

## LEAP ACADEMY UNIVERSITY CHARTER SCHOOL

549 Cooper Street, Camden, New Jersey 08102  
Phone: 856-614-0400 ext. 5086/ Fax: 856-614-5099

---

*Leadership, Education and Partnership*

### **SCHOOL-PARENT COMPACT**

*The LEAP Academy University Charter School, and the parents of the students participating in activities, services, and programs funded by Title I, Part A of the Elementary and Secondary Education Act (ESEA), agree that this compact outlines how the parents and the entire school staff will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership that will help children achieve the State's high standards.*

***This school-parent compact is in effect during school year 2011-2012.***

#### **School Responsibilities**

The LEAP Academy University Charter school will:

- 1. Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the State's student academic achievement standards as follows:**

LEAP Academy faculty are highly qualified and experienced, all with a minimum of a Bachelor's degree and with more than 38% holding an advanced academic degree. All faculty and staff are encouraged to improve their skills through professional development and are fully supported in their pursuits of graduate degrees.

Our faculty and staff are expected to continually demonstrate knowledge of the learner, including students from diverse backgrounds and with diverse learning needs; knowledge of the learning process, including how children and adults learn; knowledge of pedagogy, including the use of research-based strategies to accelerate the performance of students with learning problems; knowledge of the subject matter in which they teach, including the effective use of technology; engagement in sponsored action research; demonstrate leadership in and out of the classroom; model appropriate behaviors at all times; design and implement events that benefit the student and the entire school community; and contribute meaningfully in the improvement of the School's instructional program.

2. Hold parent-teacher conferences throughout the year where this compact will be discussed as it relates to the individual child’s achievement.

	1st Marking Period	2nd Marking Period	3rd Marking Period	4th Marking Period
Parent/Teacher Conferences	11/17/2011 1:30 – 6:30pm	02/07/2012 1:30 – 6:30pm	04/25/2012 1:30 – 6:30pm	06/30/2012

3. Provide parents with mid-marking and quarterly reports on their children’s progress. The school will provide these reports as follows:

	1st Marking Period	2nd Marking Period	3rd Marking Period	4th Marking Period
Mid-Marking Period Reports Mailed	10/06/11	12/16/11	03/08/12	05/29/12
Report Cards	11/17/11	02/07/12	04/25/12	06/30/12

4. Parents will have reasonable access to staff. Staff will be available for consultation with parents through the following methods:

Staff will be available for parents through the ***Immediate Response system*** at the School. Therefore parents can immediately set up dates and times to meet with staff. The school provides an ***Open Door Policy*** for all parents who would want to meet with any administrator, teacher or staff. Parents can also communicate with teachers through Power School.

5. Provide parents opportunities to volunteer and participate in their child’s class, and to observe classroom activities, as follows:

All parents are encouraged to volunteer and participate in 40 hours of classroom activities, extra-curricular activities, parent events and parent/teacher/student conferences.

**Parent Responsibilities**

**We, as parents, agree to abide by the following: Whereas, I have made a personal decision to enroll my child at the LEAP Academy University Charter School (LEAP) in order to provide him/her with unique educational opportunity; Whereas, my desire and decision to enroll my child at LEAP is based upon my desire to become an active partner in the education of my child. I agree:**

- to support the LEAP Academy curriculum that consists of preparing my child for college and focuses on math, science and technology.

- to give permission for my child to have access to counseling and medical services offered by the school.
- to support and abide by all the rules and regulations adopted by the LEAP Board of Trustees as outlined in the LEAP Academy Parent/Student Handbook including and especially the school discipline code, the uniform and dress code and the attendance and tardiness policy.
- to support and abide by the procedures put forth by the LEAP Academy. In terms of day to day routines such as early pickups due to illness and doctor's appointments, breakfast and lunch programs, drop off and pick up.
- to attend all parent/teacher conferences that are scheduled three times a year and to attend any other required conference that may be scheduled with a social worker, child study team, nurse, disciplinarian, principal, chief school administrator, etc.
- to participate in the LEAP Parent Academy by completing the "Parents as Partners for Educational Change" a parenting training course and by attending other educational workshops and activities offered.
- to participate in the Parent Partnership Hours Program and to do my best to complete a minimum of 40 Parent Partnership Hours a year.
- to take seriously my partnership with LEAP Academy to educate my child and understand through my presence in the school and participation the LEAP Parents Academy I can make a positive difference in my child's education. However, I understand that if I do not finish my 40 hours of Parent Partnership Hours, it will not affect my child's continued enrollment in the LEAP Academy.
- to contribute as a member of the school community not necessarily directly to my child.
- to understand that it is my responsibility to record my Parent Partnership Hours with the coordinator of Parental Involvement.
- to be an active member of the LEAP Parent Council and attend monthly meetings and activities.
- to recognize and embrace my role as having the primary responsibility for my child's education. In order to enhance my child's academic growth, I agree to do the following:
  - (a) To check my child's homework folder/agenda nightly or check the On-Course Homework site through the school website at [www.leapacademycharter.org](http://www.leapacademycharter.org) to read and utilized information sent home by the school;
  - (b) To encourage my child to reach his or her academic level with deep commitment and enthusiasm for learning.

**The LEAP Academy University Charter School will:**

1. Engage and encourage parents in the planning, review, and improvement of the school's parental involvement policy, in an organized, ongoing, and timely way.
2. Engage and encourage parents in the joint development of any school-wide program plan, in an organized, ongoing, and timely way.
3. Hold an annual meeting to inform parents of the school's participation in Title I, Part A programs, and to explain the Title I, Part A requirements, and the right of parents to be involved in Title I, Part A programs. The school will convene the meeting at a convenient time to parents, and will offer a flexible number of additional parental involvement

meetings, such as in the morning or evening, so that as many parents of children participating in Title I, Part A programs and will encourage them to attend.

4. Provide communication to parents of participating students in an understandable and uniform format, including alternative formats upon the request of parents with disabilities, and, to the extent practicable, in a language that parents can understand.
5. Provide to parents of participating children information in a timely manner about Title I, Part A programs that includes a description and explanation of the school's curriculum, the forms of academic assessment used to measure children's progress, and the proficiency levels students are expected to meet.
6. On the request of parents, provide opportunities for regular meetings for parents to formulate suggestions, and to participate, as appropriate, in decisions about the education of their children. The school will respond to any such suggestions as soon as practicably possible.
7. Provide to each parent an individual student report about the performance of their child on the State assessment in at least math, language arts and reading.
8. Provide each parent timely notice when their child has been assigned or has been taught for four (4) or more consecutive weeks by a teacher who is not highly qualified within the meaning of the term in section 200.56 of the Title I Final Regulations (67 Fed. Reg. 71710, December 2, 2002).

\_\_\_\_\_  
School/Principal

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
School/Principal

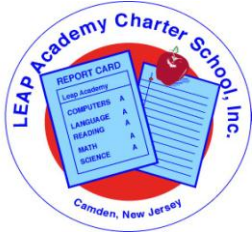
\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Parent

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Student

\_\_\_\_\_  
Date



## LEAP ACADEMY UNIVERSITY CHARTER SCHOOL

549 Cooper Street, Camden, New Jersey 08102  
Phone: 856-614-0400 ext. 5086/ Fax: 856-614-5099

*Leadership, Education and Partnership*

### **COMPROMISO ENTRE ESCUELA LEAP Y PADRES**

La escuela LEAP y los padres de los estudiantes participantes en actividades, de servicios programas financiados por título I, parte a de la educación primaria y la ley de educación secundaria (ESEA), están de acuerdo con el compromiso descrito entre los padres y el personal de la escuela donde compartirán las responsabilidades del logro académico de los estudiantes y los medios por los que la escuela y los padres contribuirán al desarrollo que ayudará a los niños alcanzar altos niveles académicos de acuerdo al estado.

***Este Compromiso entre la escuela y los padres estará en vigor durante el año escolar 2011-2012.***

#### **Responsabilidades de la Escuela LEAP**

La escuela LEAP hará:

- 1. Proporcionar un plan de estudios de alta calidad con una instrucción en un ambiente de aprendizaje adecuado y eficaz que permitirá a los niños participantes a alcanzar los estándares de rendimientos académico del estado que son los siguientes:**

La facultad de la escuela LEAP está altamente calificada y con vasta experiencia, todos con un Bachillerato y más del 38 % de la facultad sostiene un grado académico avanzado. Toda la facultad y el personal están animados a mejorar sus habilidades por el desarrollo profesional y son totalmente apoyados en sus búsquedas de grados graduado.

Se espera que nuestra facultad y personal demuestre continuamente el conocimiento del estudiantes incluyendo las diversas culturas y las diversas necesidades de aprendizaje; el conocimiento del proceso de aprendizaje, incluso como los niños y los adultos aprenden; conocimiento de pedagogía, incluso el uso de estrategias a base de investigación de acelerar la interpretación de estudiantes con aprendizaje de problemas; el conocimiento de la materia en la cual dan clases, incluso el uso eficaz de la tecnología; compromiso en investigación de acción patrocinada; demuestre el mando en y del aula; modele comportamientos apropiados siempre; diseño y acontecimientos de instrumento que benefician al estudiante y la comunidad escolar entera; y contribuyendo significativamente en la mejora del programa educacional de la escuela.

**2. Sostener conferencias entre maestros y padres durante el año escolar donde se discutirá el progreso académico del niño.**

	1er Período de Marca	2do Período de Marca	3er Período de Marca	4to Período de Marca
Conferencias de Padre/Maestro	11/17/2011 1:30 – 6:30pm	02/07/2012 1:30 – 6:30pm	04/25/2012 1:30 – 6:30pm	06/30/2012

**3. Proveer a los padres un reporte intermedio de las calificaciones y cada tres meses hacer un informe del progreso de los niños. La escuela proporcionará estos informes como sigue:**

	1r Período de Marca	2o Período de Marca	3r Período de Marca	4o Período de Marca
Mediados de Informes de Período de Marca Enviado	10/06/2011	12/16/2011	03/8/2012	05/29/2012
Report Cards	11/17/2011	02/07/2012	04/25/2012	06/30/2012

**4. Los padres tendrán el acceso razonable al personal. El personal estará disponible para consultas con padres por los métodos siguientes:**

El personal estará disponible para los padres por el sistema de Respuesta Inmediato en la escuela. Por lo tanto los padres pueden establecer inmediatamente citas para encontrarse con el personal. La escuela proporcionará una política de “Puerta Abierta” para todos los padres que quieran encontrarse con cualquier administrador, maestros y personal. Los padres también pueden comunicarse con maestros via correo electrónico.

**5. Proporcionar oportunidades a los padres de ofrecerse y participar en la clases de su niño, y observar actividades en el aula, como sigue:**

Todos los padres son animados a ofrecerse y participar en 40 horas de actividades de aula, actividades extraescolares , acontecimientos padres y conferencias de padre/maestros/estudiante.

**Responsibilidades de los Padres**

Como padres, consentimos en cumplir con lo siguiente: Mientras que, he tomado una decisión personal de matricular a mi niño en la escuela LEAP a fin de proveerle con oportunidades educativa única; Mientras que, mi deseo y decisión de matricular a mi niño en LEAP está basado sobre mi deseo de hacerme un socio activo en la educación de mi niño. Estoy de acuerdo en:

- ❖ Apoyar el plan de estudios de la escuela LEAP que consiste en preparar a mi niño para la Universidad y se concentra en matemáticas, ciencia y tecnología.
- ❖ Dar permiso para mi niño a tener acceso a orientación y servicios médicos ofrecidos por la escuela.
- ❖ Apoyar y cumplir con todas las reglas y reglamento o reglamentación adoptada por la Junta Directiva de LEAP como perfila en la Guía de Padre/Estudiante de Junta Directiva de LEAP incluso y sobre todo en el código de disciplina escolar, el uniforme y la política de tardanza y la asistencia.
- ❖ Apoyar y cumplir con los procedimientos hechos con la escuela LEAP. En términos de la rutina diaria como recogidas tempranas debido a enfermedad (citas del doctor), desayuno y programas de almuerzo.
- ❖ Asistir a todas las conferencias de padre/maestros que son programadas tres veces por año y asistir a cualquier otra conferencias requerida que pueden ser programadas con un trabajador social, equipo de estudio de niño, enfermera, encargado de la disciplina estricta, principal, administrador escolar principal, etc.
- ❖ Participar en la Academia de Padre de LEAP completando “a los Padres como Compañeros para un Cambio Educativo” un curso de formación de crianza de los hijos y asistiendo a otros talleres educativos y actividades ofrecidas.
- ❖ Participar en el “Programa de Horas de Asociación de Padres” y hacer todo lo posible en completar un mínimo de 40 Horas de la Asociación de Padres por año.
- ❖ Tomar en serio mi apoyo a la escuela LEAP para educar a mi niño y entender que mi presencia en la escuela y participación a la Academia de Padres de LEAP puede hacer una diferencia positiva en la educación de mi niño. Sin embargo, entiendo que si no termino mis 40 horas de horas en la Academia de Padres , esto no afectará la inscripción continuada de mi niño en la escuela de LEAP.
- ❖ Contribuir como un miembro de la comunidad escolar no necesariamente directamente a mi niño.
- ❖ Entender que es mi responsabilidad de registrar mis horas de Asociación de Padres con el coordinador de Padres.
- ❖ Ser un miembro activo del Consejo de Padre de LEAP y asistir a reuniones mensuales y actividades.
- ❖ Reconocer y aceptar mi responsabilidad primaria en la educación de mi niño. A fin de realzar el crecimiento académico de mi niño, consiento en hacer lo siguiente: (a) Comprobar la libreta/agenda de tarea de mi niño cada noche o comprobar en la red electronica de “Tarea en Curso” por la red electrónica escolar en [www.leapacademycharter.org](http://www.leapacademycharter.org) para leer y utilizar la información enviada a casa por la escuela; (b) Animar a mi niño para alcanzar un nivel académico con compromiso profundo y entusiasmo para aprendizaje.

### **Responsabilidad de LEAP:**

1. Contratar y animar a padres en la planificación, revisión, y mejoras de la política de participación paterna de la escuela, de un modo organizado, en curso, y oportuno.

2. Contratar y animar a padres en el desarrollo conjunto de cualquier plan de programas por toda la escuela, de un modo organizado, en curso, y oportuno.
3. Sostener una reunión anual para informar y explicar a los padres de la participación de la escuela en el Título I, Parte A. Separar las exigencias, y los derechos de padres para estar incluidos en el Título I. La escuela convocará la reunión en un tiempo conveniente a padres, y ofrecerá un número flexible de reuniones de participación paternas adicionales, como por la mañana o tarde, de modo que la mayoría de los padres de niños que participan en el Título I participen a estos programas.
4. Proporcionar la comunicación entre padres de estudiantes participantes en un formato comprensible y uniforme, incluso formatos alternativos sobre la petición de padres con discapacidades, y, al grado practicable, en una lengua que los padres pueden entender.
5. Proporcionar a los padres la información de los niños participantes en una manera oportuna sobre el Título I, separandos los programas que incluyen una descripción y la explicación del plan de estudios de la escuela, las formas de la evaluación académica sobre como medir el progreso de niños, y los niveles academicos de los estudiantes.
6. Por la petición de padres, proporcionar oportunidades de reuniones regulares para padres para que estos puedan formular sugerencias, y participar, en las decisiones sobre la educación de sus niños. La escuela responderá a cualquier sugerencia tan pronto como sea posible.
7. Proporcionar a cada padre un informe de estudiante sobre la interpretación de su niño en la evaluación estatal en al menos matemáticas, lectura y escritura.
8. Proporcionar cada aviso oportuno paternal cuando su niño ha sido adjudicado o ha sido enseñado durante cuatro (4) o más semanas consecutivas por un maestro que no es muy calificado dentro del sentido del termino en la sección 200.56 del Título I Reglamento o reglamentación Final (67 Fed. Registro. 71710, el 2 de diciembre de 2002).

\_\_\_\_\_  
Escuela/Principal

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Escuela/Principal

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Padre

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha