

STUDENTS AND FAMILIES HANDBOOK

#wearethe100percent

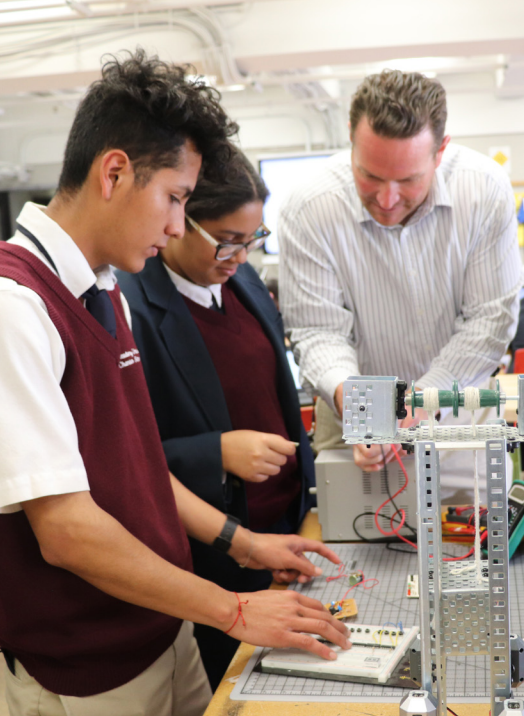


TABLE OF CONTENTS

Vision and Mission	03
What to Do If...	05
Centers of Excellence	08
Uniform Dress Code	09
Medication Procedures	10
Attendance	12
Lateness	13
Grading System	14
Homework Guidelines	17
Academic Integrity	19
Graduation Requirements	19
Extracurricular Eligibility	20
Athletics	20
Textbooks	21
Accommodations	21
College Access Program	23
Code of Conduct	24
Make-Up-Work	26
Suspension	27
Harassment, Intimidation, and Bullying	32
Money and Valuables	40
Enrollment Procedures	40

VISION STATEMENT

LEAP's vision is to empower tomorrow's global citizens.

MISSION STATEMENT

LEAP's founding mission is to enhance opportunities for the children and families of Camden through the collaborative design, implementation, and integration of education, health, and human services programs and through community development.

Over its trajectory, LEAP has developed foundational elements that anchor its work and support its mission: LEAP has utilized the concept of "charter schools" as a platform for transforming educational options for parents and children.

Embedded in the college preparation academic focus is a rigorous curriculum that focuses on the STEM/STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics).

LEAP has purposefully placed college and career readiness at the center of the school's organizational structure through a focus on high expectations for all students, educators, and families.

LEAP continues to build on its commitment to develop a solid educational pipeline that sustains children from infancy through college, to ensure that the academic and socio-emotional needs of children are addressed as early as possible, and additionally supports parent's educational advancements.

LEAP Academy capitalizes on a strong fiscal and operational base that is aligned to the instructional and support priorities of the school.

LEAP invests in its people, as the human capital of the schools is one of its most treasured assets.

MESSAGE TO OUR FAMILIES

Fall 2022

Dear Students, Parents and Guardians:

The success of our students is central to everything we do here at LEAP Academy University Charter School. As we start our new school year, I would like to extend a warm welcome to all of our school families. I invite all parents and guardians to become actively engaged in your child's education this year. Our Mindset is that All Students Can Learn and Be Successful, but we need your support to make that happen. We at LEAP want every child to reach their goal of being a successful college graduate and productive citizen. And this process starts in kindergarten!

Our Centers of Excellence need you to be involved in the programs, activities and workshops that support your child's education and provide you with valuable information and training. The College Access Center, Family and Student Support Center, Parent Engagement Center are depending on you to be part of a great team to support your child. Please read the handbook and become familiar with LEAP's policies and procedures. Discuss with your child the importance of grades, doing homework, reading, attending school on time, being prepared, and properly dressed in uniform every day.

As the Lead Person/ Chief Operations Officer of LEAP, I encourage you to be active and stay informed. I welcome your suggestions, questions and concerns and look forward to meeting you and being partners in your child's successful year here at LEAP. Please do not hesitate to contact me by email, phone or schedule a visit.

Stephanie Weaver-Rogers

Lead Person/ Chief Operations Officer LEAP Academy University Charter School 130 North Broadway
Camden, New Jersey 08102 Office: 856.614.5768
Fax: 856.614.5099

Building Contact Information

<u>STEM Elementary School Building</u>	
Address	639 Cooper Street Camden NJ 08102
Main office	P: 856-614-2088 F: 856-614-5601
Samantha Rodriguez, Instructional Principal	856-614-5361
Jimmy Pineda, Vice Principal	856-614-5097
Amanda Mercado, College Access Advisor	856-614-5617
Nurse	856-614-2097

<u>STEM 4-5 School Building</u>	
Address	532 Cooper Street Camden NJ 08102
Main office	P:856-614-3292 F:856-614-0526
Samantha Rodriguez, Instructional Principal	856-614-5361
Jimmy Pineda, Vice Principal	856-614-5097
Amanda Beltran, College Access Advisor	856-614-5799
Nurse	856.614.3239

<u>STEM Junior High School Building</u>	
Address	549 Cooper Street Camden NJ 08102
Main office	P: 856-614-5094 F: 856-342-7190
Chrystal R. Walker, Instructional Principal	856-614-5088
Tamika Rice, Vice Principal	856-614-
Shameka Shoultz, College Access Advisor	856-614-3243
Nurse	856-614-5094

<u>STEAM High School Building</u>	
Address	130 North Broadway Camden, NJ 08102
Main office	P: 856-614-5640 F: 856-338-1036
Harold Shaw, Instructional Principal	856-614-5641
Dana Rivas, Vice Principal	856- 614 5351
Theodore Johnson, Dean of Students K-12	856-614-5640 Ext:
Steven Nunez, College Access Director	856-614-5640 Ext: 700607
Nurse	856-614-5640 Ext: 700606

WHAT TO DO IF...

You have a student/academic-related concern: As a parent/guardian, your first point of contact on most issues is your child's teacher; however, you are always welcome to contact the principal or vice-principal of your child's school.

You want to check your child's grades or attendance: You may access your child's grades or attendance through On PowerSchool on the LEAP website at <http://www.leapacademycharter.org>. Click on the Parental Access link labeled My Grade Portal.com and log on using the assigned login WebID and password given to each student annually. Should you have any questions or need assistance, please contact your building office manager. Each year a letter will be sent to parents that includes login information.

You want to visit the school:

We take the safety of our students seriously. All adults, staff included, must present a valid picture I.D. to enter the building and sign in at the security desk. You are to then report to the main office. Contact the classroom teacher who will then contact the building principal regarding any and all celebrations in the classroom.

You want to meet with your child's teacher: As a parent/guardian, your first point of contact on most issues is your child's teacher; however, you are always welcome to contact the principal or vice-principal of your child's school.

School	Number	Address
K-3 STEM Elementary School	856-614-2088	639 Cooper St., Camden, NJ 08102
4-5 STEM School	856-614-5094	532 Cooper St., Camden, NJ 08102
6-8 STEM Junior HS	856-614-3292	549 Cooper St., Camden, NJ 08102
9-12 STEAM Senior HS	856-614-5640	130 N. Broadway, Camden, NJ 08102

You want homework assignments for your child who is absent due to an illness: If your child will be absent for more than one day be sure to first call the school office manager and notify them of the absence. Then, request the assignments directly from the teacher.

You want a message delivered: Only emergency messages may be delivered to students during the academic school day. In case of an emergency, please leave a message with the school's office manager, and it will be communicated to the student. Please do not call your child on his/her cell phone. The use of cell phones in the school building is strictly prohibited. Any student found in possession of and/or using a cell phone in school will receive immediate disciplinary action. Any electronic device confiscated from a student will only be returned to a parent/guardian.

You want to visit the classroom during the school day:

We welcome all parents/guardians to visit the classroom, but we request that you schedule a time with the main office. During visits/observations, parents/guardians may observe only and not interact with any student, even your own, or staff members during your visit.

Your child is to leave with another adult: Only adults on the student's emergency contact list are permitted to pick up students. The adult must report to the Main Office/Security desk and is required to present a valid picture I.D. To modify your student's emergency contact list, please contact your office manager. Emergency changes to the list can be made through contacting your office manager, in writing.

Your child needs to take medicine during school hours: As per the policy of the Board of Trustees, written permission is required from the parent/guardian AND the family physician. All medicines must be in their original container and given to the school nurse. Any medications (with few exceptions) administered at school must be administered by the School Nurse ONLY. Students will NOT be permitted to administer any type of medication (including over the counter) without proper authorization from a physician. See page 13 for more information on "Medication Procedures."

You suspect that your child has been bullied, harassed, or intimidated: Report the incident immediately to the school vice principal (HIB specialist). Please see page 44 for more information on our Harassment, Intimidation and Bullying (HIB) Policy. A complete copy of our HIB Policy can be found on our website at: www.leapacademycharter.org.

You change your address or telephone number: If your address has changed you must contact the Enrollment Office within five (5) business days to provide proof of residence and to update or change any transportation services. Please contact our Enrollment Administrator at 856.614.3242 or 856-614-2092.

CENTERS OF EXCELLENCE - THE PARTNERSHIP WITH RUTGERS UNIVERSITY

The LEAP Academy University Charter School is supported by Rutgers University through its Centers of Excellence. Staffed and operated by Rutgers University, these centers enhance opportunities for the children and families of Camden through the integration of education, health and human service programs, and community development. The Centers provide an opportunity for faculty, staff and students to engage in the development and delivery of multidisciplinary, collaborative, and long-term approaches intended to improve the lives of Camden City residents. The Centers of Excellence include:

Early College Program: All seniors will have the opportunity to earn college credits and complete their year with up to 30 college credits. Students that graduate from high school with two or more college semesters completed, enter the university with an advantage in terms of college readiness, credits completed, and money saved for their first year of college. They are provided with an opportunity to finish college on time and to perform at a higher academic level.

Rutgers/LEAP Center for College Access: Provides students with comprehensive pre-college programs (e.g., academic preparation and college readiness) and career exploration through our STEM/STEAM Academies from kindergarten through grade twelve. The College Access Program plays a major role in working with teachers, students, and parents in preparing LEAP students for both college and careers.

Health & Wellness Center: Provides convenient, accessible, and comprehensive health services for children and adolescents where they spend the majority of their time—in school. The range of services varies from basic primary care, preventative medicine, including immunizations to urgent care. The Pediatric Center is open to the public, LEAP students and their siblings (birth to 23 years of age).

Family & Student Support Center: Provides comprehensive services aimed at achieving educational success and physical, social, and emotional well-being for students, families, and community.

Parent Engagement Center: Provides ongoing personal development opportunities for parents such as ESL classes, Parent Academy, Parent Council and Parent Advocacy. Families with financial difficulties are also supported through various services and resources.

Early Learning Research Academy: Provides birth to five programming for students and opportunities for families to engage in early literacy activities.

Fabrication Lab: Focuses on the creation and implementation of innovation delivered across grade levels by utilizing a problem-based/hands-on approach, where students can create something needed to continue their project. It not only enhances traditional teaching in STEM, but also provides students with the experiential element that resonates within the K-12 curriculum.

College Faculty and Student Academic Exchanges: Provides university faculty with an opportunity to engage in applied research and service opportunities.

Student Volunteer Program: Provides college students with an opportunity to engage in academic internships and civic service

UNIFORM DRESS CODE

LEAP Academy University Charter School District has implemented the school uniform policy to promote and develop a school climate and culture of uniformity, pride, loyalty, and equality among all the students while projecting a level of professionalism and collegiality.

LEAP Academy holds the appearance of the uniform to the highest esteem. Therefore, all uniforms must be worn in good condition. Students must present themselves in a neat, clean, and professional manner at all times. Any uniform that exhibits stains, holes, tears, or is soiled may not be worn at LEAP Academy. All school uniforms must fit the student appropriately, be cleaned on a regular basis, and cannot deviate from the style and color choices as indicated in LEAP's uniform requirements as listed below.

All students at LEAP Academy University Charter School District must comply with the Uniform Policy.

Uniform requirements:

Approved School Uniform Supplier:

Flynn O'Hara Uniform 2240 W. Marlton Pike Cherry Hill NJ 08002 Phone:856-931-8838

Girls K-3 Navy and red plaid jumper, Navy blue long dress pants are optional (CARGO PANTS, OR ANY OTHER STYLE OF PANTS, ARE NOT ACCEPTABLE), collared white buttoned-down blouse, crisscross plaid tie, Prescott red cardigan sweater with LEAP logo, navy blue socks or tights (ONLY SOCKS OR TIGHTS ARE PERMITTED SEPARATELY; THEY ARE NOT TO BE WORN TOGETHER – NO WHITE SOCKS), Mary Jane black school shoes.

Boys K-3 Navy blue dress pants (CARGO PANTS, OR ANY OTHER STYLE OF PANTS, ARE NOT ACCEPTABLE), black belt, collared white buttoned down dress shirt, (POLO SHIRTS ARE NOT ACCEPTABLE), navy blue cardigan sweater with LEAP logo, navy and red plaid tie, and black dress shoes (ANY OTHER TYPE OF FOOTWEAR, INCLUDING SNEAKERS, IS NOT ACCEPTABLE).

Girls 4-8 Navy and red four kick pleat plaid skirt, Navy blue long dress pants are optional (CARGO PANTS, OR ANY OTHER STYLE OF PANTS, ARE NOT ACCEPTABLE), collared white buttoned-down blouse, crisscross plaid tie, navy blue blazer, burgundy V-neck sweater vest with LEAP logo, navy blue socks or tights, and black dress shoes (NO WHITE SOCKS). Navy blue long dress pants are optional.

Boys 4-8 Navy blue dress pants (WORN AT THE WAIST; CARGO OR ANY OTHER STYLE OF PANTS ARE NOT ACCEPTABLE), black belt worn accordingly, navy blue blazer, burgundy V-neck sweater vest with LEAP logo, collared white buttoned-down dress shirt tucked in (POLO SHIRTS ARE NOT ACCEPTABLE), blue tie, and black dress shoes (ANY OTHER TYPE OF FOOTWEAR, INCLUDING SNEAKERS, IS NOT ACCEPTABLE)

Girls 9-12 Navy blue four kick pleat skirt (NO SHORTER THAN 4 INCHES ABOVE THE KNEE), Navy blue long dress pants are optional (CARGO PANTS, OR ANY OTHER STYLE OF PANTS, ARE NOT ACCEPTABLE), navy blue blazer, collared white buttoned-down blouse tucked in, burgundy V-neck sweater vest with LEAP logo, navy blue criss-cross tie, black dress shoes, and navy blue socks or tights (SOCKS OR TIGHTS ARE PERMITTED SEPARATELY. THEY ARE NOT TO BE WORN TOGETHER – NO WHITE SOCKS). Navy blue long dress pants are optional.

Boys 9-12 Khaki school pants (WORN AT THE WAIST; CARGO OR ANY OTHER STYLE OF PANTS ARE NOT ACCEPTABLE), black belt, navy blue blazer, collared white buttoned-down dress shirt tucked in (POLO SHIRTS ARE NOT ACCEPTABLE), burgundy V-neck sweater vest with LEAP logo, blue tie and black dress shoes (ANY OTHER TYPE OF FOOTWEAR, INCLUDING SNEAKERS, IS NOT ACCEPTABLE)

GYM

(K-12) Girls: Burgundy sweatpants or basketball shorts, burgundy t-shirt or sweatshirt (no insignias, logos, or graphics),

white socks, and sneakers.

(K-12) Boys: Navy sweatpants or basketball shorts, navy t-shirt or sweatshirt (no insignias, logos, or graphics), white socks, and sneakers.

Uniform Violation:

LEAP Academy has instituted a violation system to document and track repeated infractions of the uniform policy. If a LEAP Academy student has broken the uniform policy, the student will receive a violation and the faculty/staff member will record the infraction on PowerSchool.

Students not wearing all the pieces of the uniform will receive one (1) violation for the following infractions but not limited to:

- a. wearing a polo shirt in lieu of the mandated collard white-buttoned shirt
- b. shirt not tucked in
- c. ties not worn, not worn properly, not a leap approved tie
- d. Bonnets/night scarves/wave caps/bandanas
- e. Hats/ski-masks/sweatbands
- f. blazer or sweaters not worn properly or at all
- g. wearing unapproved layers of clothing that are visible
- h. earrings larger than a quarter
- i. excessive and large bracelets or necklaces
- j. items depicting derogatory messages/controlled substance paraphernalia
- k. non-uniform-approved shoes (Crocs, slides, Uggs/boots, etc.)

All non-uniform accessories will be confiscated and must be picked up by the parent (with the exception of accessories needed for inclement weather – which students can retrieve at the end of the school day).

CONSEQUENCES FOR UNIFORM VIOLATIONS:

1. Violation 1 - Parent/Guardian will be contacted and the child will not be able to eat with their peers or play in recess
2. Violation 2 and 3 - Parent/Guardian will be contacted and an After-School Reflective Session (3:15pm –4:00pm) as assigned by the school administration. Busing will NOT be provided after an After-School Reflective Session.
3. Violation 4 - Parent/Guardian will be contacted for mandatory parent meeting as well as possible additional reflective sessions

*Consequences for repeated violation of the uniform policy will be at the discretion of school administration.

MEDICATION PROCEDURES

The school Nurse must administer all medications that must be taken by students during the school day. Medications are defined as prescription, non-prescription, or over-the-counter medicines or nutritional supplements, including but not limited to: aspirin, Tylenol, Advil, and cough drops. Whether the medication is prescribed or purchased “over-the-counter”, all students require a written order from a physician and written consent from the student’s parent/guardian before the medicine can be administered. Verbal instructions will not be honored. Medications must be sent to school in the original labeled container or prescription bottle to include the child’s name, dosage and specific instructions for administering the medicine. Only students with a life-threatening illness (e.g., asthma) may be allowed to carry and self-administer medication for the treatment of that illness, **provided that a physician authorizes such self-administration** and certifies that the student is capable of self-administration and the parent/guardian releases the school district of any and all liability. This form is kept in the nurse’s office. **The permission to self-medicate must be renewed each subsequent school year.** This self-administration policy encompasses off-site or after- school activities.

USE OF MEDICAL DEVICES

The use of medical devices (breathing machines, crutches, casts, slings, braces and wheelchairs) should not present a risk to other students or unduly interfere with the educational process in the school. Parents/guardians must present written permission and **instruction from the physician**. Instruction for storage, use, duration of use and assistance to be given by school personnel must be clearly delineated by the student’s attending physician

ATTENDANCE

Parents/Guardians should report all student absences. Absences may be reported 24 hours a day. Student absences should be reported by 7:15 am on the morning of the absence. Reporting absences by telephone, however, **does not excuse the absence**. To report absences please call:

School	Number	Address
K-3 STEM Elementary School	856-614-2088	639 Cooper St., Camden, NJ 08102
4-5 STEM School	856-614-5094	532 Cooper St., Camden, NJ 08102
6-8 STEM Junior HS	856-614-3292	549 Cooper St., Camden, NJ 08102
9-12 STEAM Senior HS	856-614-5640	130 N. Broadway, Camden, NJ 08102

A. ABSENCES FROM SCHOOL AND COURSES

Absence from school jeopardizes the ability of a student to satisfactorily complete the prescribed course of study and violates statutes requiring children to regularly attend school (N.J.S.A. 18A: 38-25). We cannot succeed at our task of providing a thorough and efficient education unless students are present for all regularly scheduled classroom-learning activities.

Chronic absenteeism – Chronic absenteeism is when a student is absent 10% of the school year.

Any student who is chronically absent (absent more than ten (10) days) is in danger of failing for the academic school year. In addition to full-day absences, the following will count towards the 10-day limit:

1. Students will be marked absent (excused) for the day if they are sent home by the nurse. This will not be counted toward absences.
2. If a student is absent more than five (5) days excused, there will be a mandatory meeting with the principal, student, and their parent/guardian.

B. EXCESSIVE UNEXCUSED ABSENCE PROCEDURES

Excused absences will count towards a student's attendance record, except in the case of:

- Religious observance (N.J.A.C. 6A:32-8.3(h));
- A college visit (up to 3 days per school year for students in grades 11 and 12);
- "Take Our Children to Work Day" or other rule issued by the Commissioner;
- Participation in observance of Veterans Day (N.J.S.A. 18A: 36-13.2) or district board of election membership activities (N.J.S.A. 18A: 36-33); or 8
- The closure of a busing district that prevents a student from having transportation to the receiving school

1. Family vacations are **unexcused**
2. At the third consecutive absence, a letter will be sent home and an administrator will make a wellness check. All missed work must be made up to prevent failure.
3. At the fifth consecutive absence, a letter will be sent home and an administrator will make a wellness check. The building principal or vice principal will request a parent meeting. All missed work must be made up to prevent failure.
4. At the seventh consecutive absence, a letter will be sent home and an administrator will make a wellness check. The building principal or vice principal will request a parent meeting. All missed work must be made up to prevent failure.
5. At the 10th consecutive absence, a letter will be sent home and an administrator will make a wellness check. The student, however, can be unenrolled from Leap Academy University Charter School.
6. Student unexcused absences of ten (10) days should be treated as truancy. This involves parent notification and possible court appearances for compulsory education. All missed work must be made up to prevent failure.
7. Upon the tenth consecutive **medically excused** absence, LEAP will provide home instruction for the student. Home instruction will be provided up to the date of the return of the student to the school building.
8. Upon a student's tenth (10th) absence, the student can be excluded from participation in
 - extracurricular activities and field trips

- sports practices or games
 - Promotional activities, including (but not limited to) graduation or moving up ceremonies
9. The accumulation of more than ten (10) absences will place the student on Non-Credit status. Non-credit students must complete credit recovery/summer school in order to pass to the next grade level or course.

**** All parents/guardians are given attendance updates with the progress reports and report cards**

C. EARLY DISMISSAL REQUESTS

1. Appointments should be conducted after school hours when possible.
2. All students entering and leaving the school building while school is in session must sign in/out in the main office/security desk. Only the parent/guardian (or other adults listed on the student's emergency contact listing) with an ID may sign their child in/out.
3. These procedures apply to all students, including those who are 18 years old and older.
4. **Students who do not complete the school day may not participate in any after-school co-curricular activity.**
5. **No early dismissal allowed before 2:30pm.**

D. LATENESS

1. Lateness will be considered after 7:45 am.
2. Any student who arrives late to school must report to the main office/security desk. All students must sign the late log, obtain a latepass and then report directly to class. Any student who is late and does not report immediately to the security desk/main office upon arrival will be considered truant.
3. At the discretion of the building administrator a consequence(s) can be implemented. Some examples may include:
 - lunch reflective session, after school reflective session, exclusion from extended day programs or sports, as well as additional consequences.

***Any student that receives an Afterschool Detention will not be able to participate in any afterschool activities or take school transportation home.**

E. MAKE-UP WORK: ABSENCES

Students who are absent are afforded a period of time equivalent to the duration of their absence to make up missed work.

Example: A student who is absent for six (6) school days has six (6) school days upon his/her return to school to complete the missed work. Make-up work requiring supervision of a teacher must be completed at the discretion of the teacher within the time frame defined above. Students are responsible for securing make-up work with the assistance of teachers

GRADING SYSTEM

Kindergarten, Kindergarten - 3rd Grade (Special Areas Only)

M - Mastery (90-100)
S - Satisfactory (80-89)
D - Developing (70-79)
N - Needs Improvement (50-69)

Grades 1 – 12

A | (95-100) Markedly superior expectations related to standards at this time.
A- | (92-94) **Superior expectations** related to standards at this time
B | (86-91) **Exceeds** expectations related to standards at this time
B- | (83-85) **Meets** expectations related to standards at this time
C | (77-82) Average expectations related to standards at this time
C- | (74-76) Near average expectations related to standards at this time
D | (70-73) Below expectations related to standards at this time
F | (69-50) Failed to meet minimum expectations: no student will be assigned a grade lower than 50

* Students who fail 1-2 courses will be required to attend credit recovery during the school year, summer school, or at their sending district, pending availability. Students must pass all credit recovery courses with a minimum of 75% or higher to pass onto the next grade level.

PARTICIPATION IN PHYSICAL EDUCATION

State Law requires every student to participate in physical education. A statement from the student's personal physician is necessary for any student who is physically unable to participate in physical education (including the reason and length of time to be excused). Any student who is medically excused from physical education class may not participate in athletics on the day they are excused.

Students who are not prepared for physical education with the complete gym uniform as per the uniform requirement, will receive a 50% for the day or receive an alternate assignment for credit.

HIGH SCHOOL PROMOTION

Each year, students are promoted to the next grade level based on the following:

1. 9th grade students must achieve 35 or more credits to become a sophomore.
2. 10th grade students must achieve 75 or more credits to become a junior.
3. 11th grade students must achieve 110 or more credits to become a senior.
4. 12th grade students must achieve 135 or more credits to graduate (in addition to other NJ State requirements see Graduation Requirements).

*Credit deficits may be made up by enrolling in an approved year-long or summer school credit recovery program and/or by increasing the number of courses taken during the next school year. Students must pass all credit recovery courses with a minimum of 75% or higher to pass onto the next grade level.

HIGH SCHOOL RETENTION

A student in 9th through 12th grades will be considered for retention in their grade level if they:

- Have more than 10 absences and/or
- Failed two or more of the subjects required by the State of New Jersey as a graduation requirement and/or

- Failed a testing requirement, including but not limited to: reading/language arts, math, science

If unexcused absences exceed twenty (20) days (for overall school attendance and/or a specific class) students will not be eligible for credit recovery and must repeat the course and/or year. All credit recovery will be made up after the last day of school.

Parents/guardians will be notified no later than the end of the second marking period if problems exist that may lead to retention.

Students who develop failing grades and/or attendance problems during the 3rd or 4th marking periods will be notified during the existing quarter. Such notification may occur through conferences, report card grades, formal letters, and/or referral to the Instructional Support Team. Upon notification of their child's academic progress, parents are expected to contact their child's academic counselor in the College Access Office to collaboratively develop an academic remediation plan. All students who are in danger of retention and/or failing any course will be required to attend academic tutoring as designated by their Personalized Learning Plan developed by the Instructional Support Team.

Final recommendations for retention are made by the Instructional Support Team Hearing Review, who will in turn inform the Board of Trustees at the next regular meeting. At that time, the retention recommendation will be considered final. Based on the LEAP Academy Charter enrollment requirement of no more than 120 students per grade level at each school site, students who are retained are not guaranteed enrollment status at their retention grade level. Parents who receive a retention letter must contact the enrollment office to discuss their child's enrollment status.

GRADE BOOK

Letter Grade	Description	Standard Grade Points	Dual Credit/Honors Grade Points	Cut Off Percent
A	Superior	4.00	5.00	95
A-	Exceeds Grade Level Requirements	3.67	4.50	92
B	Meets Grade Level Requirements	3.33	4.00	86
B-	Good	3.00	3.50	83
C	Average	2.67	3.00	77
C-	Satisfactory	2.00	2.50	74
D	Needs Improvement	1.67	2.00	70
F	Failure to meet minimum requirements	0.00	0.00	50
I	Incomplete	0.00	0.00	0

Teachers are expected to assign a minimum number of assignments/assessments per quarter as follows:

Classwork	20 assignments	20% of grade
Homework	10 assignments	10% of grade
Projects/labs	4 assignments	20% of grade
Tests	4 assessments	30 % of grade
Quizzes	6 assessments	20% of grade

Special Area Classes: Visual and Performing Arts, Music, Technology, other

Participation	Daily	25% of grade
Classwork	5 assignments	25% of grade
Homework/Practice	5 assignments	25% of grade
Project/Performance	1 (with rubric)	25% of grade

HOMEWORK GUIDELINES

Homework is an important extension of classroom instruction. Accordingly, students are expected to complete homework assignments on time and thoroughly. Homework represents 10% of the course grade.

Generally, teachers shall assign homework according to the following guidelines:

Grades K-1	10 minutes per assignment
Grades 2-3	30 minutes total , 15 minutes maximum per assignment
Grades 4-6	60 minutes total , 20 minutes maximum per assignment
Grades 7-8	105 minutes total , 35 minutes maximum per assignment
Grades 9-12	not to exceed two total hours per evening, at the discretion of teacher, but

All homework will be relevant to the material presented in class and exhibit evidence that it broadens, deepens, and reinforces the student's knowledge. Homework cannot and will not be assigned for punitive reasons.

HIGH SCHOOL GRADUATION REQUIREMENTS

In order to earn a diploma from the LEAP Academy University Charter School, students must fulfill the requirements established by the Board of Trustees and the New Jersey Department of Education, including: successful completion of all required courses and clinics (135 total credits), and a passing score on the State's ELA and Mathematics Assessment or a State approved pathway.

LEAP Academy University Charter School's Graduation Requirements 135 total credits are required for graduation as follows:		
Subject Area	Credit Value Per Course	Total Needed for Graduation
4 years of Language Arts Literacy	5 Credits	20
4 years of Health/Physical Education	3.75 Credits	15
3 years of Mathematics*	5 Credits	15
3 years of Science: Physics, Biology, Chemistry, Elective	5 Credits	15
3 years of Social Studies: World Cultures, US History I, US History II	5 Credits	15
2 years of World Languages	5 Credits	10
2 years of Arts	5 Credits	10
½ year of Wealth Management/Financial Literacy	2.5 Credits	5
Elective Courses/Clinic		20

ELA and Mathematics Assessment Graduation Requirements for the Classes of 2020, 2021, and 2022:

All graduates must demonstrate proficiency in one of the following three pathways:

1. Demonstrate proficiency on New Jersey Graduation Proficiency Assessment in ELA/Mathematics in 11th grade
2. Demonstrate proficiency in ELA and or Mathematics by meeting the designated cut score on one of the alternative assessments such as other NJSLA assessments, the PSAT, SAT, ACT or ACCUPLACER
3. Demonstrate proficiency in ELA and/or Mathematics by submitting and passing, through the district, a student portfolio to the NJDOE.

Obligations: All prospective graduates must also meet the school's attendance requirements. Any student who fails a required subject must pass that course before graduation. Seniors will not receive a diploma from LEAP Academy University Charter School until all financial obligations have been met, including, but not limited to, technology fees (where applicable), lunch bills and senior dues.

Seniors who do not meet all graduation requirements and obligations as stated above will be prohibited from participating in all culminating graduation exercises, up to and including the senior prom and graduation ceremony.

ACADEMIC INTEGRITY

In view of the intensity of academic competition and pressure, the school must do everything possible to encourage academic integrity. It is expected that each teacher will be observant and will skillfully manage the classroom in order to minimize the opportunity for cheating.

A description of several breaches of academic integrity is provided to assist the student in understanding his or her responsibilities:

Cheating: Giving, using or attempting to use unauthorized materials, information, notes, study aids or other devices in any academic exercise including unauthorized communication of information. Examples of cheating include copying from another student's paper; receiving unauthorized assistance during a quiz, test or examination; sharing information about an exam with classmates in advance of the test; using books, notes or other devices such as calculators when these are not authorized; acquiring without authorization copies of tests or examinations before the scheduled exercise; copying /lending homework, reports, laboratory work, computer programs, using translation internet services, files from other students, storing data on programmable calculators and retrieving the data to assist during an exam.

Forgery: Falsifying a signature of a parent, teacher, student or administrator. Examples of forgery are signing a faculty/staff

person's name on a hall pass.

Fabrication/falsification: – The unauthorized alteration or invention of any information or citation in an academic exercise. Examples of fabrication include inventing or counterfeiting data or lab procedures or utilizing translation software to complete tasks in foreign language. Examples of falsification include the false citation of a source of information; altering grade reports or other academic records; or altering a returned examination paper and seeking a better grade.

Tampering: Interfering with, altering or attempting to alter school records, grades, assignments, laboratory experiments or other documents without authorization. Examples of tampering include using a computer or false-written document to change or affect the grade; erasing records or information of a student; unauthorized access to a high school record by computer or unauthorized entry into an office or file; or obtaining information from the high school without proper authorization.

Plagiarism: – Presenting the work of another as one's own without proper acknowledgement. Examples of plagiarism include submitting as your own work the work of another student; the use of a ghost writer, commercial writing service or extensive help from a tutor or parent; downloading and submitting a paper from a web site; directly quoting from a source without acknowledgement; paraphrasing or summarizing another's work without acknowledging the source; or using facts, figures, graphs, charts, or information without acknowledging the source. Plagiarism may occur orally or in writing and may involve computer programs and files, research designs, distinctive figures of speech, ideas and images or any other information that belongs to another person and is not acknowledged as such. Inadvertent or unintentional misuse of another's work (such as relying heavily on source material that is not expressly acknowledged) is still considered plagiarism.

Unfair Advantage: Attempting to gain unauthorized advantage over fellow students in an academic exercise. Example: obstructing or interfering with another student's efforts in an academic exercise, lying about a need for an extension for an exam or paper, continuing to write even when time is up during an exam, destroying or keeping library materials for one's own use.

Other Academic Misconduct: Examples of other academic misconduct include allowing another student to copy from one's paper during an examination or test; distributing test questions or substantive information about the material to be covered on a test before the scheduled exercise; collaborating on work with the knowledge that the collaboration will not be reported; or taking an examination or test for another student or signing a false name on an academic

EXTRACURRICULAR ELIGIBILITY

The co-curricular program is regarded as an integral part of school life. Students are urged to participate in one or more extracurricular activities sponsored by the school. To participate, all students must meet and maintain the following eligibility requirements

Scholastic Achievement: State regulations state that to participate in extracurricular activities students must have completed at least 30 credits the previous school year. Tenth, Eleventh and Twelfth grade students can participate in Fall Sports if they have the required credits. To continue participating in the extracurricular activities, students will need to maintain their GPA/Credit standard throughout the year. Incoming ninth graders will be eligible to participate in the fall season and will have to maintain their GPA/Credit standard to continue participating in extracurricular activities. To maintain eligibility for extracurricular activities, a student must maintain a scholastic GPA of at least 2.5 during each of the four marking periods.

A student is ineligible if he or she receives a course grade below 70 during any marking period regardless of his/her total scholastic average or GPA.

A student with a cumulative GPA below 2.5 or who has failed two subjects in June will be ineligible and will remain ineligible unless he/she has attends summer school to raise his or her GPA.

A student may have eligibility reinstated by raising his/her scholastic cumulative GPA to at least a 2.5 during the next reporting period and so long as the student is not failing more than one course.

Student Behavior: The Lead Person or designee may deny eligibility for extracurricular activities to any student who exhibits chronic tardiness (8 or more) or absenteeism (10% or more of the school year to date) or who has exhibited either chronic (3 or more incidents per marking period) or serious misbehavior (**e.g., possession or use of alcohol or drugs, behavior that jeopardizes the health and safety of other students, etc.**). Students who have been assigned out of school suspension are prohibited from participating in school-sponsored activities during their time of suspension.

ATHLETICS

Goals and Values: Participation in athletics is a valuable and vital part of public education. The success of the school's athletic teams is measured not only by student athletes performing up to their physical potential, but also by the realization of more intrinsic values, such as: self-esteem; a sense of pride toward self, team, school, and community; self-reliance; sportsmanship; respect; commitment; responsibility; cooperation; and leadership.

The Role of the Coach: The coach's primary role is that of a teacher, who, through their knowledge of a sport, instills and treats student athletes with intelligence and sensitivity and who acts as a role model for students, on and off the playing field.

Unsportsmanlike Behavior: Unsportsmanlike behavior refers to any person attending or participating in any School-sponsored athletic event who:

1. Initiates or engages in a verbal or physical threat, harassment, or abuse aimed at any student, coach, official, or parent; or
2. Initiates or engages in a fight or scuffle with any students, coach, official, parent or other person. Any person who displays unsportsmanlike behavior will be reported to an administrator who has the authority, if necessary, to remove the individual from the event.

School-sponsored athletic event - refers to any athletic event – including at a home, away or neutral site – which LEAP Academy University Charter School participates in interscholastic competition.

Interscholastic Athletics: Participation in the interscholastic athletic program is available to students in grades eight through twelve in sports selected as being appropriate to each grade level, for which facilities are available, and for which a competitive schedule can be arranged with other schools. The High School is enrolled as a member of the New Jersey State Interscholastic Athletic Association (NJSIAA) and participates in approved interscholastic programs sponsored by the NJSIAA. As such, High

School sports are governed by relevant New Jersey Statutes, by the rules of the State Board of Education, and by the Constitution and By-laws of the NJSIAA.

Academic eligibility for participating in the interscholastic athletic program is governed by the by-laws of the New Jersey Interscholastic Athletics Association and is adopted by the Leap Academy Board of Trustees.

Any student in grades nine through twelve who wishes to try out for a sport appropriate to his/her grade level may have the opportunity to do so. The Athletic Department will do whatever is feasible to help the students to succeed in the sport. Maximum team sizes for each sport are established by the Athletic Department.

TEXTBOOKS

Classroom teachers maintain lists of all textbooks assigned. All books lost or defaced during the school year must be paid for by the student before the last day of school in June. Replacement costs for missing or defaced books will be determined by the Chief Academic Officer, based on the condition of the book.

***All students are responsible for the textbooks assigned to them. Student records are withheld until all fines are paid in full.**

ACCOMMODATIONS

The LEAP Academy University Charter School is committed to high academic standards and as such does not discriminate against students with learning needs or diagnosed disabilities of any kind. Every accommodation will be made to enable students to participate in all facets of the school to the greatest extent possible as required by law.

The Intervention and Referral Services (I&RST):

I&RST is a state mandated, school-based committee and referral service for non-classified regular education students. The purpose of the I&RS team is to respond to the diverse educational needs of students by establishing and implementing a coordinated system for the planning and delivery of intervention services that are designed to assist students who are experiencing learning, behavior, or health difficulties within the general education setting.

After the teacher has attempted to address the problems in the classroom by initiating appropriate accommodations, communicating with the student/parents, and seeking the assistance of counselors, supervisors, and administrators, he or she may seek the assistance of the I&RS team. The I&RS team is made up of a variety of teachers and staff members from diverse backgrounds who can offer expertise to the teacher. The team helps to identify learning, behavior, and health difficulties of students, collect information on the identified difficulties, and develop and implement action plans that provide for appropriate school interventions. The team works with teachers to achieve the desired outcomes.

Parental involvement in this process is important since parents play a significant role in a child's developmental and learning process.

Classified Students: When a classified student enrolls in the school, the student will be referred to the Child Study Team. The team will design an appropriate plan for a quality education, accompanied by the design and implementation of meaningful accommodations as appropriate, including (**but not limited to**): alternative assessment methods, course selection requirements, in-class or pull-out support, modified instruction, and an alternative promotion policy.

Accommodating students with needs: LEAP Academy University Charter School is committed to high academic standards and as such does not discriminate against students with learning needs, diagnosed disabilities, or qualified individuals with disabilities who have a 504 plan. Every accommodation will be made to enable students to participate in all facets of the school to the greatest extent possible as required by law.

Special Education: LEAP Academy University Charter School provides a wide variety of special education programs for students in grades K thru 12, who require specialized instruction and/or related services such as speech & language services, and occupational therapy to meet student's educational needs. Our current educational program options include: instruction in a General Education classroom with necessary and appropriate support, supplemental instruction, in-class and pull-out resource support programs, and other appropriate modifications and accommodations.

A description of Parental Rights in Special Education (PRISE) is published by the New Jersey Department of Education and can be provided to you upon request. To obtain a copy of PRISE or to discuss special education services at LEAP, please

contact our Director of Special Services.

Child Study Team: LEAP's Child Study Team provides a school-based multi-disciplinary team to assist school personnel with meeting the needs of individual children within the school who are having difficulty in the educational setting. The Child Study Team consists of a School Social Worker, Learning Disability Teacher Consultant, School Psychologist, and related service providers if necessary. Our team is child-centered and facilitates a process that results in the implementation of accommodations, services, and interventions that will enable the child to be successful in school. The options to be considered exist along a continuum of support, ranging from mild accommodations to moderate interventions.

Child Find: Project Child Find is a free referral service and public awareness campaign to assist in the identification of unserved/underserved youth with a delay or disability from birth through twenty-one years of age. Project Child Find develops and distributes information to the public about early intervention services and special education programs throughout New Jersey. Project Child Find's efforts include:

1. Assisting families who are concerned about their child's development.
2. Helping families access community services through referral
3. Promoting community and public awareness of all children with disabilities by providing information
4. Assisting your local school district to identify unserved children (ages 3-21) who are in need of special education and related services.

Information through Project Child Find may be obtained by calling the toll-free number 1-800-322-8174, which is in service 7 days a week, 24 hours a day. All calls received are confidential.

RUTGERS/LEAP CENTER FOR COLLEGE ACCESS

The Rutgers/LEAP Center for College Access offers programs and services that prepare students for entering a college or university in an effort to achieve a college degree. The College Access office works with LEAP teachers and staff in the development and implementation of programs and services that focus on college awareness, college readiness, career exploration and career planning.

Key College Access programmatic areas include:

K-12th Career and College Awareness: All students will be engaged in lessons and activities that provide opportunities for exploring career options and making the connections between school-careers and college.

Academic Enrichment and Support: All students will have access to a variety of services and programs that provide them with academic support, so that they can strengthen their scholarly performance and increase their options for admissions into a college or university. These services include (but are not limited to) tutoring, SAT Preparation, support with Dual Enrollment coursework, mentoring, opportunities for participating in specialized pre-college summer programs and internships.

Career Preparation and Portfolio Building: All students have access to career preparatory opportunities such as job shadowing, internships, resume and interview workshops, community service and a variety of extracurricular activities and student organizations including Student Government Association, LEAP Ambassadors, National Junior Honor Society, National Honor Society, etc

Dual Enrollment: LEAP Academy has partnered with Rutgers University, Rowan University and Camden County College to provide our students with the opportunity to attend classes on their college campus for the attainment of both high school and college credit.

College Placement and Advisement: Students will receive comprehensive services and support with the college application process. Competent staff will work individually with students as they engage in the process of researching, choosing and applying to colleges. Services include: academic counseling, college application essay writing workshops, college tours, college fairs, visits from college admissions counselors and on-the-spot admission sessions.

Scholarship Opportunities – Alfredo Santiago Endowed Scholarship Fund: The Alfredo Santiago Endowed Scholarship at Rutgers University was established in 1999 by CSUCL Director, Dr. Gloria Bonilla-Santiago in memory of her husband, Alfredo Santiago, with the goal of helping finance college opportunities for students from Camden City. The scholarship provides financial assistance to first-year undergraduate students who graduate from LEAP Academy University Charter School and enroll full-time at one of Rutgers University's three campuses. Since 2005, the Alfredo Santiago Endowed Scholarship has made it possible for 25 students from Camden to attend college. The scholarship is awarded annually to eligible LEAP Academy graduates based on academic merit and financial need. Recipients who remain in good academic standing may renew the scholarship for up to three years (four years if they are enrolled in a five-year program).

FAMILY & STUDENT SUPPORT CENTER

LEAP Academy is committed to providing comprehensive services aimed at achieving educational success and physical, social, and emotional well-being for students, families, and community. The Family Support Center is the central unit offering and mobilizing multiple services through the development of programs and partnerships to provide opportunities, optimize assets, and address the identified needs of students, family, and community. These opportunities and services are embedded and integrated into the fabric of daily life in our school community. The Family and Student Support Center has a presence in every building and is anchored on a case management structure that provides a tiered approach to interventions with students. We embrace a holistic approach to our work with children and families that meet students at their level, while also engaging the whole family.

Our services include:

- Individual, Group, and Grief Counseling
- Meditation (Peer and Teacher-Student)
- HIB Education, including age-appropriate anti-bullying workshops, is offered throughout the school year in

the classroom.

- Parental Support and Engagement Programs
- Family and Crisis Interventions
- Nutrition and Wellness Programs
- Social Skill Development Groups
- Behavioral Interventions and Supports

RESPONSIVE CLASSROOM

The Responsive Classroom approach to teaching is comprised of a set of well-designed practices intended to create safe, joyful, and engaging classroom and school communities. The emphasis is on helping students develop their academic, social, and emotional skills in a learning environment that is developmentally responsive to their strengths and needs.

Core Belief

In order to be successful in and out of school, students need to learn a set of social and emotional competencies-cooperation, assertiveness, responsibility, empathy, and self-control and a set of academic competencies, academic mindset, perseverance, learning strategies, and academic behaviors.

Four Domains

1. Engaging Academics – Designing and delivering high-quality, rigorous and engaging instruction.
2. Positive Community – Creating a safe, predictable, joyful, inclusive classroom where all students have a sense of belonging and significance.
3. Developmentally Responsive Teaching – Responding to students’ individual, cultural, and developmental learning needs and strengths.
4. Effective Management – Creating a calm, orderly environment that promotes autonomy and allows students to focus on learning.

Guiding Principles

1. Teaching social and emotional skills is as important as teaching academic content.
2. How we teach is as important as what we teach.
3. Great cognitive growth occurs through social interaction.
4. How we work together as adults to create a safe, joyful, and inclusive school environment is as important as our individual contribution or competence.
5. What we know and believe about our students-individually, culturally, developmentally-informs our expectations, reactions, and attitudes toward those students.
6. Partnering with families-knowing them and valuing their contributions-is as important as knowing the children we teach.

STUDENT CODE OF CONDUCT

An effective instructional program requires an orderly school environment, and the effectiveness of the educational program is reflected in the behavior of students.

LEAP Academy expects students to follow the rules and policies established by the Board of Trustees and the School Administration.

The best discipline is self-imposed. Students must learn to assume and accept responsibility for their own behavior and for the consequences of their actions. Staff members who interact with students shall use preventative disciplinary measures and place emphasis on the students’ ability to grow in self-discipline.

Parent/Guardian Conferences are intended to strengthen communication and accountability among the student, the parent/guardian, and teacher. When cited as a consequence (subsequent pages), the parent/guardian conference is mandatory.

Teacher-Assigned Detentions and Parent/Guardian Notifications are intended to be creative solutions for addressing behavioral issues.

Administrative Detention is held at the discretion of the principals or designee at each school and must be served on the day determined by the principal/designee and students must be in **full uniform**.

In School Suspension (ISS) is an assigned day(s) to address varied school community infractions students in a positive, well-structured educational environment that includes an opportunity for students to complete academic assignments, discuss behavioral concerns, increase conflict resolution skills, and increase student engagement without excluding the student from school.

Out-of-School Suspension (OSS) is an assigned day(s) when a student is not permitted to attend school or school related functions.

Expulsion Hearings are held before the Board of Trustees and the Chief Academic Officer to determine the continuing enrollment status of a student in the school.

FAIR ADMINISTRATION OF DISCIPLINE

Leap Academy University Charter School does not discriminate against, deny benefits to, or exclude participation of any person in its programs, activities or employment on the basis of race, gender, color, national origin, creed, religion, disability or any other prohibited by law.

At LEAP Academy, discipline is used as a means to teach students positive character, good decision-making and personal responsibility – it is not intended to be punitive. Students are encouraged to reflect on their behaviors and how they impact the school community. Discipline shall be equitable and empowering for all students.

Description of (Discipline) Terms

Parent/Guardian Contact: Parent/guardian will be contacted by the Principal/Vice Principal/lead person reporting an incident. The Principal/Vice Principal/lead person is to inform the parents of the infraction and consequence and refer them to the LEAP Academy Student/Family Handbook for further information about repeat offenses. An incident report must be completed and turned into the Principal or Designee at the school. The incident report will document the mode of communication used to contact the parent by phone and the outcome of this communication.

Parent/Guardian Notification: If the intent is to have a student serve after school detention, the parent/guardian must be notified prior to the student serving the detention/suspension.

Parent/Guardian Meeting: A mandatory meeting will be scheduled with the parent/guardian and the Principal or designee at the school.

Administrative Review/Do Not Admit w/o Parent/Guardian Conference: The parent/guardian will be notified that their student will not be allowed to return to school until a meeting with the Principal or designee at the school.

Afterschool Detention: Afterschool Detentions are held at the discretion of the Principals or designee at each school and must be served on the determined day. Students are to report to Afterschool Detention from 3:15-4:15 in full uniform.

*Please note: Being tardy to an Afterschool Detention will have the same consequences as being tardy to class. Students are expected to quietly complete any academic assignments or reflection activity, as determined by the school administrator.

Lunch Detention: Lunch Detentions are held at their discretion and under the supervision of the faculty/staff member that assigns them. The lunch detention must be completed by the end of the following school day.

In-School Suspension: The LEAP Academy University Charter School ISS Program will provide a safe, rule-abiding climate that is conducive to learning.

The LEAP ISS program is meant to serve as a preventative and proactive program to identify and address discipline concerns in a positive, well-structured educational environment. This includes an opportunity for students to complete or make up academic assignments, discuss behavioral health concerns, increase conflict resolution skills, and increase student engagement and affiliation with the school.

We will accomplish this by instituting quality academic assignments, positive reinforcement, t involved.

An effective ISS program can allow schools to maintain safety and order in the school building and intervene to address

behavioral issues without excluding students from school. Exclusion from the classroom should be considered thoughtfully in order to be productive and avoid further disconnecting students from the regular classroom.

Out-of-School Suspension (OSS): Students who indulge in disruptive behavior may be suspended. Students on home suspension shall be counted absent (**excused**) unless the duration of the suspension requires home instruction. Upon the completion of a Parent/Guardian Notification students will serve an Out of School Suspension to begin the day of the infraction. Students are required to make up all assigned work. The amount of time permitted to make-up assignments shall be equivalent to the time missed. Students will receive a zero grade for any missed work or missed tests that have not been completed in the allotted time given. Exceptions to this rule are solely at the discretion of the teacher after conferring with the Principal or designee at the school. Students under suspension are prohibited from participating in or attending any School-sponsored activity during the period of their suspension.

Suspended students may not enter the school buildings or grounds of the school without the permission of the Lead Person or designee. Any student under suspension who enters the school buildings or grounds without the permission of the Lead Person or designee may have the period of his/her suspension extended. The right to continue the suspension is reserved by the Board of Trustees, acting upon the recommendation of the School Administration.

Classified students must receive a manifestation determination before ten cumulative days of suspension.

Suspensions for Certain Serious Offenses:

Serious violations of school regulations, which create a dangerous or unsafe condition for other students, may cause a student to be suspended upon the first offense. Certain offenses, as listed elsewhere in this Handbook (including, but not limited to, assault and possession of a firearm, weapon, or dangerous instrument), warrant immediate removal from the educational program and suspension. The Board of Trustees may modify these suspensions on a case-by-case basis. Each student removed shall be placed in an alternative educational program or on home instruction, and shall be entitled to a hearing before the Board. Hearings regarding these particular suspensions shall take place no later than 30 calendar days following the day the student is removed from the regular education program, and shall be closed to the public.

The Lead Person is responsible for the removal of such students and shall immediately report the removal to the Board of Trustees. The Lead Person shall also notify the appropriate law enforcement agency of a possible violation of the New Jersey Code of Criminal Justice. The Board of Trustees shall determine at the end of the year whether the student is prepared to return to the regular education program, in accordance with procedures established by the Commissioner of Education.

Making up Missed Work: Unless extended by the student's teacher, the amount of time permitted to complete missed assignments shall be equivalent to the time missed. Upon their readmission, failure to complete the makeup assignments will result in the grade of a zero and a parent conference.

Suspension Meetings

Note: All decisions will be made on a case by case basis. Suspensions are not limited to the outcomes below.

1st Suspension	Parent Conference prior to student returning. Student and/or Parent Guardian meet with Peer Mediation Team
2nd Suspension	Require meeting with IST and/or outside support services
3rd Suspension	Administrative Review Board; possible referral to the Board of Trustees

Disciplinary Infractions and Offenses

*Students who break State law will forego the school policy and be reported to Law Enforcement.

Disciplinary consequences may be determined at the discretion of the administrator or their designee.

Note: All decisions will be made on a case-by-case basis.
Consequences are not limited to the list below and are not in order of implementation.

- Parent/Teacher/Administrative Conference
- Mediation
- Restitution
- Administrative Review Board
- Lunch Detention
- Loss of School Privileges
 - Loss of extra-curricular activities including, but not limited to, field trips, sporting teams, dances, school clubs, etc.
- After-School Detention
- Behavioral Expectation Contract
- Suspension
- Recommendation for Expulsion

Infractions & Consequences *All offenses will be officially documented Level I			
Infractions:	<i>Refusing to complete assignments</i> <i>Failure to follow class rules</i> <i>Playing with toys/cards in class</i> <i>Eating/drinking in class</i> <i>Repeat tardiness</i>	<i>Failure to clean up in cafeteria</i> <i>Chewing gum</i> <i>Lack of preparation for class</i> <i>Sleeping in class</i> <i>Running/horseplay</i>	<i>Use of personal audio/video/game equipment</i> <i>Use of cell phone</i> <i>Academic dishonesty</i> <i>Dress code</i> <i>Excessive noise</i>
1st Offense	2nd Offense	3rd Offense	4th offense
Verbal warning + parent notification by teacher	Parental notification by administrator + reflective recess or lunch session	After school detention + parent notification	Mandatory parent conference with administration and support team to establish action plan
Infractions & Consequences *All offenses will be officially documented Level II (and/or 5th offense of a Level I infraction)			
Infractions:	<i>Chronic level I offenses</i> <i>Habitual use of profanity towards adults</i> <i>Public display of affection</i>	<i>Cutting class Leaving class without permission</i> <i>Failure to report to detention</i>	<i>Pulling/tampering with fire or safety alarms or equipment</i> <i>Lying as a witness during a school investigation</i>
1st Offense	2nd Offense	3rd Offense	4th offense
After school detention + parent notification	Mandatory parent conference to establish action plan	1 - 2 Day suspension (at the discretion of building principal)	3 - 5 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to establish action plan
Infractions & Consequences *All offenses will be officially documented Level III (and/or 5th offense of a Level II or III infraction)			
Infractions:	1st Offense	2nd Offense	3rd Offense
<i>Aggravated Assault</i>	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion	N/A	N/A
<i>Physical Altercation/Simple Assault</i>	3 - 5 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to establish action plan	5 - 7 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to revise action plan	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion
<i>Extortion</i>	3 - 5 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support	5 - 7 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation

	team to establish action plan	team to revise action plan	for expulsion
• Theft	3 - 5 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to establish action plan	5 - 7 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to revise action plan	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion
• Sexual Assault	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion. Law enforcement will be contacted.	N/A	N/A
• Sexual Contact	5 - 7 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to revise action plan	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion	N/A
• Criminal Threat	5 - 7 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to revise action plan	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion	N/A
• Terroristic Threat	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion	N/A	N/A
• Harrassment, Intimidation and Bullying (HIB)	3 - 5 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to establish action plan	5 - 7 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to revise action plan	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion
• Arson	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion	N/A	N/A
• Damage to property	3 - 5 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to establish action plan	5 - 7 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to revise action plan	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion
• Trespassing	3 - 5 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to establish action plan	5 - 7 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to revise action plan	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion
• Prohibited substance possession	3 - 5 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to establish action plan.	5 - 7 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to revise action plan	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion

	Law enforcement will be contacted.		
Prohibited substance distribution	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion. Law enforcement will be contacted.	N/A	N/A
Prohibited substance use - confirmed	5 - 7 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to revise action plan	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion	N/A
Prohibited weapon possession	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion. Law enforcement will be contacted.	N/A	N/A
Prohibited weapon distribution	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion. Law enforcement will be contacted.	N/A	N/A
Prohibited weapon use	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion. Law enforcement will be contacted.	N/A	N/A
Failure to return school property	Parent will be fined and student records will be held.	N/A	N/A
Pulling/tampering with security/fire alarms	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion. Law enforcement will be contacted.	N/A	N/A
Chronic Level II offenses	3 - 5 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to establish action plan	5 - 7 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration and support team to revise action plan	7 - 10 Day suspension (at the discretion of building principal) + Mandatory parent conference with administration for recommendation for expulsion

Expulsion: Only the Board of Trustees may expel a student, and only the School Administration and/or the Administrator Review Board can refer students to the Board for an expulsion review. The Board will consider expulsion only if a student has engaged in repeated misconduct, and seems impervious to efforts by the faculty and staff to bring about a correction or if the nature of a single act presents such a clear possibility of danger to others that immediate action is needed. When expelled, a student shall remain out of school unless and until an appeal has been decided in the student's favor.

If the Board determines that the charges, if true, may warrant expulsion, the Board will set a date for the hearing, and notice will be provided to the parent/guardian of the student involved. In all cases, students will be given appropriate due process, including notice and an opportunity to be heard. A manifestation determination will be held for all classified students, and juvenile authorities and law enforcement agencies shall be notified or consulted if necessary.

- If a student is younger than 18 years of age is expelled, the Board will continue to supply an educational program for the student.
- All parents/guardians of suspended or expelled students will be notified as soon as possible after the time the discipline is instituted.
- Classified students will be disciplined in accordance with the recommendations of the Child Study Team and in accordance with all applicable laws and regulations.
- The name of a student who has been disciplined shall not become a part of the agenda or minutes of a public meeting. Instead, such shall be designated by code.

Due Process: Due process before an expulsion shall include timely notice and an opportunity to be heard. Classified students must receive a manifestation determination before ten cumulative days of suspension, pending expulsion. Every effort shall be made to adjust each expulsion promptly so that the student can return to school with a minimum loss of school time and schoolwork.

Each student shall be afforded an informal hearing before expulsion, or if circumstances prohibit, as soon as possible after the expulsion. However, when extraordinary circumstances involving the health and safety of the student or others in the school require immediate exclusion, the hearing may be delayed to such time as circumstances permit.

Students suspended, pending expulsion, for a period of time longer than ten school days (for offenses other than the certain

serious offenses discussed above) shall be afforded a formal hearing, which shall take place no later than 21 days (about 3 weeks) after the suspension occurs. It is not required that such formal hearings be conducted before the Board of Trustees, but such a hearing shall take place before the Board of Trustees if it so directs. At the time of the formal hearing, the suspension may be continued, but under no circumstances will a suspension be continued beyond the second regular meeting of the Board after the beginning of the suspension, unless the Board acts to continue the suspension. The Lead Person or his/her designee may terminate a suspension at any time prior to action by the Board.

Any disciplinary hearing that takes place before the Board shall be closed to the public, but should the student or a parent/guardian request the hearing be open to the public, the hearing may be publicly held. Each student suspended for offenses other than the certain serious offenses discussed above, who has requested a formal hearing, may be restored to the regular educational program pending the outcome of the hearing, at the discretion of the Lead Person.

Each such student suspended from the school shall receive individual instruction commencing not later than two weeks after the suspension occurs, except that the Board may, on the recommendation of the Lead Person or designee, assign the student to an alternate educational program to meet his or her particular needs

HARASSMENT, INTIMIDATION AND BULLYING

The LEAP Academy Board of Trustees expects pupils, staff members, parents and community partners to treat one another with civility

and respect, and will not tolerate acts of harassment, intimidation or bullying. Like other disruptive or violent behaviors, this conduct interferes with an individual's ability to learn and a school's ability to educate its pupils in a safe environment. Parents, guardians, visitors, and/or chaperones are legally bound to the HIB policy. A complete copy of our Harassment, Intimidation and policy. Bullying Policy can be found on our website at www.leapacademycharter.org.

Harassment, Intimidation and Bullying is Prohibited

In accordance with N.J.S.A.18A:37-15(b) (1) the LEAP Academy Board of Trustees prohibits acts of harassment, intimidation or bullying of a student. The LEAP Academy Board of Trustees has determined that a safe and civil environment in school is necessary for students to learn and achieve high academic standards. Harassment, intimidation and bullying like other disruptive or violent behaviors, is conduct that disrupts both a student's ability to learn and a school's ability to educate its students in a safe and disciplined environment. Since students learn by example, School Administration, faculty, staff and volunteers should be commended for demonstrating appropriate behavior, treating others with civility and respect and refusing to tolerate harassment, intimidation, or bullying.

Definition of Harassment, Intimidation and Bullying:

This policy prohibits any act of harassment, intimidation, or bullying towards any student or staff member to ensure that a safe and civil environment exists in our school. "Harassment, intimidation or bullying" means any gesture or written, verbal, or physical act or electronic communication* that takes place on school property, at any school-sponsored function or on a school bus and:

- reasonably perceived as being motivated either by any actual or perceived characteristic, such as race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, gender identity and expression, or a mental, physical, or sensory disability, or
- by any other distinguishing characteristic; and that
- takes place on school property, at any school-sponsored function, on a school bus, or off school grounds and/or electronic communication, as provided for in N.J.S.A. 18A:37-15.3, that substantially disrupts or interferes with the orderly operation of the school or the rights of other students; and that
- a reasonable person should know, under the circumstances, that the act(s) will have the effect of physically or emotionally harming a student or damaging the student's property, or placing a student in reasonable fear of physical or emotional harm to his person or damage to his property; or
- the effect of insulting or demeaning any student or group of students; or
- creates a hostile educational environment for the student by interfering with a student's education or by severely or pervasively causing physical or emotional harm to the student.; or
- an act of one child exercising power and control over another either in isolated incidents (e.g., intimidation, harassment) or as patterns of harassing or intimidating behavior (e.g., bullying)
- Parent/Teacher and/or Admin Meeting

** "Electronic communication" means a communication transmitted by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, cellular phone, computer, or pager.*

HIB Reporting:

- All school employees, volunteers, parents and contracted service providers who have contact with students, are required to verbally report alleged violations of this policy to the principal or the principal's designee on the same day when the individual witnessed or received reliable information regarding any such incident.
- All other members of the school community, i.e. students, parents, visitors are encouraged to report any act that may be a violation of this policy to the Principal or designee on the same day when the individual witnessed or received reliable information regarding any such incident.
- Reports may be anonymous or written on report forms found in the office of the school or on the LEAP Academy University Charter School website: www.leapacademycharter.org

HIB Investigations:

In accordance with N.J.S.A. 18A: 37-15(b)(6) and N.J.S.A. 18A:37-16(a) the LEAP Academy Board of Trustees requires a thorough and complete investigation to be conducted for each report of an alleged incident of harassment, intimidation or bullying. The investigation shall be initiated by the principal or the principal's designee within one school day of the verbal report of the incident. The investigation shall be completed, and the written findings submitted to the principal or principal designee as soon as possible,

but no later than 10 school days from the date of the written report of the alleged incident of harassment, intimidation, or bullying.

HIB Consequences:

Consequences and appropriate remedial actions for a student or staff member who commits one or more acts of HIB may range from positive behavioral interventions up to and including suspension or expulsion of students, as set forth by the LEAP Academy University Charter School’s HIB policy. Consequences for a student who commits an act of HIB shall be varied and graded according to the nature of the behavior, the developmental age of the student and the student’s history of problem behaviors and performance and will be consistent with LEAP Academy University Charter School’s Student Code of Conduct. The Principal or designee is responsible for determining whether an alleged act constitutes a violation of this policy. A prompt, thorough and complete investigation of the alleged incident will be conducted. The consequences and remedial measures may include, but are not limited to:

- Parent/Teacher and/or Admin Meeting
- Admonishment
- Temporary removal from the classroom;
- Loss of privileges;
- Classroom or administrative detention
- Referral to disciplinarian
- In-school suspension
- Out-of-school suspension (short and long-term)
- Removal from school sponsored program
- Expulsion

HIB Staff:

Anti-bullying Coordinator:
Leda Hernandez – District (Grades K – 12)
Ph: 856-614-5792

Anti-bullying Specialist:
Jimmy Pineda – STEM Elementary (Grades K-5)
Ph: 856-614-3292

Anti-bullying Specialist:
Tamika Rice – STEM Junior High (Grades 6– 8)
Ph: 856-614-5779

Anti-bullying Specialist:
Dana Rivas – STEAM High School (Grades 9 – 12)
Ph: 856-614-

ENFORCEMENT OF DRUG-FREE SCHOOL ZONES

LEAP Academy University Charter School recognizes its responsibility to ensure continuing cooperation between school staff and law enforcement authorities in all matters relating to the use, possession, and distribution of controlled dangerous substances and drug paraphernalia on school property. The school further recognizes its responsibility to cooperate with law enforcement authorities in planning and conducting law enforcement activities and operations on school property. The Board of Trustees shall, therefore, establish a formal Memorandum of Agreement with the appropriate law enforcement authorities and set forth the following policies and procedures after consultation with the county prosecutor and approval by the county Director of schools. The Memorandum of Agreement shall be consistent with applicable law and regulations.

Law Enforcement Liaison: In order to ensure that such cooperation continues, the LEAP Academy University Charter School has designated a school liaison to law enforcement agencies.

DRUG, ALCOHOL, ANABOLIC STEROIDS AND CONTROLLED DANGEROUS SUBSTANCES

The faculty and staff recognize that drug/alcohol abuse presents a growing problem in society and we understand our responsibility to protect all students. LEAP Academy University Charter School pledges to meet state and federal mandates

an alcohol and drug free school by providing appropriate programs for enforcement, intervention and prevention of drug and alcohol abuse through the School Nurse, Family Support Center and other support staff services.

For the purpose of this policy, “drug” includes all controlled dangerous substances set forth in N.J.S.A. 24:21-1, *et seq.* and all chemicals that release toxic vapors set forth in N.J.S.A. 2A: 170- 25.9, *et seq.* It is the responsibility of the school to safeguard

the health, character, citizenship, and academic development of its students. The School, therefore, must maintain that the use of drugs and the unlawful possession and use of alcohol is wrong and harmful. The misuse of drugs, alcohol, tobacco or steroids threatens the positive development of students and the welfare of the entire school community. The school is committed to the prevention of drug, alcohol, tobacco and steroid abuse, and prohibits the use, possession and/or distribution of any drug, alcohol, tobacco, or steroids on school premises, and at any school-sponsored event away from the school grounds.

Compliance with a drug-free standard of conduct at all school functions is mandatory for all students. Students suspected of being under the influence of drugs, alcohol, tobacco, or steroids will be identified, evaluated, and reported in accordance with the law. Assessment will be provided by individuals who are certified by the New Jersey State Board of Examiners as Substance Abuse Awareness Coordinators or by school health personnel who are appropriately certified by the New Jersey Board of Examiners and trained in alcohol and other drug abuse prevention. A student who uses, possesses, or distributes drugs, alcohol, tobacco or steroids on school premises or while attending a school-sponsored activity will be subject to discipline, which may include suspension or expulsion, and may be reported to appropriate law enforcement personnel. Students suspected of involvement with alcohol, drugs or steroids away from school premises will be subject to the discipline policies and referred to outside services.

LEAP Academy will enforce the laws of the State of New Jersey by requiring a program of drug, alcohol, tobacco and steroid education. LEAP Academy will provide a comprehensive curriculum for such instruction in grades 7-12, offering a minimum of 10 clock hours per school year of alcohol and other drug education in accordance with Department of Education chemical health guidelines, pursuant to N.J.S.A. 18A: 40A-1, *et seq.* Drug, alcohol, tobacco and steroid education shall be integrated with the health and science curriculum.

All school personnel shall be alert to signs of alcohol, drug, tobacco and steroid use by students and shall respond to those signs in accordance with procedures established by the Board of Trustees. The Board of Trustees shall periodically review the effectiveness of its alcohol and other drug policies and procedures. The Board and school administration shall solicit community input as well as consult with local agencies recommended by the state department of health in the review process. Any staff member who reports a student to the Director or his/her designee in compliance with the provisions of this subsection shall not be liable in civil damages as a result of making such a report as provided for under N.J.S.A. 18A: 40A-1, *et seq.*

The school will fully comply with the confidentiality requirements established in federal regulations found at 42 C.F.R., Part II. Substance abuse in the school is considered a health risk. It is the expressed position of the school that when school rules have been violated, and when a student's health is at risk, the School must notify the student's parents/guardians and attempt to involve the family in the rehabilitation plan subject to the confidentiality restrictions of 42 C.F.R., Part II. Refusal or failure by a parent/guardian to comply with the provisions of N.J.S.A. 18A: 40A-12 shall be deemed a violation of the compulsory education (N.J.S.A. 18A: 38-25 and 18A:38-31) and/or child neglect (N.J.S.A. 9:6-1, *et seq.*) laws.

SUMMONING LAW ENFORCEMENT AUTHORITIES ONTO SCHOOL PROPERTY FOR THE PURPOSE OF CONDUCTING INVESTIGATIONS, SEARCHES, SEIZURES, AND ARRESTS

Any school employee who has reason to believe a student(s) or a staff member(s) is using or distributing controlled dangerous substances or drug paraphernalia on school premises shall bring that information to the Principal who, in turn, shall report same to the Lead Person or designee. The Lead Person or designee shall immediately report that information to the appropriate law enforcement agency. If, after consultation with the law enforcement official, it is determined that further investigation is necessary, the Lead Person or designee will cooperate with the law enforcement authorities in accordance with the law and administrative code. He/she will provide the officials with a room in an area away from the general student population in which to conduct their law enforcement duties. If law enforcement officials do not choose to investigate the incident, the Lead Person or designee may continue the investigation to determine if any school rules have been broken and whether any school discipline is appropriate.

If an arrest is necessary, and no exigent circumstances exist, the Lead Person or designee and staff will cooperate with the law enforcement officials and provide them access to the office of a School Administration or some other area away from the general student population. Every effort shall be made to enable law enforcement personnel to carry out the arrest in a manner that is least disruptive to the educational environment. The Lead Person or designee or the School Administration shall immediately notify the student's parent/guardian whenever a student is arrested for violating any laws prohibiting the possession, use, sale, or distribution of any controlled substance or drug paraphernalia.

Whenever the Lead Person or designee has summoned the police to a school building, the Lead Person or designee shall report the reason the police were summoned and any pertinent information to the Board of Trustees at its next regular meeting. If

confidentiality is required, the report shall be made in executive session.

STUDENT SEARCHES AND SECURING PHYSICAL EVIDENCE

The Lead Person and/or designee may conduct a search of a student's person or belongings if the search is necessary to maintain discipline and order in the school, and the school official has a reasonable suspicion that the student is concealing contraband. All searches and seizures conducted by designated school staff shall comply with appropriate legal standards. Lockers are subject to administrative searches in the interests of school safety, sanitation, discipline and enforcement of school regulations. Refusal to participate in a lawful search will result in the immediate notification of law enforcement, who will then conduct the search. **School personnel shall not conduct strip searches or body cavity searches of any students under any circumstances.**

If, as a result of the search, a controlled dangerous substance or drug paraphernalia is found, or if a controlled dangerous substance or drug paraphernalia is by any means found on school property, the individual discovering the item or substance shall immediately notify the building Administrator; the School Administration shall immediately notify the Lead Person or designee who shall immediately, in turn, notify the appropriate law enforcement agency. The School Administration shall ensure that the controlled or dangerous substance and/or drug paraphernalia is secured until law enforcement officials pick it up. The School Administration shall then contact the student's parents/guardians to inform them of the occurrence.

Whenever law enforcement officials have been called into the school, and a search of a student's person or belongings is necessary, or an interrogation is to be conducted, the Lead Person or designee shall request that the law enforcement officials conduct the search, seizure, or interrogation.

CONFIDENTIALITY OF STUDENT INVOLVEMENT IN INTERVENTION AND TREATMENT PROGRAMS

Nothing in this policy shall be construed in any way to authorize or require the transmittal of any information or records that are in the possession of a substance abuse counseling or treatment program including, but not limited to, the school's own substance abuse prevention programs. All information concerning a student's or staff member's involvement in a school intervention or treatment program shall be kept strictly confidential. (42 C.F.R., 2 and N.J.A.C. 6:29-10.3.)

Students Voluntarily Seeking Help for Drug or Alcohol Related Problems: Students are encouraged to seek help for problems with or related to drug and/or alcohol use. Specific staff members and services are provided for confidential referral for students seeking help with an alcohol, drug or other problem related to their substance use, or use by someone in a close relationship with them.

Prior to the initial meeting with a student, a counselor will provide full disclosure, orally and in writing, of the federal confidentiality laws and guidelines (42 C.F.R., Part 2) and have the student sign that he/she has received a copy of the regulations. The Counselor will be allowed to maintain confidentiality of conversations with students except when:

1. The student's life is in imminent danger
2. The information makes the student assistance counselor accessory to an illegal action, which has taken place on school premises or against school personnel
3. The information indicates that the life of another individual is in imminent danger.

STUDENTS SUSPECTED OF USING CONTROLLED DANGEROUS DRUGS, ALCOHOL, OR CHEMICAL SUBSTANCES

1. Any professional staff member to whom it appears that a student may be under the influence of intoxicating drugs/alcohol/steroids on school property or at a school function shall report the matter as soon as possible to the school nurse and the School Administration. These cases will be reported to the Board of Trustees for expulsion action.
2. The School Administration shall immediately notify the parent or guardian and the Lead Person, and shall arrange an immediate examination of the student. The approved examination must be performed at the LEAP Academy Health & Wellness Clinic, accompanied by a member of the school staff, designated by the School Administration. If available, a parent or guardian should also accompany the student
3. A written report of the medical examination shall be furnished to the parent or guardian of the student and the Lead Person by the examining physician within 24 hours. Subsequent urine and or blood test results must be reported to school within 5 working days. In the event the medical report is not completed within 24 hours, the student shall not return to school until the written medical report has been received.
4. If there is a positive diagnosis from the medical examination indicating that the student is under the influence of

intoxicating drugs/alcohol, the student shall be returned to the care of a parent/guardian as soon as possible. Attendance at school shall not resume until a written report has been submitted to the parent or guardian of the student and Lead Person from a physician who has examined the pupil to diagnose drug use. The report shall certify that the student is physically and mentally able to return to school. The student will be subject to disciplinary procedures including an expulsion hearing.

5. While the student is at home because of the medical examination, the school may require additional evaluation for the purpose of determining the extent of the student's drug/alcohol use and its affect on his or her school performance.
6. When a student returns to school after inpatient treatment a conference will be held. This conference will consist of the student, parents/guardians, teachers, SAC officer, Administrator and nurse. At this conference all after-care requirements will be discussed and the discipline policy requirements will be exercised.
7. Any staff member who reports a student to the building Administrator or his/her designee in compliance with the provisions of this subsection shall not be liable in civil damages as a result of making such a report as specified by N.J.S.A. 2A: 62-4 and as provided for under N.J.S.A. 18A: 40-4.2.
8. Refusal or failure to adhere to the immediate examination of the student will result in an automatic five (5)-day, out-of-school suspension, for a first-time offense. Refusal or failure to adhere to the immediate examination of the student, after the first offense, will result in recommendation for expulsion.

Students Suspected of Using Anabolic Steroids:

1. The staff member who expresses concern will contact the School Administration, and shall complete a confidential notice and referral form to be given to School Administration/principal or designee at the time of the incident.
2. The School Administration shall immediately notify the parent or guardian and the Executive, and shall arrange for an examination of the student.
3. A written report of that examination shall be furnished to the parent or guardian of the student and the Lead Person.
4. If it is determined that the student has been using anabolic steroids, the student shall be interviewed by the SAC officer or health care provider for the purpose of determining the extent of the student's involvement with these substances and possible need for treatment. In order to make this determination, the coordinator or other Intervention and Referral Team member may also consult with such experts in the field of substance abuse as may be necessary and appropriate.
5. If it is determined that the student's involvement with and use of these substances represents a danger to the student's health and well-being, the coordinator or other Instructional Support Team member shall refer the student to an appropriate treatment program outside of the school or one which has been approved by the New Jersey Commissioner of Health.

POSSESSION OF WEAPONS OR DANGEROUS INSTRUMENTS

LEAP Academy University Charter School adopts the following policy regarding the possession of weapons and other dangerous instruments in the school.

It is understood that it is a crime in New Jersey for any person to knowingly have in his or her possession any firearm or imitation firearm in or around the buildings or grounds of any school without the written authorization of the Lead Person or Board of Trustees. It is agreed and understood that this policy is designed to protect children and staff and the educational environment and that violations of this policy are especially serious matters which warrant a prompt referral to and response by law enforcement authorities.

It is further understood that it is a crime in New Jersey for any person to have in his or her possession any of the following without having an explainable lawful purpose: taser, gravity knife, box cutters, switchblade knife, dagger, blackjack, metal knuckle, or any other weapon such as firecrackers, smoke bombs, or other fireworks. Other prohibited items include, but are not limited to: pepper spray, mace, any other item intended to injure or cause bodily harm.

Any student who is convicted or adjudicated delinquent for possession of a firearm or a crime while armed with a firearm or found knowingly in possession of a firearm on any school property, on a school bus, or at a school-based function shall be immediately removed from the school's regular education program pending a hearing before the Board of Trustees to remove the student from the regular education program for a period of not less than one calendar year. A formal hearing before the Board shall occur within 30 calendar days of the removal of the student from the regular education program. Such hearing shall be closed to the public. The School Administration shall be responsible for the removal of such a student and shall immediately report the removal to the Lead Person or her designee. The Board of Trustees may modify a student's removal on a case-by case basis. The School Administration shall also notify the appropriate law enforcement agency of a possible violation of the New Jersey Code of Criminal Justice.

The Board of Trustees shall determine at the end of the year whether the student is prepared to return to the regular education program in accordance with procedures established by the New Jersey Commissioner of Education. Classified students shall be disciplined in accordance with their IEP and a manifestation determination will be held in compliance with law and administrative code. As in all disciplinary cases, due process will be provided.

A violence and vandalism report shall be filed whenever a student is found to be in possession of a firearm, other weapon, or dangerous instrument.

Procedure: Any staff member suspecting a student of having any of the above weapons will report directly to the School Administration or designee. The School Administration will investigate the suspicion and do the following:

1. Immediately secure the student and if necessary conduct a lawful search as articulated by school policy
2. Immediately inform the Lead Person
3. Begin the suspension process and notify the student's parents.

The offending student will be entitled to all due process rights as outlined in this Handbook. Possession of any weapon mentioned above will be grounds for a formal referral for expulsion from the LEAP Academy University Charter School.

Weapons/Firearms: Any handgun, rifle, shotgun, machine gun, automatic or semiautomatic rifle, or any gun, device or instrument in the nature of a weapon, from which may be fired or effected any solid projectile ball, slug, pellet missile or bullet, or any gas, vapor, or other noxious thing, by means of a cartridge or shell or by the action of any explosive or the igniting of any flammable or explosive substance. It shall also include without limitation any firearm which is in the nature of an air gun, spring gun, air pistol, or other weapon of a similar nature in which the propelling force is a spring, elastic band, carbon dioxide, compressed gas, or vapor or compressed air.

VIOLENCE IN THE SCHOOL ENVIRONMENT

Physical violence including assault, against another student or a staff member, is unacceptable conduct and will result in the disciplinary sanctions included in policies on suspension and expulsion and conduct/discipline. When appropriate, the classroom teacher should report to the School Administration any disruptive behavior that is characterized by verbal or physical violence, even though not directed toward another person, so that possible program adjustments may be identified.

The School Administration shall be responsible for removing any student who is convicted or adjudicated delinquent for possession of a firearm or a crime while knowingly in possession of a firearm on any school property, or a school bus or at a school-sponsored function. Such student shall be immediately removed from the regular education program pending a hearing before the Board to remove the student from the regular education program for a period of not less than one calendar year. Such hearing shall take place within 30 calendar days of the student's removal from the regular education program and shall be closed to the public. The School Administration shall immediately report the removal to the Lead Person or his/her designee and to appropriate law enforcement agencies.

Any school employee observing or having direct knowledge from a participant or victim of an act of violence in the school should complete the standard report form and submit it to the School Administration who is responsible for preparing the official report to the Lead Person or designee.

The Lead Person or designee shall annually, at a public meeting, report to the Board of Trustees all acts of violence and vandalism in the school. A copy of the annual report of violence, vandalism, and substance abuse shall be forwarded to the New Jersey Department of Education.

Threats of Violence: LEAP Academy University Charter School is committed to promoting healthy relationships and a safe learning environment. Therefore, we shall not tolerate student/staff/parent threats of harm to self or others or other threatening behaviors, including threats to damage school property. Threatening behaviors shall not be tolerated on school property or at activities under the jurisdiction of the school. Students/staff/parents shall inform a teacher, counselor or Administrator when he or she is in possession of knowledge of such threats. Staff shall immediately notify the School Administration of any threat or threatening behavior that he/she has knowledge of, has witnessed or received. All such threats shall be promptly reported to the appropriate law enforcement agency. Students who perpetrate threatening behaviors shall be disciplined in accordance with policy and regulations on suspension and expulsion and conduct/discipline. Staff/parents/families who perpetrate threatening behaviors

shall be subject to a thorough investigation to be conducted by the Lead Person/law enforcement and consequences shall be determined at the close of the investigation (consequences may include, but are not limited to being banned from school property and events).

CHILD ABUSE AND NEGLECT

LEAP Academy University Charter School believes that a child's physical and mental well-being must be maintained as a prerequisite to achievement through the formal educational process. The school therefore believes that it is important to identify and investigate suspected child abuse or neglect immediately. The school will cooperate with the New Jersey Division of Child Protection and Permanency (DCP&P) in identifying and reporting all such cases, whether institutional or non-institutional. The Lead Person or designee(s) shall act as liaison between DCP&P and the school. The liaison shall facilitate communication and cooperation between the school and DCP&P, act as primary contact between the schools and DCP&P, and assure annual training on DCP&P reporting requirements to all staff.

The school will gather, maintain, secure and make available to DCP&P the relevant confidential records of any student alleged either by school personnel or DCP&P to be the victim of abuse or neglect as defined by law. The school will also cooperate with DCP&P in scheduling interviews with any employee, volunteer, or student who may have information relevant to an investigation of child abuse.

All staff members having contact with students have a responsibility to report directly to DCP&P, at 1-877-NJ ABUSE, and to the School Administration or Lead Person all cases of suspected abuse, abandonment, cruelty or neglect resulting in physical or mental injury. Institutional abuse, alleged to have taken place in the school or other institutional setting, by paid school staff or a volunteer must be reported on the same basis as non-institutional abuse. Information reported shall include the name, age, and grade of the child, as well as the name and address of the child's parents/guardians. The report shall also include a description of the child's condition, nature and extent of his/her possible injuries, and any other information pertinent to the child abuse or neglect or identification of the suspected perpetrator.

Procedures: In the furtherance of this policy, LEAP Academy University Charter School will:

- A. Take prompt action to recommend treatment of such injuries as result from abuse or neglect so as to protect the health of the child
- B. Provide for DCP&P investigators to interview alleged victims in the presence of the school Director, designee, or any staff member with whom the child is comfortable
- C. Provide for cooperation with DCP&P in scheduling interviews with any school personnel who may have information relevant to the investigation
- D. Inform parents or custodial parents of contacts with DCP&P in all cases arising from abuse or suspected abuse
- E. Require that a report of each case of unexplained absence which might be a cause of child abuse or neglect be reported to DCP&P as the law provides, and to other appropriate school staff
- F. Require that appropriate school staff follow the progress of the child and maintain communication through the liaison with DCP&P in order to ensure continuance of the appropriate educational program for the child
- G. Release all pupil records of the child/children under investigation that are deemed relevant and maintain, secure and release all confidential information about child abuse cases, according to law
- H. Fulfill all other procedural requirements of the law.
- I. Provide staff training on DCP&P reporting on an annual basis.

Temporary reassignment or suspension of school personnel or volunteers alleged to have committed an act of child abuse or neglect shall occur if there is reasonable cause to believe that the life or health of the alleged victim or other children is in imminent danger due to continued contact between the school personnel and a child.

All references to a report of child abuse or neglect against school personnel shall be removed from employee personnel records immediately following the receipt of an official notice from DYFS that such allegations were unfounded.

Defining Child Abuse and Neglect:

ABUSE

Abuse is the physical, sexual or emotional harm or risk of harm to a child under the age of 18 caused by a parent or other person who acts as a caregiver for the child.

NEGLECT

Neglect occurs when a parent or caregiver fails to provide proper supervision for a child or adequate food, clothing, shelter, education or medical care although financially able or assisted to do so.

EQUAL EDUCATION OPPORTUNITY

LEAP Academy University Charter School provides equal and bias-free access for all students to all school facilities, courses, programs, activities and services and give them maximum opportunity to achieve their potential regardless of race, creed, religion, color, national origin, ancestry, age, sex, affection or sexual orientation, gender identity or expression, marital status, liability for service in the Armed Forces of the United States, nationality, place of residence within the school, social or economic condition, or disability (**including disability related to pregnancy**).

Staff members must maintain professional relationships with students at all times and develop wholesome and constructive relationships with them. Staff members shall be expected to regard each student as an individual and to afford each student the rights and respect that is his/her due. Staff members promote a learning environment that encourages fulfillment of each student's potential in regard to his/her program, consistent with school goals and with optimal opportunities for pupils. This goal may be reached by adapting instruction to individual needs, by:

- A. Insisting on reasonable standards of scholastic accomplishment for all students;
- B. Creating a positive atmosphere in and out of the classroom;
- C. Extending the same courtesy and respect that is expected of students; and
- D. Treating all students with consistent fairness

LEAP Academy University Charter School guarantees all students equal access to all academic programs within the learning environment. Students shall respect the rights of other students to receive an education in an environment that is conducive to learning and personal growth. No student shall have the right to abridge another student's right to privacy or right to hold personal beliefs that are different from those of the mainstream.

Harassment: The School's affirmative action program is part of each academic program regarding all students. No one, including students, staff members, vendors, volunteers, or visitors, shall commit an act of harassment or discrimination of any kind against any member of the school community on any of the grounds prohibited by law.

Harassment is defined as a repeated pattern of unprovoked aggressive behaviors of a physical and/or psychological nature carried out by an individual or a group against an individual or group with the effect of causing harm or hurt. Harassing behaviors are all those behaviors that are unwelcome, unwanted, and uncomfortable in the view of the recipient. A third party (individual(s) who are not directly involved in the behavior but may still experience a hostile environment) may also claim harassment. A third party shall have the same legal rights to act under this policy as those directly harassed.

Sexual Harassment: The School maintains an academic environment that is free from sexual harassment. Sexual harassment consists of unwanted and unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other inappropriate conduct or communication of a sexual nature when made by any staff member to a student, by any student to another student, or by any student to a staff member when:

- A. Submission to such conduct is made either explicitly or implicitly a term or condition of a student's evaluation, promotion, opportunities, privileges, and other benefits of education
- B. Submission to or rejection of such conduct by a student is used as a basis for decisions affecting the student
- C. Such conduct has the purpose or effect of interfering with a student's academic performance or creating an intimidating or hostile educational environment. Sexual harassment is prohibited in the educational setting. Specifically, no person employed by the school or by a vendor, or acting in a voluntary capacity, shall threaten or insinuate, either directly or indirectly, that a pupil's refusal to submit to sexual advances will adversely affect the students standing in the school setting. Students are forbidden to harass other students or staff members or vendors or volunteers through conduct or communications of a sexual nature within the school setting.

Any member of the student body may file a formal grievance related to sexual harassment. The Administrator, or designee if appropriate, will receive all complaints and initiate a thorough investigation and will protect the rights of both the student making the complaint and the alleged harasser. Filing of a grievance or otherwise reporting sexual harassment will not reflect upon the

student's status nor affect future grades or class assignments. Findings of discrimination in the form of sexual harassment or violations of this policy or its related procedures shall be cause for appropriate disciplinary action.

SEARCHES AND SEIZURES

School lockers remain the property of the school even when used by students. Lockers are subject to Administrative search in the interests of school safety, sanitation, discipline, and enforcement of school regulations and to search by law enforcement officials on presentation of a proper warrant. A student's person and possessions may be searched by a school official provided that the official has reasonable grounds to suspect that the search will locate evidence that the student has violated or is violating either the law or the rules of the school. The extent or scope of the search shall be reasonably related to the objectives of the search and not excessively intrusive in light of the age and sex of the student and the nature of the infraction. A physical search may only be conducted by a staff member of the same sex as the student. Before instituting such a search, except in cases of emergency, the School Administration shall try to inform the parents/guardians and request their presence. School personnel shall not conduct strip searches or body cavity searches of any students under any circumstances.

School Lockers: All of the lockers in the school building are built in. All students will be expected to keep their lockers locked. No student is permitted to share a locker with another student unless he/she has been so assigned.

1. Every student in grades 7-12 is assigned a locker.
2. Lockers, even after assignment, are, nevertheless, the property of the LEAP Academy University Charter School and the Board of Trustees.
3. Searches of lockers and other forms of storage facilities provided for use by the students may be made by the School Administration or other members of the administrative team in circumstances where those persons have a reasonable suspicion that a school rule, policy, city ordinance or law is being violated. Police may also open all lockers during a bomb scare.
4. Any student, who, because of the above provisions or for any other reason, declines to have a locker assigned to him/her, may notify the Administrator in writing at the beginning of each school year.
5. Students are not allowed to put stickers, decals or other objects on the outside of the lockers.

MONEY AND VALUABLES

Money and valuables should not be left in student's lockers. Students should not bring money or any other valuables to school, as the school is not responsible for the safety of those valuables. Students must lock their lockers at all times and are not permitted to share a locker with another student unless he/she has been so assigned. The school is not responsible for any valuables brought onto school premises, including but not limited to cell phones, headphones/air pods, smartwatches, jewelry, clothing, etc.

ENROLLMENT PROCEDURES

Enrollment Eligibility: Enrollment at the LEAP Academy University Charter School is available to residents of Camden City/out of district. Enrollment preference is provided to students based on the following:

- **First Tier:** Continuing Students enrolled in the School are the priority
- **Second Tier:** Siblings of students enrolled in the School
- **Third Tier:** New families residing in Camden
- **Fourth Tier:** New families residing out of district

Once all available seats are filled (**120 seats for grade levels K-12**), a waitlist is established. Students on the waitlist fill seats that are vacated during the school year and must complete all pre-enrollment procedures as outlined below:

Enrollment Orientation: The Enrollment Orientation has been established to provide families with the opportunity to get to know the school culture, understand the school's mission, organization and curriculum, as well as the requirements for families and students. It also provides the school with the opportunity to engage with future families and students.

Continuing Enrollment: An application for continuing enrollment for the upcoming school year (which includes siblings to be enrolled) is sent to every home during the second week of October and is due the last week of November. **If the school does not receive a family's Continuing Enrollment application, then the school will assume that the family is no longer interested in continual enrollment;** and therefore the student may be replaced with the next student on the waiting list for the next school year.

New Enrollment: A call for new applications for the upcoming school year will occur in October. To maximize the opportunities for enrollment, applications are due by the second week of December. Proof of residence is required.

Waitlist: A waitlist is established based on the four tiers discussed above, depending upon enrollment demand (**seats available for a grade level**). First names are used to fill available seats.

Kindergarten Age Eligibility: Children entering kindergarten must reach the age of five by October 1 in accordance with N.J.S.A. 18 A: 38-5. An original birth certificate must be submitted and should include the parent's name.

Enrollment Completion Process: The enrollment completion process is as follows:

1. Parent/Guardian can apply online via www.leapacademycharter.org or complete a paper application available in the Enrollment Department.
2. The Director of Enrollment will review the application received and proceed to import the application to the portal. Once the application has been imported, it goes to the waitlist and is assigned a number/position for that student on the waitlist.
3. The enrollment department contacts the family via phone calls, emails or letters to schedule an appointment to complete the registration process which requires the following documents:
 - a. **Report card and/or transcripts** from school attending
 - b. **Transfer Card** from the current school attending (**If the student is attending a private school, the parent/guardian must register their child in the public school district in which the student resides**)
 - c. The student's original **birth certificate**, which must include the parent's name(s)
 - d. The student's **immunization records**, approvable by the School Nurse
 - e. The student's complete **physical**, approved by the School Nurse
 - f. Two forms of **proof of residence** (e.g., a lease, utility bill, tax papers, etc.) (**If the student's parents/guardians cannot furnish proof of residence, then an affidavit must be completed and notarized. Additionally, the person whose name appears on the lease—if not the student's parent/guardian—must also furnish proof of residency**)
 - g. Other **documentation for guardianship matters** (e.g., custody papers), as required.
 - h. If the student does not live in Camden, then the student's parents/guardians must also complete a **transportation voucher (B6T)** in order to receive transportation services or reimbursement in lieu of those services.
4. Lunch Application
 - a. Parents need to complete an electronic lunch application at: <https://www.nlappscloud.com> or a paper application
 - b. All electronic and paper applications received is automatic calculated by the system and assigns the status based on the family income. Statuses are: Free, Reduce or Paid.
 - c. Parents receive a letter with the lunch status.
5. The Director of Enrollment informs the relevant faculty and staff of the new student and his or her start date via e-mail.

Student Transfer: Families of students enrolled at LEAP Academy University Charter School who wish to transfer their children from the school must complete a transfer request form within 5 days of giving notice of the intent to transfer. When a transfer request is submitted, the Enrollment Specialist and Dean of Students meets with the family to discuss reasons for transfer. Upon fulfillment of financial obligations and return of any LEAP Academy school property, the student's records are sent to the student's new school. The Director of Enrollment updates the master enrollment file, calls the next student on the waiting list to fill the vacancy, and informs the relevant faculty and staff of the effective date of transfer.

LEAP ACADEMY UNIVERSITY CHARTER SCHOOL

BOARD OF TRUSTEES
EXECUTIVE COMMITTEE

Gloria Bonilla Santiago, Ph.D.
Chair and Founder

Dr. Michael Palis
Vice Chair

Margaret Manthe
Finance Chair

Matt Closter, Ph.D.
Curriculum Chair

Hector Nieves
Chair Secretary/Parent Affairs Chair

Stephanie Weaver-Rogers
Lead Person, Chief Operations Officer

PUBLIC MEMBERS

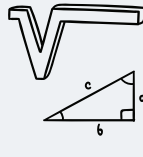
Cal Maradonna
Jonathan Gonzalez
Matt Closter, Ph. D.
Anthony Lowan, Ph.D
Bette Mengesha
Gladys G. Novoa
Yosmeriz Roman, Ph.D
Omar Samaniego
Margo Venable

PARENT REPRESENTATIVES

Brenda Ortiz
Hector Nieves
Gladys Novoa

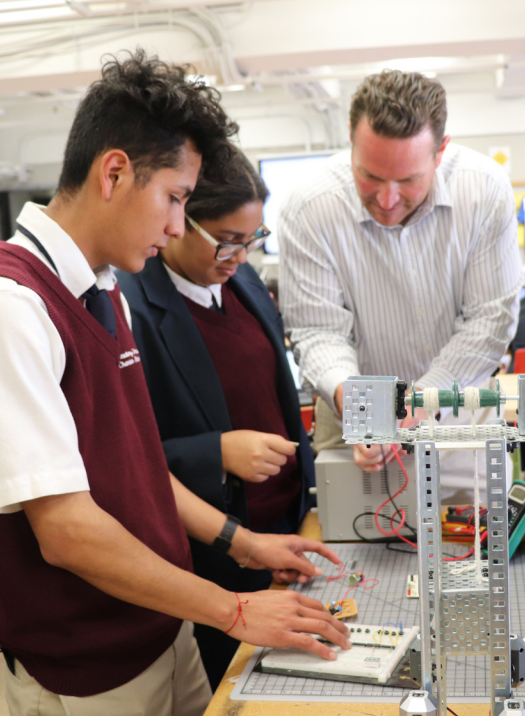
BOARD LIAISON

Wanda Garcia



MANUAL DEL ESTUDIANTE Y LA FAMILIA

#wearethe100percent



ÍNDICE

Visión y misión	03
Qué hacer si...	06
Centros de Excelencia	08
Código de vestimenta y uniforme	10
Procedimientos sobre el uso de medicamentos	11
Asistencia	12
Impuntualidad	13
Sistema de calificación	14
Pautas sobre tareas	17
Integridad académica	18
Requisitos de graduación	18
Elegibilidad para actividades extracurriculares	20
Deportes	20
Libros de texto	21
Adaptaciones especiales	21
Programa de acceso a la universidad	23
Código de conducta	24
Trabajo de recuperación	26
Suspensión	27
Acoso, intimidación y amenazas	33
Dinero y objetos valiosos	42
Procedimientos de admisión	42

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

La visión de LEAP es empoderar a los ciudadanos globales del mañana.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

La misión fundacional de LEAP es mejorar las oportunidades para los niños y las familias de Camden mediante el diseño colaborativo, la implementación y la integración de programas de educación, salud y servicios humanos y mediante desarrollo de la comunidad.

A lo largo de su trayectoria, LEAP ha desarrollado elementos fundacionales que afianzan su trabajo y apoyan su misión: LEAP ha usado el concepto de “escuelas semiautónomas” como una plataforma para transformar las opciones educativas para los padres y los niños.

Como parte del enfoque académico de preparación universitaria, se cuenta con un currículo riguroso que se basa en STEM/STEAM (ciencia, tecnología, ingeniería, artes y matemáticas).

LEAP ha ubicado de manera intencional la preparación universitaria en el núcleo de la estructura organizacional de la escuela al centrarse en las altas expectativas de todos los estudiantes, los educadores y las familias.

De igual manera, LEAP sigue fortaleciendo su compromiso por desarrollar una estructura que le brinde apoyo a los niños desde la infancia hasta la universidad. para garantizar que sus necesidades académicas y socioeconómicas sean atendidas desde temprana edad y adicionalmente brinda apoyo a los progresos educativos de los padres.

LEAP Academy aprovecha al máximo su sólidas bases fiscales y operativas, las cuales están en línea con las prioridades de enseñanza y de apoyo de la escuela.

LEAP invierte en su gente, ya que el capital humano de las escuelas es uno de sus activos más apreciados.

MENSAJE PARA NUESTRAS FAMILIAS

Otoño del 2022

Queridos estudiantes, padres y tutores legales:

El éxito de nuestros estudiantes es la clave de todo lo que hacemos aquí en LEAP Academy University Charter School. Como empezamos nuestro nuevo año escolar, me gustaría extender una cálida bienvenida a todas las familias de nuestra escuela. Invito a todos los padres y tutores legales a involucrarse activamente en la educación de sus hijos en este año. Nuestra mentalidad es «Todos los estudiantes pueden aprender y tener éxito», pero para que esto ocurra, necesitamos su apoyo. En LEAP, queremos que todos los niños alcancen su meta de graduarse con éxito de la universidad y de ser ciudadanos productivos. ¡Y este proceso empieza desde el preescolar!

Nuestros Centros de Excelencia necesitan su participación en los programas, las actividades y los talleres que ofrecemos para apoyar la educación de sus hijos y darles a ustedes la información y la capacitación más valiosa. Nuestros departamentos, el Centro de Acceso Universitario, el Centro de Apoyo a las Familias y a los Estudiantes y el Centro de Participación Parental dependen de ustedes, para que sean parte de un gran equipo de apoyo a sus hijos. Por favor lean el manual y familiarícense con las políticas y los procedimientos de LEAP. Hablen con sus hijos sobre la importancia de las calificaciones, de hacer las tareas, de leer, de asistir a la escuela y llegar puntuales, de estar preparado y de usar el uniforme apropiadamente todos los días.

Cómo Líder / Directora de Operaciones de LEAP, los invito a estar activos y a seguir informados. Recibo amablemente sus sugerencias, preguntas y dudas; del mismo modo espero conocerlos y colaborar en conjunto para que su hijo tenga un año exitoso aquí en LEAP. Por favor no duden en contactarme por correo electrónico o teléfono y podemos programar una visita.

Stephanie Weaver-Rogers

Líder / Directora de Operaciones de LEAP Academy University Charter School 130 North Broadway Camden,
New Jersey 08102 Oficina: 856.614.5768

Fax: 856.614.5099

Información de contacto de los edificios escolares

Escuela Elemental STEM	
Dirección	639 Cooper Street Camden NJ 08102
Oficina principal	P: 856-614-2088 F: 856-614-5601
Samantha Rodriguez, Directora Académica	856-614-5361
Jimmy Pineda, Subdirector	856-614-5097
Amanda Mercado, Consejera de Acceso Universitario	856-614-5617
Enfermería	856-614-2097

Edificio escolar STEM 4-5	
Dirección	532 Cooper Street Camden NJ 08102
Oficina principal	P:856-614-3292 F:856-614-0526
Samantha Rodriguez, Directora Académica	856-614-5361
Jimmy Pineda, Subdirector	856-614-5097
Amanda Beltran, Consejera de Acceso Universitario	856-614-5799
Enfermería	856.614.3239

Escuela Intermedia STEM	
Dirección	549 Cooper Street Camden NJ 08102
Oficina principal	P: 856-614-5094 F: 856-342-7190
Chrystal R. Walker, Directora Académica	856-614-5088
Tamika Rice, Subdirectora	856-614-
Shameka Shoultz, Consejera de Acceso Universitario	856-614-3243
Enfermería	856-614-5094

Escuela Secundaria STEAM	
Dirección	130 North Broadway Camden, NJ 08102
Oficina principal	P: 856-614-5640 F: 856-338-1036
Harold Shaw, Director Académico	856-614-5641
Dana Rivas, Subdirectora	856- 614 5351
Theodore Johnson, Rector de Estudiantes K-12	856-614-5640 Ext:
Steven Nunez, Consejero de Acceso Universitario	856-614-5640 Ext: 700607
Enfermería	856-614-5640 Ext: 700606

QUÉ HACER SI...

Tiene una duda relacionada con los estudiantes o la parte académica: Como padre o tutor legal, su primer punto de contacto sobre la mayoría de temas es el maestro de su hijo; sin embargo, el director o el subdirector de la escuela de su hijo siempre están dispuestos a recibirlo.

Quiere revisar las notas o la asistencia de su hijo: Puede consultar las notas o la asistencia de su hijo mediante PowerSchool en el sitio web de LEAP <http://www.leapacademycharter.org>. Haga clic en el enlace Parental Access en la etiqueta My Grade Portal.com y regístrese con el usuario asignado (WebID) y la contraseña que se le ha dado anualmente a cada estudiante. En caso de alguna pregunta o si requiere asistencia, por favor contacte al administrador del edificio. Cada año se le envía una carta a los padres con información de acceso.

Quiere visitar la escuela:

Nos tomamos en serio la seguridad de los estudiantes. Todos los adultos, incluidos los trabajadores, deben mostrar una identificación válida y con foto al ingresar al edificio y registrarse en el puesto de seguridad. Luego debe reportarse en la oficina principal. Contacte a la maestra del salón, quien se comunicará con el director del edificio acerca de cualquier asunto en el salón de clases.

Quiere reunirse con el maestro de su hijo: Como padre o tutor legal, su primer punto de contacto sobre la mayoría de temas es el maestro de su hijo; sin embargo, el director o el subdirector de la escuela de su hijo siempre están dispuestos a recibirlo.

Escuela	Número	Dirección
Escuela Elemental STEM K-3	856-614-2088	639 Cooper St., Camden, NJ 08102
Escuela STEM 4-5	856-614-5094	532 Cooper St., Camden, NJ 08102
Escuela Intermedia STEM 6-8	856-614-3292	549 Cooper St., Camden, NJ 08102
Secundaria STEAM 9-12	856-614-5640	130 N. Broadway, Camden, NJ 08102

Quiere que a su hijo se le asignen tareas debido a ausencia por enfermedad: Si su hijo estará ausente durante más de un día, primero llame al director de la oficina escolar e infórmele sobre la ausencia. Luego, solicítele las tareas directamente al maestro. Quiere enviar un mensaje: Solo pueden enviarse mensajes de emergencia a los estudiantes durante el día académico. En caso de emergencia, por favor deje un mensaje con el director de la oficina escolar y se le comunicará al estudiante. Por favor no llame a su hijo a su teléfono celular. El uso de teléfonos celulares en el edificio escolar está estrictamente prohibido. Si se encuentra a un estudiante usando y/o usando un teléfono celular en la escuela, se procederá una acción disciplinaria inmediata. Cualquier dispositivo electrónico que se le haya confiscado a un estudiante solo se le devolverá a sus padres/tutores legales.

Quiere visitar un salón de clases durante la jornada escolar:

Le damos la bienvenida a todos los padres o tutores legales que quieran visitar los salones de clase, pero les solicitamos que programen la visita en la oficina principal. Durante la visita/observación, los padres o tutores legales solo pueden observar y no deben interactuar con ningún estudiante, incluso si se trata de sus propios hijos, ni con los miembros del personal.

Su hijo se irá con otro adulto: Solo se permite que los adultos que se encuentran en la lista de contactos de emergencia recojan a los estudiantes. El adulto debe reportarse en la oficina principal y en el puesto de seguridad, junto con una identificación válida y con foto. Para modificar la lista de contactos de emergencia del estudiante, por favor contacte al director de la oficina. Estos cambios pueden solicitarse por escrito al director de la oficina.

Su hijo debe tomar algún medicamento durante la jornada escolar: De acuerdo con la política del Consejo Directivo, se requiere permiso por escrito del padre o tutor legal y del médico de la familia. Todos los medicamentos deben estar en su contenedor original y se deben entregar a la enfermera de la escuela. SOLO la enfermera está autorizada a administrar los medicamentos (con pocas excepciones) en la escuela. A los estudiantes NO se les permitirá administrar ningún tipo de medicamento (incluso si es de venta libre) sin la autorización médica requerida. Consulte la Página 13 para ver más información sobre "Procedimientos sobre medicamentos".

Usted sospecha que a su hijo lo han amenazado, acosado o intimidado: Reporte el incidente al subdirector de la escuela (especialista en HIB). Consulte la página 44 para ver más información sobre nuestra política sobre el acoso, la intimidación y

las amenazas (HIB). Puede consultar una copia completa de nuestra política HIB en nuestro sitio web:
www.leapacademycharter.org.

Usted cambia de dirección o número telefónico: Si ha cambiado de dirección, debe contactar a la Oficina de Admisiones dentro de los cinco (5) días laborales posteriores para entregar prueba de su residencia y para actualizar o cambiar los servicios de transporte. Por favor contacte a nuestro Administrador de Admisiones a los teléfonos 856.614.3242 o 856-614-2092.

CENTROS DE EXCELENCIA - ASOCIACIÓN CON RUTGERS UNIVERSITY

LEAP Academy University Charter School cuenta con el apoyo de Rutgers University a través de sus Centros de Excelencia. Estos centros, que cuentan con empleados de Rutgers University y son operados por esta, mejoran las oportunidades de los niños y las familias de Camden mediante la integración de programas educativos, de salud y de servicios humanos y de desarrollo comunitario. Los centros le brindan la oportunidad a los docentes, los trabajadores y los estudiantes de participar en el desarrollo y la implementación de enfoques multidisciplinarios, colaborativos y a largo plazo que buscan mejorar las vidas de los residentes de Camden City. Los Centros de Excelencia incluyen:

Programa de Acceso Universitario Inicial: Todos los estudiantes de último año tendrán la oportunidad de obtener créditos y terminar su año con hasta 30 créditos universitarios. Los estudiantes que se gradúan de la secundaria habiendo completado dos o más semestres universitarios, ingresan a la universidad con una ventaja en cuanto a su preparación universitaria, la cantidad de créditos que han obtenido y el dinero ahorrado por el primer año de universidad. Se les brinda la oportunidad de terminar la universidad a tiempo y de desempeñarse a un nivel académico superior.

Centro de Acceso Universitario Rutgers/LEAP: Le brinda a los estudiantes programas preuniversitarios integrales (por ejemplo, preparación académica y preuniversitaria) y orientación vocacional mediante nuestras academias STEM/STEAM desde el preescolar hasta el grado doce. El Programa de Acceso Universitario tiene un papel muy importante en el trabajo con maestros, estudiantes y padres, por medio de la preparación de los estudiantes de LEAP tanto para la universidad como para sus carreras.

Centro de Salud y Bienestar: Brinda servicios de salud convenientes, accesibles e integrales para niños y adolescentes en donde pasan la mayor parte del tiempo: la escuela. El rango de servicios va desde cuidados básicos primarios y medicina preventiva hasta vacunación y atención médica de emergencia. El Centro Pediátrico está abierto al público, a los estudiantes de LEAP y a sus hermanos (desde recién nacidos hasta los 23 años).

Centro de Apoyo a las Familias y los Estudiantes: Ofrece servicios integrales con el objetivo de lograr el éxito educativo y el bienestar físico, social y emocional de los estudiantes, las familias y la comunidad.

Centro de Participación de Padres: Brinda oportunidades permanentes de desarrollo personal para padres, como clases de inglés como segunda lengua, academia de padres, asesoría y defensa legal. Igualmente, las familias con dificultades financieras reciben apoyo mediante diversos servicios y recursos.

Academia para la Investigación de Aprendizaje en la Infancia Temprana: Ofrece programación para estudiantes desde recién nacidos hasta los cinco años y oportunidades para que las familias participen en actividades de lectura y escritura en la infancia temprana.

Laboratorio de Fabricación: Se enfoca en la creación e implementación de innovación que se ofrece en todos los niveles de grado mediante un enfoque práctico y basado en problemas, en el que los estudiantes pueden crear algo que necesitan para continuar su proyecto. No solo mejora la enseñanza tradicional de STEM, sino que además le brinda a los estudiantes el aspecto experimental que guarda relación con el currículo K-12.

Intercambios Académicos para Docentes y Estudiantes: Brinda a los docentes universitarios la oportunidad de participar en investigación aplicada y ofrecer sus servicios.

Programa de Voluntariado para Estudiantes: Le brinda a los estudiantes la oportunidad de participar en prácticas académicas y servicio social.

CÓDIGO DE VESTIMENTA Y UNIFORME

El distrito de LEAP Academy University Charter School ha implementado una política de uso del uniforme para promover y desarrollar un clima y una cultura escolar de uniformidad, orgullo, lealtad y equidad entre todos los estudiantes, a la vez que se proyecta un nivel de profesionalismo y pertenencia a un cuerpo colegial.

Para LEAP Academy, el uso del uniforme es de la más alta importancia. Por eso, todos los uniformes deben estar en el mejor estado posible. Los estudiantes deben tener una presentación pulcra, limpia y profesional en todo momento. En LEAP Academy, no deben usarse uniformes sucios, con manchas, agujeros ni partes rasgadas. Los uniformes deben ser de la talla apropiada, deben lavarse de forma regular y no pueden tener un estilo ni un color diferente al que se indica en los requisitos mencionados a continuación.

Todos los estudiantes del distrito de LEAP Academy University Charter School deben cumplir con la Política de Uniformes.

Requisitos del uniforme:

Proveedor de uniformes aprobado por la escuela:

Flynn O'Hara Uniform 2240 W. Marlton Pike Cherry Hill NJ 08002 Teléfono:856-931-8838

Niñas K-3 Vestido a cuadros azules y rojos; pantalones largos azul marino opcionales (NO SE ACEPTAN PANTALONES TIPO CARGO NI DE CUALQUIER OTRO ESTILO), blusa blanca de cuello con botones, corbatín cruzado a cuadros, suéter abierto rojo con el logotipo de LEAP, medias o mallas azul marino (SE USAN DE FORMA SEPARADA, NO AMBAS A LA VEZ – NO SE PERMITEN MEDIAS BLANCAS), zapatos negros escolares Mary Jane de correa.

Niños K-3 Pantalones azul marino (NO SE ACEPTAN LOS PANTALONES TIPO CARGO NI DE CUALQUIER OTRO ESTILO), cinturón negro, camisa blanca de cuello con botones (NO SE ACEPTAN CAMISETAS TIPO POLO), suéter abierto azul marino con el logotipo de LEAP, corbata a cuadros azules marino y rojos y zapatos de vestir negros (NO SE ACEPTA NINGÚN OTRO TIPO DE CALZADO, INCLUYENDO ZAPATILLAS DEPORTIVAS).

Niñas 4-8 Falda plisada a cuadros azul marino y rojo, pantalones largos azul marino opcionales (NO SE ACEPTAN PANTALONES TIPO CARGO NI DE CUALQUIER OTRO ESTILO), blusa blanca de cuello con botones, corbatín cruzado a cuadros, chaqueta estilo *blazer* azul marino, chaleco en V color vino tinto con el logotipo de LEAP, medias o mallas azul marino y zapatos de vestir negros (NO SE ACEPTAN MEDIAS BLANCAS). Los pantalones largos azul marino son opcionales.

Niños 4-8 Pantalones largos azul marino (HASTA LA CINTURA; NO SE ACEPTAN PANTALONES TIPO CARGO NI DE CUALQUIER OTRO ESTILO), cinturón negro usado de forma apropiada, chaqueta estilo *blazer* azul marino, chaleco en V color vino tinto con el logotipo de LEAP, camisa blanca de cuello con botones, metida dentro del pantalón (NO SE ACEPTAN CAMISETAS TIPO POLO), corbata negra y zapatos de vestir negros (NO SE ACEPTA NINGÚN OTRO TIPO DE CALZADO, INCLUYENDO ZAPATILLAS DEPORTIVAS).

Niñas 9-12 Falda plisada a cuadros azul marino, (NO MENOS DE 4 PULGADAS SOBRE LA RODILLA), pantalones largos azul marino opcionales (NO SE ACEPTAN PANTALONES TIPO CARGO NI DE CUALQUIER OTRO ESTILO), chaqueta estilo *blazer* azul marino, blusa blanca de cuello con botones, metida dentro del pantalón, chaleco en V color vino tinto con el logotipo de LEAP, corbatín cruzado azul marino, zapatos de vestir negros y medias o mallas azul marino (SE USAN DE FORMA SEPARADA. NO AMBAS A LA VEZ – NO SE PERMITEN MEDIAS BLANCAS). Pantalones largos azul marino opcionales.

Niños 9-12 Pantalones escolares color crema (HASTA LA CINTURA; NO SE ACEPTAN PANTALONES TIPO CARGO NI DE CUALQUIER

OTRO ESTILO), cinturón negro, chaqueta estilo *blazer* azul marino, camisa blanca de cuello con botones, metida dentro del pantalón (NO SE ACEPTAN CAMISETAS TIPO POLO), chaleco en V color vino tinto con el logotipo de LEAP, corbata azul y zapatos de vestir negros (NO SE ACEPTA NINGÚN OTRO TIPO DE CALZADO, INCLUYENDO ZAPATILLAS DEPORTIVAS).

GYM

Niñas (K-12): Pantalones deportivos o shorts de básquetbol color vino tinto, camiseta o chaqueta deportiva color vino tinto (sin insignias, logotipos ni estampados), medias blancas y zapatos deportivos.

Niños (K-12): Pantalones deportivos o shorts de básquetbol azul marino, camiseta o chaqueta deportiva azul marino (sin insignias, logotipos ni estampados), medias blancas y zapatillas deportivas.

En caso de no portar el uniforme correctamente:

LEAP Academy ha instituido un sistema de infracciones para documentar y monitorear las situaciones en las que el uniforme no se usa de la manera adecuada. Si un estudiante de LEAP Academy no ha cumplido con las pautas sobre el uso adecuado del uniforme, recibirá una sanción por parte de uno de los maestros o trabajadores, quien la registrará en PowerSchool.

Los estudiantes que no porten el uniforme completo recibirán una (1) sanción en los siguientes casos, entre otros:

- a. usar una camiseta tipo polo en vez de la camiseta obligatoria blanca de cuello con botones
- b. en caso de que la camisa no esté metida dentro del pantalón
- c. no usar corbata, no portarla adecuadamente o no es la aprobada por LEAP
- d. usar boinas/pañoletas/gorros/bandanas
- e. usar sombreros/pasamontañas/bandas para el sudor
- f. no usar *blazer* o suéter o portarlos de forma incorrecta
- g. usar prendas adicionales que sean visibles
- h. usar aretes que sean más grandes que una moneda de un cuarto de dólar
- i. usar brazaletes o collares recargados o grandes
- j. usar elementos o parafernalia que tenga mensajes denigrantes o sobre uso de sustancias prohibidas
- k. usar zapatos que no son los que corresponden al uniforme (Crocs, sandalias tipo chancla, Uggs/botas, etc.)

Los accesorios que no correspondan al uniforme serán confiscados y deben ser recogidos por uno de los padres (con excepción de los accesorios requeridos para el clima, los cuales pueden ser retirados por los estudiantes al finalizar la jornada escolar).

CONSECUENCIAS POR NO PORTAR EL UNIFORME APROPIADAMENTE:

1. Sanción 1 - Se contactará al padre o tutor y el niño no podrá comer junto a sus compañeros o jugar en el recreo.
2. Sanción 2 y 3 - Se contactará al padre o tutor será y la administración de la escuela programará una sesión de reflexión después de la jornada escolar (3:15pm –4:00pm). NO habrá servicio de buses después de la sesión de reflexión.
3. Infracción 4 - Se contactará al padre o tutor para agendar una reunión obligatoria y posibles sesiones de reflexión.

*Las consecuencias de las sanciones repetitivas a la política sobre el uso de uniformes estarán a entera discreción de la administración de la escuela.

PROCEDIMIENTOS SOBRE EL USO DE MEDICAMENTOS

La enfermería de la escuela debe administrar todos los medicamentos que los estudiantes deben tomar durante la jornada escolar. Los medicamentos se definen como medicinas o suplementos nutricionales prescritos, no prescritos o de venta libre, incluyendo, entre otros: aspirina, Tylenol, Advil y pastillas para la tos. Ya sea que se trate de medicamentos prescritos, no prescritos o de venta libre, todos los estudiantes requieren una orden escrita por un médico y un consentimiento escrito del padre o tutor legal antes de poder administrar el medicamento. No se administrará en caso de solicitud verbal. Los medicamentos deben enviarse a la escuela en su contenedor original etiquetado o botella con prescripción y deben incluir el nombre del niño, la dosis y las instrucciones específicas de administración. Solo los estudiantes con enfermedades potencialmente fatales (por ejemplo, asma) pueden ser autorizados para cargar o autoadministrarse el tratamiento de esa enfermedad, **siempre y cuando un médico autorice dicha administración** y certifique que el estudiante es capaz de hacerlo; además, el padre o tutor legal debe exonerar al distrito escolar de cualquier responsabilidad. Este documento se mantiene guardado en la oficina de enfermería. **Este permiso debe ser renovado cada año escolar.** Esta política de autoadministración abarca actividades en otros lugares, así como las extracurriculares.

USO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS

El uso de dispositivos médicos (respiradores, muletas, yesos, cabestrillos o estabilizadores, correctores dentales y sillas de ruedas) no deben ser riesgosos para otros estudiantes ni interferir con el proceso educativo en la escuela. Los padres o tutores legales deben presentar autorización escrita e **instrucciones del médico correspondiente**. El médico del estudiante debe incluir instrucciones claras de almacenamiento, uso, duración de este y asistencia por parte del personal de la escuela.

ASISTENCIA

Los padres o tutores legales deben informar todas las ausencias de los estudiantes. Se deben informar las ausencias cada 24 horas, a más tardar a las 7:15 am del día de la ausencia. Sin embargo, informar las ausencias por teléfono **no las excusa**. Para informar las ausencias, por favor llame a:

Escuela	Número	Dirección
Escuela Elemental STEM K-3	856-614-2088	639 Cooper St., Camden, NJ 08102
Escuela STEM 4-5	856-614-5094	532 Cooper St., Camden, NJ 08102
Escuela Intermedia STEM 6-8	856-614-3292	549 Cooper St., Camden, NJ 08102
Secundaria STEAM 9-12	856-614-5640	130 N. Broadway, Camden, NJ 08102

A. AUSENCIAS DE LA ESCUELA Y LOS CURSOS

Ausentarse de la escuela pone en riesgo la habilidad del estudiante de terminar satisfactoriamente el curso de estudio determinado y viola los estatutos que exigen la asistencia regular de los niños a la escuela (N.J.S.A.18A: 38-25). No podemos llevar a cabo con éxito nuestra tarea de brindar una educación completa y eficaz a menos de que los estudiantes estén presentes en todas las actividades de aprendizaje programadas.

Ausentismo habitual - cuando un estudiante deja de asistir al 10 % del año escolar.

Un estudiante con ausentismo habitual (que no asiste a la escuela durante más de 10 (diez) días) está en peligro de reprobación el año académico escolar. Además de no asistir durante días completos, las siguientes situaciones cuentan dentro de este límite de 10 días:

1. En caso de que la enfermería envíe a casa a algún estudiante, esto se registrará como ausencia durante el día (con excusa). Esto no se registrará dentro de aquellas ausencias.
2. Si el estudiante se ausenta durante más de cinco (5) días, habrá una reunión obligatoria entre el director, el estudiante y su padre o tutor legal.

B. PROCEDIMIENTOS SOBRE AUSENTISMO EXCESIVO SIN EXCUSA

Las ausencias con excusa se tendrán en cuenta en el registro del estudiante, excepto en caso de:

- Celebración religiosa (N.J.A.C. 6A:32-8.3(h));
- Visita a universidad (hasta por 3 días por año escolar para los estudiantes en grados 11 y 12);
- “Día de llevar a los hijos al trabajo de los padres” o alguna otra regulación determinada por el Comisionado;
- Participación en la conmemoración del Día de los Veteranos (N.J.S.A. 18A: 36-13.2) o en actividades de la junta electoral del distrito (N.J.S.A. 18A: 36-33); o 8
- El cierre de un distrito de transporte que no permita que el estudiante sea transportado hacia la escuela receptora

1. Por vacaciones familiares **no se da excusa**
2. Después de la tercera ausencia consecutiva, se enviará una carta al hogar y uno de los administradores hará una comprobación de la situación. Para evitar reprobación, todas las actividades que no se hayan hecho durante la ausencia se deberán realizar.
3. Después de la quinta ausencia consecutiva, se enviará una carta al hogar y uno de los administradores hará una comprobación de la situación. El director o el subdirector del edificio solicitará una reunión con el padre. Para evitar reprobación, todas las actividades que no se hayan hecho durante la ausencia se deberán realizar.
4. Después de la séptima ausencia consecutiva, se enviará una carta al hogar y uno de los administradores hará una comprobación de la situación. El director o el subdirector del edificio solicitará una reunión con el padre. Para evitar reprobación, todas las actividades que no se hayan hecho durante la ausencia se deberán realizar.
5. Después de la décima ausencia consecutiva, se enviará una carta al hogar y uno de los administradores hará una comprobación de la situación. El estudiante puede ser desvinculado de Leap Academy University Charter School.
6. Ausentarse durante diez (10) días sin excusa se considerará ausentismo escolar. Esto implica notificación a los padres y posible citación en la corte debido a obligatoriedad de la educación. Para evitar reprobación, todas las actividades que no se hayan hecho durante la ausencia se deberán realizar.
7. Luego de la décima ausencia consecutiva **con excusa médica**, LEAP le ofrecerá al estudiante educación en casa. Se

ofrecerá educación en casa hasta la fecha de regreso del estudiante al edificio escolar.

8. Luego de la décima (10a.) ausencia, es posible que se excluya al estudiante de participar en
 - actividades extracurriculares o salidas escolares
 - prácticas deportivas o juegos
 - Actividades promocionales, incluyendo (entre otras) graduaciones o ceremonias de promoción.
9. Acumular más de diez (10) ausencias hará que el estudiante pase a un estado en el que no obtenga créditos. Los estudiantes que no obtengan créditos deben hacer trabajo de recuperación o asistir a la escuela de verano para poder pasar al siguiente grado o curso.

**** Todos los padres o tutores legales reciben actualizaciones sobre la asistencia junto con los informes de avance y las libretas de calificaciones.**

C. SOLICITUDES DE PERMISO DE SALIDA TEMPRANA

1. En lo posible, las citas deben hacerse después de la jornada escolar.
2. Todos los estudiantes que ingresen o salgan del edificio escolar mientras se está dictando clase deben registrarse en la oficina principal o en el puesto de seguridad. Solo el padre o tutor legal (u otros adultos que estén dentro de la lista de contactos de emergencia del estudiante) pueden registrar la entrada o salida del niño y deben presentar una identificación.
3. Estos procedimientos se aplican para todos los estudiantes, incluyendo a los de 18 años o más.
4. **Los estudiantes que no terminen la jornada escolar no pueden participar en actividades extra o complementarias.**
5. **No se autoriza la salida antes de las 2:30 p.m.**

D. IMPUNTUALIDAD

1. Llegar a la escuela después de las 7:45 a.m. se considera llegar tarde.
2. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben reportarse en la oficina principal y en el puesto de seguridad. Asimismo, los estudiantes deben firmar el reporte de tardanzas, obtener una boleta de autorización y reportarse directamente en clase. Se considerarán ausentes los estudiantes que lleguen tarde y no se reporten inmediatamente en la oficina principal y en el puesto de seguridad.
3. Es posible que se implementen consecuencias, según el criterio del administrador del edificio. Algunos ejemplos incluyen:
 - sesión de reflexión durante el almuerzo, sesión de reflexión después de clases, exclusión de programas de día extendido o deportes, así como consecuencias adicionales.

***Cualquier estudiante que esté en Detención después de clase no podrá participar en actividades extracurriculares o tomar el bus de regreso a casa.**

E. RECUPERACIÓN DE TAREAS ATRASADAS: AUSENCIA

A los estudiantes que estén ausentes se les dará un periodo de tiempo equivalente a la duración de su ausencia para ponerse al día con las tareas atrasadas. **Ejemplo:** Un estudiante que está ausente durante seis (6) jornadas escolares tiene seis (6) jornadas escolares después de su regreso para ponerse al día. El trabajo de recuperación que requiera supervisión de un maestro debe hacerse según su criterio dentro del periodo definido anteriormente. Los estudiantes tendrán la responsabilidad de garantizar la realización del trabajo de recuperación con la ayuda de los maestros.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Preescolar, preescolar - Grado 3° (solo áreas especiales)

D - Dominio (90-100)
S - Satisfactorio (80-89) **E** - En desarrollo (70-79)
N - Necesita mejorar (50-69)

Grados 1 – 12

A | (95-100) Expectativas notablemente superiores en relación con los estándares en este momento.

A- | (92-94) Expectativas superiores en relación con los estándares en este momento **B | (86-91) Supera** las expectativas en relación con los estándares en este momento **B- | (83-85) Cumple** con las expectativas en relación con los estándares en este momento

C | (77-82) Expectativas promedio en relación con los estándares en este momento

C- | (74-76) Expectativas cercanas al promedio en relación con los estándares en este momento

D | (70-73) Inferior a las expectativas en relación con los estándares en este momento

F | (69-50) No cumple con las expectativas mínimas: a ningún estudiante se le asignará una nota inferior a 50

* Los estudiantes que reprueben 1-2 cursos deberán asistir a recuperar créditos durante el año escolar, a la escuela de verano o al distrito que los envía, dependiendo de la disponibilidad. Los estudiantes deben aprobar todos los cursos de recuperación de créditos con un mínimo de 75 % para pasar al siguiente grado.

PARTICIPACIÓN EN EDUCACIÓN FÍSICA

Según la ley estatal, todo estudiante debe participar en la clase de educación física. En caso de que algún estudiante no tenga la capacidad física de participar en esta clase, se requiere una comunicación escrita del médico (donde se incluya la razón y el tiempo durante el cual el estudiante tiene excusa). Un estudiante con excusa médica para no participar en la clase de educación física puede no hacer deportes durante ese día.

A los estudiantes que no estén preparados para la clase de educación física con su uniforme deportivo completo según los requisitos correspondientes, se les asignará el 50 % para ese día o recibirán una tarea alternativa para poder obtener créditos.

GRADUACIÓN DE LA SECUNDARIA

Cada año, los estudiantes son promovidos al siguiente grado dependiendo de lo siguiente:

1. Los estudiantes de 9° grado deben obtener 35 créditos o más para pasar a 10° grado.
2. Los estudiantes de 10° grado deben obtener 75 créditos o más para pasar a 11° grado.
3. Los estudiantes de 11° grado deben obtener 110 créditos o más para pasar a 12° grado.
4. Los estudiantes de 12° grado deben obtener 135 créditos o más para graduarse (además de otros requisitos de graduación estatales de NJ, consulte los Requisitos de graduación).

*Los créditos faltantes pueden recuperarse mediante inscripción en un programa de recuperación de créditos de una escuela aprobada con un año de duración o en una escuela de verano y/o aumentando el número de cursos tomados durante el siguiente año escolar. Los estudiantes deben aprobar todos los cursos de recuperación de créditos con un mínimo de 75 % para pasar al siguiente grado.

PROMOCIÓN AL SIGUIENTE GRADO DURANTE SECUNDARIA

No se permitirá la promoción de los estudiantes de 9° a 12° grados al siguiente nivel en caso de que:

- Tengan más de 10 ausencias y/o
- Hayan reprobado dos o más de las asignaturas requeridas por el estado de Nueva Jersey como requisito de grado y/o
- Hayan reprobado algún requisito de exámenes, incluyendo, entre otros, lectura/lenguaje, matemáticas y ciencias

En el caso de que los estudiantes tengan ausencias por más de veinte (20) días sin excusa (en cuanto a su asistencia en general y/o una clase específica), se considerará que no son aptos para recuperar créditos y deben repetir el curso y/o el año. Todos los créditos se recuperarán después del último día escolar.

En caso de que haya problemas que puedan dar lugar a que no se promueva al estudiante, se notificará a los padres o tutores legales antes del segundo periodo de calificaciones.

Los estudiantes que obtengan notas reprobatorias y/o problemas de asistencia durante los periodos de calificación 3 o 4 se notificarán durante el periodo actual. La notificación podrá hacerse mediante reuniones, libretas de calificaciones, cartas formales y/o remisión al Equipo de apoyo académico. Tras recibir la notificación sobre el progreso académico de su hijo, se espera que los padres contacten al consejero académico en la Oficina de Acceso Universitario para desarrollar juntos un plan académico de recuperación. Todos los estudiantes que estén en riesgo de que no sean promovidos al siguiente curso y/o que vayan reprobando algún curso deberán asistir a las tutorías académicas establecidas en su Plan de aprendizaje personalizado desarrollado por el Equipo de apoyo académico.

Las recomendaciones finales de promoción son hechas por el Comité de apoyo académico, que a su vez le informará al Consejo Directivo en la siguiente reunión regular. En ese momento, la recomendación dada será la final. Según el requisito de admisión de LEAP Academy Charter de no más de 120 estudiantes por nivel en cada locación, a los estudiantes que tienen en riesgo su promoción no se les garantizará admisión. Los padres que reciban una carta en la que se informe que el estudiante está en riesgo de ser promovido deben contactar la oficina de admisiones para hablar sobre la situación de su hijo.

LIBRO DE CALIFICACIONES

Letra de calificación	Descripción	Calificación numérica estándar	Doble crédito/calificación numérica de honor	Porcentaje de corte
A	Superior	4.00	5.00	95
A-	Excede los requisitos del grado	3.67	4.50	92
B	Cumple con los requisitos del grado	3.33	4.00	86
B-	Bueno	3.00	3.50	83
C	Promedio	2.67	3.00	77
C-	Satisfactorio	2.00	2.50	74
D	Necesita mejorar	1.67	2.00	70
F	No cumple con los requisitos mínimos	0.00	0.00	50
I	Incompleto	0.00	0.00	0

Se espera que los maestros asignen un número mínimo de tareas/evaluaciones por trimestre, de la siguiente manera:

Trabajo en clase	20 tareas	20 % de la nota
Tareas en casa	10 tareas	10 % de la nota
Proyectos/laboratorios	4 tareas	20 % de la nota
Evaluaciones	4 evaluaciones	30 % de la nota
Exámenes sorpresa	6 evaluaciones	20 % de la nota

Clases de áreas especiales: Artes Visuales y Escénicas, Música, Tecnología,

otras participaciones	A diario	25 % de la
nota		
Tareas en clase	5 tareas	25 % de la nota
Tareas en casa/Prácticas	5 tareas	25 % de la nota
	1 (con rúbrica)	Proyecto/Desempeño 25 % de la nota

PAUTAS SOBRE TAREAS EN CASA

Las tareas en casa son una extensión importante de la instrucción en el salón de clase. Por lo tanto, se espera que los estudiantes hagan sus tareas a tiempo y concienzudamente. Las tareas representan el 10 % de la nota del curso.

Por lo general, los maestros asignarán tareas de acuerdo con las siguientes pautas:

Grados K-1 10 minutos por tarea

Grados 2-3 30 minutos en total, 15 minutos máximo por tarea Grados

4-6 60 minutos en total, 20 minutos máximo por tarea Grados 7-8

105 minutos en total, 35 minutos máximo por tarea

Grados 9-12 no más de dos horas en total por noche, a criterio del maestro.

Pero, todas las tareas en casa guardarán relación con el material presentado en clase y se proporcionará evidencia de que amplían, profundizan y refuerzan el conocimiento del estudiante. Las tareas no serán asignadas como un medio de castigo.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE SECUNDARIA

Para obtener un diploma de LEAP Academy University Charter School, los estudiantes deben cumplir con los requisitos establecidos por el Consejo Directivo y el Departamento de Educación de Nueva Jersey, incluyendo: haber terminado satisfactoriamente todos los cursos y talleres requeridos (un total de 135 créditos) y una calificación aprobatoria en la prueba estatal de Lengua y Literatura en Inglés y Matemáticas o uno de los modos adicionales para graduarse aprobados por el estado.

Requisitos de graduación de LEAP Academy University Charter Se requieren 135 créditos en total para graduarse, de la siguiente manera:		
Área	Créditos por curso	Total requerido para graduarse
4 años de Artes Lingüísticas	5 créditos	20
4 años de Educación Física y Salud	3.75 créditos	15
3 años de Matemáticas*	5 créditos	15
3 años de Ciencias: Física, Biología, Química, Electiva	5 créditos	15
3 años de Estudios Sociales: Culturas del Mundo, Historia de EE.UU. I, Historia de EE.UU. II	5 créditos	15
2 años de Lenguajes del Mundo	5 créditos	10
2 años de Artes	5 créditos	10
½ año de Gestión Financiera/Conocimiento Financiero	2,5 créditos	5
Cursos/talleres electivos		20

Requisitos de graduación de Lengua y Literatura en Inglés y Matemáticas para las clases de 2020, 2021 y 2022:

Todos los graduados deben demostrar proficiencia en uno de los siguientes modos para graduarse:

1. Demostrar proficiencia en la evaluación obligatoria de graduación de Nueva Jersey en las áreas de Lengua y Literatura en Inglés y Matemáticas en grado 11°
2. Demostrar proficiencia en Lengua y Literatura en Inglés y o Matemáticas tras alcanzar la calificación de corte designada en una de las evaluaciones alternativas, como otras de NJSLA, PSAT, SAT ACT o ACCUPLACER
3. Demostrar proficiencia en Lengua y Literatura en Inglés y/o Matemáticas mediante la entrega y aprobación por parte del distrito de un portafolio a NJDOE.

Obligaciones: Todos los posibles graduados también deben cumplir con los requisitos de asistencia de la escuela. Cualquier estudiante que repruebe una asignatura requerida deben aprobar ese curso antes de su graduación. Los estudiantes de último año no recibirán el diploma de LEAP Academy University Charter School hasta que se haya cumplido con todas sus obligaciones financieras, incluyendo, entre otros, pagos por uso de tecnología (si aplican), almuerzos y otros pagos requeridos.

Los estudiantes de último año que no cumplan con los requisitos y obligaciones de graduación mencionados anteriormente no podrán participar en las actividades finales relacionadas, incluso la fiesta de promoción y la ceremonia de graduación.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

En vista de la intensidad de la competencia y la presión académica, la escuela debe hacer todo lo posible para motivar la integridad académica. Se espera que cada maestro haga cumplir las normas y que maneje apropiadamente su salón de clase para minimizar la posibilidad de fraudes.

A continuación, se incluye la descripción de varias violaciones a la integridad para ayudarle a los estudiantes a entender sus responsabilidades:

Fraudes: Dar, usar o tratar de usar materiales, información, notas, ayudas u otros dispositivos no autorizados en cualquier ejercicio académico, incluyendo la comunicación no autorizada de información. Algunos ejemplos de fraudes incluyen copiar la información de un papel de otro estudiante; recibir ayuda no autorizada durante un examen, una prueba o una evaluación; compartir información sobre un examen con sus compañeros antes de la evaluación; usar libros, notas u otros dispositivos, como calculadoras cuando estas no están autorizadas; adquirir sin autorización copias de pruebas o exámenes antes del ejercicio programado; copiar/prestar tareas, reportes, trabajos de laboratorio, programas de computador, usar servicios de traducción por

internet, archivos de otros estudiantes, almacenar datos en calculadoras programables y recuperar los datos a manera de ayuda durante un examen.

Falsificación: Falsificar la firma de un padre, maestro, estudiante o administrador. Un ejemplo de falsificar es firmar con el nombre de un maestro o trabajador de la escuela en un permiso para estar fuera de clase.

Invencción/falsificación: – La alteración o la invención no autorizada de información o citas en un ejercicio académico. Algunos ejemplos de invención incluyen imaginar o falsificar datos o procedimientos de laboratorio o usar software de traducción para hacer tareas en una lengua extranjera. Algunos ejemplos de falsificación incluyen citar fuentes de información falsas; alterar reportes de calificaciones u otros registros académicos o alterar una evaluación devuelta con el ánimo de tener una mejor calificación.

Manipulación: Interferir, alterar o tratar de alterar registros académicos, notas, tareas, experimentos de laboratorio y otros documentos sin autorización. Algunos ejemplos de manipulación incluyen el uso de una computadora o un documento falso para cambiar o modificar la calificación; borrar los registros o la información de un estudiante; el acceso no autorizado a un registro de la escuela mediante una computadora o la entrada no autorizada a una oficina o archivo u obtener información de la escuela sin autorización.

Plagio: – Presentar el trabajo de alguien más como propio sin el debido reconocimiento. Algunos ejemplos de plagio incluyen entregar el trabajo de otro estudiante como propio; pedirle a alguien más o a un servicio comercial que haga sus tareas o ayuda excesiva de un tutor o padre; descargar y entregar un documento que haya sido descargado de una página web; citar directamente de una fuente sin reconocerla; parafrasear o resumir el trabajo de alguien más sin reconocer la fuente o usar hechos, cifras, gráficas, tablas o información sin citar la fuente. El plagio puede ocurrir de forma oral o escrita y puede involucrar programas y archivos de computadora, diseños de investigación, figuras literarias, ideas o imágenes distintivas y cualquier otra información que le pertenezca a cualquier otra persona y que no sea reconocida como tal. Incluso el uso involuntario y no intencional del trabajo de otra persona (como basarse demasiado en un material fuente sin citarla adecuadamente) se considera plagio.

Ventaja injusta: Tratar de obtener ventaja injustamente sobre los compañeros en un ejercicio académico. Ejemplo: obstruir o interferir con los esfuerzos de otro estudiante en un ejercicio académico, mentir sobre la necesidad de un mayor plazo para presentar un examen o escrito, seguir escribiendo después del tiempo máximo durante un examen, destruir o mantener materiales de la biblioteca para el uso propio.

Otras malas conductas académicas: Algunos ejemplos de otras malas conductas académicas incluyen permitir que otro estudiante se copie del propio examen durante una evaluación o prueba; distribuir las preguntas de una evaluación o información sustancial sobre el material que se cubrirá en una evaluación antes de la misma; colaborar en un trabajo aun sabiendo que esa colaboración no será reportada o tomar un examen o prueba en lugar de otro estudiante o firmar con un nombre falso en una actividad académica

ELEGIBILIDAD PARA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

El programa complementario se considera una parte integral de la vida escolar. Se invita a los estudiantes a participar en una o más de las actividades extracurriculares apoyadas por la escuela. Para participar, todos los estudiantes deben cumplir y mantener los siguientes requisitos de elegibilidad:

Logro educativo: Las regulaciones estatales afirman que, para participar en actividades extracurriculares, los estudiantes deben haber obtenido como mínimo 30 créditos durante el año escolar anterior. Los estudiantes de grados 10°, 11° y 12° pueden participar en deportes en otoño si tienen los créditos requeridos. Para seguir participando en las actividades extracurriculares, los estudiantes deben mantener su estándar GPA o de créditos a lo largo del año. Los estudiantes que inician grado 9° pueden ser elegidos para participar en la temporada de otoño y deben mantener su estándar GPA o de créditos para seguir siendo parte de las actividades extracurriculares. Para mantener la elegibilidad para las actividades extracurriculares, el estudiante debe mantener un GPA académico de mínimo 2.5 durante cada uno de los cuatro periodos de calificación.

Si un estudiante ha obtenido una calificación menor a 70 durante cualquier periodo se considera que no es elegible para hacer actividades extracurriculares, independientemente de su promedio académico total o GPA.

Un estudiante con un GPA acumulado menor a 2.5 o que haya perdido dos asignaturas en junio no es elegible hasta que asista a la escuela de verano para aumentar su GPA.

Un estudiante puede recuperar su elegibilidad si aumenta su GPA académico acumulado a como mínimo 2.5 durante el siguiente periodo de calificación, siempre y cuando no vaya perdiendo más de un curso.

Comportamiento de los estudiantes: La Persona líder o designada puede negarle la elegibilidad para hacer actividades extracurriculares a cualquier estudiante que tenga tardanzas (8 o más) o que se haya ausentado (10 % o más del año escolar hasta el momento) o que haya incurrido en mal comportamiento habitual (3 o más incidentes por periodo de calificación) o grave (**por ejemplo, posesión o uso de alcohol o drogas, comportamiento que ponga en riesgo la salud y la seguridad de otros estudiantes, etc.**). Los estudiantes que hayan sido suspendidos y no estén asistiendo a la escuela tienen prohibido participar en actividades apoyadas por la escuela durante la suspensión.

DEPORTES

Propósitos y valores: La participación en deportes es una parte valiosa y vital de la educación pública. El éxito de los equipos deportivos de la escuela se mide no solo por los atletas que rinden al máximo de su potencial físico, sino también por la materialización de valores más intrínsecos, como la autoestima, sentido de orgullo sobre sí mismo, el trabajo en equipo, la escuela y la comunidad; la autoconfianza; el espíritu deportivo; el respeto; el compromiso; la responsabilidad; la cooperación y el liderazgo.

El rol del entrenador: El rol principal del entrenador es el de un maestro que infunde su conocimiento sobre un deporte en los estudiantes atletas, los trata con inteligencia y sensibilidad y actúa como su modelo adentro y afuera de la cancha.

Comportamiento antideportivo: El comportamiento antideportivo se refiere a cualquier persona que esté asistiendo o participando en un evento deportivo apoyado por la escuela que:

1. Empiece o participe en amenazas verbales o físicas, acoso o abuso hacia cualquier estudiante, entrenador, funcionario o padre; o
2. Empiece o participe en peleas o riñas con cualquier estudiante, entrenador, funcionario, padre o cualquier otra persona. Toda persona que tenga un comportamiento antideportivo será reportada a un administrador que tenga la autoridad de sacar al individuo del evento, de ser necesario.

Evento deportivo apoyado por la escuela - se refiere a cualquier evento deportivo, ya sea en la institución, fuera de ella o en un sitio neutral, en la que LEAP Academy University Charter School participe en una competencia interescolar.

Deportes interescolares: La participación en deportes interescolares es posible para estudiantes en los grados ocho a doce en los deportes seleccionados como apropiados para cada nivel, para los cuales hay instalaciones disponibles y para los cuales puede programarse un horario de competencias con otras escuelas. La escuela secundaria está registrada como miembro de New Jersey State Interscholastic Athletic Association (NJSIAA) y participa en programas interescolares apoyados por NJSIAA.

Como tal los deportes en secundaria se rigen por los estatutos aplicables de Nueva Jersey, las regulaciones del Consejo Estatal de Educación y por la Constitución y los reglamentos de NJSIAA.

La elegibilidad académica para participar en el programa deportivo interescolar se rige por los reglamentos de New Jersey Interscholastic Athletics Association y la adopta el Consejo Académico de Leap Academy.

Cualquier estudiante en los grados nueve a doce que desee intentar hacer un deporte apropiado para su nivel puede tener la oportunidad de hacerlo. El Departamento de deportes hará lo posible por ayudarle a los estudiantes que deseen practicar deportes. El tamaño máximo de los equipos en cada deporte es establecido por el Departamento de deportes.

LIBROS DE TEXTO

Los maestros de cada salón de clase mantienen listas de todos los libros de texto asignados. El estudiante debe pagar por todos los libros que sean extraviados o vandalizados durante el año escolar, antes del último día escolar en junio. El Director de Asuntos Académicos determinará los costos de reemplazar los libros extraviados o vandalizados, dependiendo de la condición de cada libro.

*** Todos los estudiantes son responsables de los libros de texto que se les asignen. Los registros de los estudiantes serán retenidos hasta que se pague la totalidad de las multas.**

ADAPTACIONES ESPECIALES

LEAP Academy University Charter School está comprometida con altos estándares académicos y no discrimina a los estudiantes con necesidades de aprendizaje ni discapacidades diagnosticadas de ningún tipo. Se harán todas las adaptaciones posibles para hacer posible que los estudiantes participen en todos los aspectos de la escuela en la mayor medida posible, como lo requiere la ley.

Servicios de intervención y remisión (I&RST):

El comité I&RST existe según la regulación estatal y es un servicio escolar que remite a los estudiantes de educación regular que no han sido clasificados por alguna condición especial. El propósito del equipo I&RST es responder ante las diversas necesidades educativas de los estudiantes mediante el establecimiento y la implementación de un sistema coordinado para planear y ofrecer servicios de intervención diseñados para ayudarle a los estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje, comportamiento o salud dentro del contexto de la educación en general.

Después de que el maestro ha intentado abordar los problemas en el salón de clase mediante adaptaciones apropiadas, de que se ha comunicado con el estudiante y sus padres y de que ha buscado la ayuda de consejeros, supervisores y administradores, puede recurrir al equipo I&RST. El equipo I&RST está conformado de varios profesores y miembros del personal que provienen de diversos entornos y pueden brindarle experiencia al maestro. El equipo ayuda a identificar dificultades de aprendizaje, comportamiento y salud de los estudiantes, recopila información sobre las dificultades identificadas y desarrolla e implementa planes de acción como preparación de intervenciones escolares apropiadas. El equipo trabaja con los maestros para lograr los resultados deseados.

La participación de los padres es importante porque ellos juegan un papel significativo en el proceso de desarrollo y aprendizaje del niño.

Estudiantes clasificados: Cuando un estudiante clasificado es admitido a la escuela, este será remitido al Equipo de Estudios Infantiles. El equipo diseñará un plan apropiado para recibir educación de calidad, además del diseño y la implementación de adaptaciones significativas según corresponda, incluyendo (**entre otras**): métodos alternativos de evaluación, requisitos de selección de cursos, apoyo en clase o fuera de ella, enseñanza modificada y política alternativa de promoción.

Adaptaciones para estudiantes con necesidades: LEAP Academy University Charter School está comprometida con altos estándares académicos y no discrimina a los estudiantes con necesidades de aprendizaje, discapacidades diagnosticadas ni individuos calificados con discapacidades que tienen plan 504. Se harán todas las adaptaciones para hacer posible que los estudiantes participen en todos los aspectos de la escuela en la mayor medida posible, como lo requiere la ley.

Educación especial: LEAP Academy University Charter School ofrece una amplia variedad de programas de educación especial para estudiantes entre los grados de preescolar hasta 12 que requieren instrucción especializada y/o servicios relacionados como fonoaudiología y terapia ocupacional para cubrir las necesidades educativas de los estudiantes. Nuestros

programas educativos actualmente incluyen: instrucción en un salón de Educación General con el apoyo necesario y apropiado, enseñanza suplementaria, programas de apoyo en clase y fuera de ella y otras modificaciones y adaptaciones apropiadas.

El Departamento de Educación de Nueva Jersey publicó una descripción de los Derechos de los Padres en la Educación Especial (PRISE) y usted puede solicitar una copia. Para obtener una copia de PRISE o para hablar sobre servicios de educación especial en LEAP, por favor contacte a nuestro Director de Servicios Especiales.

Equipo de Estudio Infantil: El Equipo de Estudio Infantil en LEAP cuenta con un equipo escolar multidisciplinario que le ayuda al personal de la escuela a solventar las necesidades individuales de niños de la escuela que están teniendo dificultades en el contexto escolar. El Equipo de Estudio Infantil está conformado por un Trabajador Social, un Maestro Consultor en Dificultades de Aprendizaje, un Psicólogo Escolar y otros proveedores de servicios relacionados, de ser necesarios. Nuestro equipo se enfoca en cada niño y facilita el proceso que da como resultado la implementación de adaptaciones, servicios e intervenciones que hagan posible que el niño se desenvuelva de forma exitosa en la escuela. Las opciones de ayuda se ofrecen junto con apoyo permanente y van desde adaptaciones pequeñas hasta intervenciones moderadas.

Child Find: El proyecto Child Find es un servicio gratuito de remisión y una campaña de concientización pública para la identificación de jóvenes con retraso o desarrollo, desde el nacimiento hasta los 21 años de edad, a quienes no se les han ofrecido servicios o no de manera suficiente. El proyecto Child Find desarrolla y distribuye información al público sobre servicios de intervención temprana y programas de educación especial en Nueva Jersey. Los esfuerzos del programa Child Find incluyen:

1. Ayudarle a las familias que están preocupadas por el desarrollo de su hijo.
2. Ayudarle a las familias a tener acceso a servicios comunitarios mediante remisión.
3. Promover la concientización de la comunidad y el público sobre todos los niños con discapacidades mediante información
4. Ayudarle al distrito escolar local a identificar aquellos niños (entre los 3 y los 21 años) quienes necesitan educación especial y servicios relacionados.

Puede obtener mayor información sobre el proyecto Child Find en la línea gratuita 1-800-322-8174, que está en servicio 7 días a la semana, 24 horas al día. Todas las llamadas recibidas son confidenciales.

CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO RUTGERS/LEAP:

El Centro de Acceso Universitario Rutgers/LEAP ofrece programas y servicios que preparan a los estudiantes para su ingreso a la escuela universitaria o la universidad, con el objetivo de tener un título. La Oficina de Acceso Universitario trabaja con los maestros y el personal de LEAP en el diseño y la implementación de programas y servicios que se centran en preparación preuniversitaria, orientación vocacional y planeación de estudios.

Las áreas programáticas clave de Acceso Universitario incluyen:

Orientación vocacional a lo largo de K-12: Todos los estudiantes participarán en clases y actividades que les brindan la oportunidad de explorar opciones vocacionales y de hacer conexiones entre la escuela, las carreras y la universidad.

Enriquecimiento y apoyo académico: Todos los estudiantes tendrán acceso a una variedad de servicios y programas que les brindan apoyo académico para que puedan fortalecer su desempeño escolar y aumentar su posibilidad de ser admitidos a la escuela universitaria o universidad. Estos servicios incluyen, entre otros, tutoría, preparación para el examen SAT, apoyo con la carga académica del doble programa, mentorías, oportunidades de participar en programas y prácticas preuniversitarias de verano.

Preparación profesional y creación de portafolio: Todos los estudiantes tienen acceso a oportunidades de preparación a las carreras, como observación de entrevistas, pasantías, talleres sobre hojas de vida y entrevistas, servicio comunitario y una variedad de actividades extracurriculares y organizaciones estudiantiles, como Student Government Association, LEAP Ambassadors, National Junior Honor Society, National Honor Society, etc.

Doble programa: LEAP Academy se asoció con Rutgers University, Rowan University y Camden County College para brindarle a los estudiantes la oportunidad de asistir a clases en sus campus para obtener créditos tanto en la escuela secundaria como en la universidad.

Postulación universitaria y guía vacacional: Los estudiantes recibirán servicios y apoyo integral con el proceso de postulación a la universidad. Personal competente trabajará de forma individual con los estudiantes en el proceso de investigar, elegir y postularse a las universidades. Los servicios incluyen: asesoría académica, talleres de escritura de ensayos universitarios, visitas a las universidades, ferias universitarias, visitas de asesores de admisión universitaria y sesiones de admisión in situ.

Oportunidades de becas – Alfredo Santiago Endowed Scholarship Fund: Las becas financiadas del Fondo Alfredo Santiago fueron establecidas en Rutgers University en 1999 por la directora de CSUCL, la Dra. Gloria Bonilla-Santiago, en memoria de su esposo, Alfredo Santiago, con el objetivo de ayudar a financiar oportunidades universitarias para los estudiantes de Camden City. Esta beca brinda asistencia financiera a los estudiantes de pregrado de primer año que se gradúan de LEAP Academy University Charter School y son admitidos como estudiantes de tiempo completo en uno de los tres campus de Rutgers University. Desde 2005, el Fondo Alfredo Santiago ha hecho posible que 25 estudiantes de Camden asistan a la universidad. La beca se otorga anualmente a graduados de LEAP Academy aptos con base en su mérito académico y sus necesidades financieras. Los elegidos que mantengan un buen estado académico pueden renovar la beca por hasta tres años (o cuatro si están inscritos en un programa de cinco años).

CENTRO DE APOYO A LAS FAMILIAS Y LOS ESTUDIANTES:

LEAP Academy está comprometida con brindar servicios integrales que buscan alcanzar el éxito educativo y el bienestar físico, social y emocional de los estudiantes, las familias y la comunidad. El Centro de Apoyo a las Familias y los Estudiantes es la unidad central que ofrece y moviliza múltiples servicios mediante el desarrollo de programas y asociaciones para brindar oportunidades, optimizar recursos y abordar las necesidades identificadas en los estudiantes, las familias y la comunidad. Estas oportunidades y servicios son parte de nuestra vida diaria en nuestra comunidad escolar. El Centro de Apoyo a las Familias y los Estudiantes tiene presencia en todos los edificios y su estructura se basa en el manejo de casos mediante un enfoque por niveles en las intervenciones con los estudiantes. Adoptamos un enfoque holístico en nuestro trabajo con los niños y las familias para estar al mismo nivel de los estudiantes y a la vez involucrar a toda la familia.

Entre nuestros servicios se encuentran:

- Asesoramiento individual, grupal y de duelo
- Mediación (entre pares y entre maestro-estudiante)

- Educación HIB, incluyendo talleres sobre cómo manejo de amenazas apropiados para la edad, que se ofrece a lo largo del año escolar, en el salón de clase.
- Programas de apoyo a padres y participación
- Intervenciones familiares y de crisis
- Programas de nutrición y bienestar
- Grupos de desarrollo de habilidades sociales
- Intervenciones y apoyo comportamental

SALÓN DE CLASE RESPONSIVO

El enfoque de enseñanza del salón de clase responsivo está compuesto por un grupo de prácticas bien diseñadas con el propósito de crear salones y comunidades escolares donde hay un ambiente seguro, divertido e interesante. El énfasis está en ayudarle a los estudiantes a desarrollar sus habilidades académicas, sociales y emocionales en un entorno de aprendizaje que responde desde el punto de vista del desarrollo a sus fortalezas y necesidades.

Creencia central

Para ser exitosos dentro y fuera del salón de clase, los estudiantes deben aprender un conjunto de competencias sociales y emocionales, como la cooperación, la asertividad, la responsabilidad, la empatía y el autocontrol y un conjunto de competencias como la mentalidad académica, la perseverancia, las estrategias de aprendizaje y los comportamientos académicos.

Cuatro dominios

1. Contenido académico interesante: diseñar y ofrecer enseñanza de alta calidad, rigurosa y que llame la atención.
2. Comunidad positiva: crear un salón de clase seguro, predecible, ameno e inclusivo en donde todos los estudiantes sientan que pertenecen a él y que son importantes.
3. Enseñanza que responde al desarrollo: en respuesta a las necesidades y fortalezas individuales, culturales, de desarrollo y de aprendizaje de los estudiantes.
4. Gestión efectiva: creación de un entorno tranquilo y organizado que promueva la autonomía y le permita a los estudiantes enfocarse en su aprendizaje.

Principios fundamentales

1. Enseñar habilidades sociales y emocionales es tan importante como enseñar contenido académico.
2. La manera en la que enseñamos es tan importante como lo que enseñamos.
3. Mediante la interacción social ocurre un gran crecimiento cognitivo.
4. Cómo trabajamos como adultos para crear un entorno seguro, ameno e inclusivo es tan importante como nuestra contribución o competencia individual.
5. Lo que conocemos y creemos sobre nuestros estudiantes, tanto individual como culturalmente y en términos de desarrollo, nutre nuestras expectativas, reacciones y actitudes hacia esos estudiantes.
6. Trabajar en equipo con las familias, conocerlas y valorar sus contribuciones es tan importante como conocer a los niños a los que les enseñamos.

CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTEL

Un programa educativo efectivo requiere un entorno escolar organizado y la efectividad de este programa se refleja en el comportamiento de los estudiantes.

LEAP Academy espera que sus estudiantes sigan las reglas y las políticas establecidas por el Consejo Directivo y la Administración Escolar.

La mejor disciplina es la autoimpuesta. Los estudiantes deben aprender a asumir y aceptar su responsabilidad por su propio comportamiento y por las consecuencias de sus acciones. Los miembros del personal que interactúan con estudiantes deben usar medidas disciplinarias preventivas y hacer hincapié en la capacidad de los estudiantes de adquirir cada vez más autodisciplina.

Las reuniones con padres/tutores legales buscan fortalecer la comunicación y la responsabilidad entre el padre, el tutor legal y el maestro. Cuando se cite a una reunión con un padre o tutor legal como una consecuencia (como se verá en las siguientes páginas), la asistencia es obligatoria.

Las detenciones asignadas por un maestro y las notificaciones a los padres o tutores legales buscan hallar maneras de encontrar soluciones creativas para el manejo de temas de comportamiento.

La detención administrativa se hace a criterio del director o designado en cada escuela y debe hacerse efectiva el día especificado por este; los estudiantes deben usar el **uniforme completo**.

La suspensión en la escuela se trata de uno o varios días asignados para abordar varias infracciones dentro de la comunidad escolar en un entorno positivo, educativo y bien estructurado que incluya la oportunidad de que los estudiantes terminen tareas académicas, hablen sobre temas de comportamiento, aumenten sus habilidades de resolución de conflictos e incrementen su participación, sin excluirlos de la escuela.

La suspensión fuera de la escuela se trata de uno o varios días asignados en los que al estudiante no se le permite asistir a la escuela o funciones relacionadas con ella.

Las audiencias de expulsión se hacen ante el Consejo Directivo y el Director de Asuntos Académicos para determinar el estado de admisión de un estudiante en la escuela.

ADMINISTRACIÓN JUSTA DE DISCIPLINA

Leap Academy University Charter School no discrimina, niega beneficios ni excluye la participación de ninguna persona en sus programas, actividades o empleos debido a su raza, género, color, origen, credo, religión, discapacidad ni ningún otro aspecto prohibido por la ley.

En LEAP Academy, la disciplina se usa como un medio para enseñarle a los estudiantes sobre carácter positivo, toma de decisiones y responsabilidad personal y su finalidad no es punitiva. Se invita a que los estudiantes reflexionen sobre sus comportamientos y el impacto que tienen en la comunidad escolar. La disciplina debe ser equitativa y empoderadora para todos los estudiantes.

Descripción de los términos sobre disciplina

Contacto a padre o tutor legal: El padre o tutor legal será contactado por el director, o el Subdirector o el líder que esté reportando un incidente. El director o el subdirector o el líder le informará a los padres sobre la infracción, las consecuencias y les indicará que consulten el Manual para estudiantes y familias de LEAP para obtener mayor información sobre las ofensas repetitivas. El reporte sobre el incidente se debe completar y entregar al Director o a su designado en la escuela. El reporte sobre el incidente documentará la modalidad de comunicación usada para contactar al padre por teléfono y el resultado de esta comunicación.

Notificación al padre o tutor legal: Si la intención es que un estudiante se quede en detención después de clases, el padre o tutor legal se debe notificar antes de que el estudiante se quede en detención o suspensión.

Reunión con padre o tutor legal: Se programará una reunión obligatoria con el padre o tutor legal y el director o su designado en la escuela.

Junta de Revisión Administrativa, el estudiante no será aceptado si no asiste a la reunión con el padre o tutor legal: Se le notificará al padre o tutor legal que no se le permitirá al estudiante volver a la escuela hasta que haya una reunión con el director o su designado en la escuela.

Detención después de clases: Las detenciones después de clases se hacen según el criterio de los directores o su designado en cada escuela y deben llevarse a cabo el día especificado. Los estudiantes deben informar su asistencia a detención después de clases de 3:15 - 4:15 en uniforme completo.

*Recuerde que: Llegar tarde a detención después de clase tendrá las mismas consecuencias que llegar tarde a clase. Se espera que los estudiantes terminen en silencio sus asignaciones académicas o actividades de reflexión, según lo determine el administrador de la escuela.

Detención durante la hora del almuerzo: Las detenciones durante la hora del almuerzo se hacen según el criterio del maestro o miembro del personal que las asigne. La detención debe hacerse antes de que termine la siguiente jornada escolar.

Suspensión en la escuela: El programa de suspensión en la escuela de LEAP Academy University Charter School brinda un clima seguro y disciplinado que conduce al aprendizaje.

Se busca que LEAP sea un programa preventivo y proactivo para identificar y abordar asuntos de disciplina en un entorno positivo, educativo y bien estructurado. Esto incluye la oportunidad de que los estudiantes terminen o recuperen sus asignaciones académicas, hablen sobre temas de comportamiento, aumenten sus habilidades de resolución de conflictos e incrementen su participación y afiliación con la escuela.

Esto se logrará al instituir asignaciones académicas de calidad e involucrar el refuerzo positivo.

Un programa efectivo puede hacer que las escuelas mantengan la seguridad y el orden en el edificio escolar e intervenir para abordar temas comportamentales sin excluir a los estudiantes de la escuela. Debe considerarse cuidadosamente si la exclusión del salón de clase es productiva y evitar una desconexión incluso mayor de los estudiantes de su aula habitual.

Suspensión fuera de la escuela: Los estudiantes que tengan un comportamiento perjudicial pueden ser suspendidos. Los estudiantes que sean suspendidos y estén en casa se considerarán ausentes (**con excusa**) a menos que la duración de la suspensión requiera enseñanza en casa. Después de que es enviada la notificación al padre o tutor Legal, la suspensión fuera de la escuela empezará el día de la infracción. Se requiere que los estudiantes recuperen todo el trabajo asignado. La cantidad de tiempo permitida para hacer asignaciones de recuperación será equivalente al tiempo perdido. Se asignará una nota de cero en caso de trabajo o evaluaciones perdidas que no se hayan realizado en el tiempo dado. Las excepciones a esta regla dependen exclusivamente del criterio del maestro, después de consultar con el Director o su designado en la escuela. Los estudiantes suspendidos tienen prohibido participar o asistir a cualquier actividad respaldada por la escuela durante el periodo de suspensión.

Los estudiantes suspendidos no pueden entrar a los edificios o instalaciones escolares sin permiso del Líder o su designado. Cualquier estudiante suspendido que ingrese a los edificios o instalaciones escolares sin permiso del Líder o su designado puede enfrentarse a una extensión del periodo de suspensión. El Consejo Directivo se reserva el derecho de continuar la suspensión, tras recomendación de la Administración Escolar.

A los estudiantes clasificados se les debe invitar a una determinación de la manifestación antes de que se cumplan diez días acumulados desde la suspensión.

Suspensiones en caso de ciertas ofensas graves:

Algunas violaciones de los reglamentos escolares que creen condiciones peligrosas o inseguras para otros estudiantes pueden hacer que un estudiante se suspenda tras la primera ofensa. Algunas de ellas, como se lista en este manual (incluyendo, entre otras, la agresión y la posesión de arma de fuego o de algún otro instrumento peligroso), ameritan la remoción inmediata del programa educativo y la suspensión. El Consejo Directivo puede modificar estas suspensiones dependiendo de cada caso particular. Cada estudiante que sea removido se debe ubicar en un programa educativo alternativo o en enseñanza en casa y tendrá derecho a una audiencia ante el Consejo. Las audiencias en este caso de suspensiones en particular deben tener lugar dentro de 30 días calendario posteriores a la remoción del estudiante del programa educativo regular y será a puerta cerrada.

El Líder es responsable de la remoción de los estudiantes e informará esta situación de forma inmediata al Consejo Directivo. El Líder también notificará a la agencia policial apropiada sobre una posible violación del Código de Justicia Penal de Nueva Jersey. El Consejo Directivo determinará a final del año si el estudiante está preparado para regresar al programa educativo regular, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Comisionado de Educación.

Recuperación del trabajo perdido: A menos que el maestro haya concedido una extensión, la cantidad de tiempo permitido para terminar las asignaciones faltantes será equivalente al tiempo en que el estudiante no estuvo presente. Después de la readmisión del estudiante, no terminar las asignaciones de recuperación dará como resultado una nota de cero y una reunión con los padres.

Reuniones de suspensión <u>Nota:</u> Todas las decisiones se tomarán dependiendo del caso individual. Las suspensiones no se limitan a los resultados listados a continuación.	
1a suspensión	Reunión con los padres antes de que el estudiante regrese. El estudiante y/o su padre o tutor se reúnen con el Equipo de Mediación entre Pares
2a suspensión	Se requiere una reunión con IST y/o servicios externos de apoyo
3a Suspensión	Junta de Revisión Administrativa; posible remisión al Consejo Directivo

Infracciones y ofensas disciplinarias

*En caso de que un estudiante rompa la ley estatal, esta prevalecerá por sobre las políticas de la escuela y el estudiante será reportado ante la agencia policial.

Las consecuencias disciplinarias pueden ser determinadas según el criterio del administrador o su designado. <u>Nota:</u> Todas las decisiones se tomarán dependiendo del caso individual. Las consecuencias no se limitan a la lista que se incluye a continuación y no están en orden de implementación.	
• Reunión entre padre/maestro/parte administrativa • Mediación • Restitución • Junta de Revisión Administrativa • Detención durante la hora del almuerzo • Pérdida de privilegios escolares • Pérdida de actividades extracurriculares, incluyendo, entre otros, excursiones, equipos deportivos, bailes, clubes escolares, etc. • Detención después de clases • Contrato de expectativas de comportamiento • Suspensión • Recomendación de expulsión	

Infracciones y consecuencias

*Todas las ofensas serán documentadas oficialmente como Nivel I

Infracciones: • <i>Negarse a terminar las asignaciones</i> • <i>No seguir las reglas de clase</i> • <i>Usar juguetes/jugar con cartas en clase</i> • <i>Comer/beber en clase</i> • <i>Tardanzas repetitivas</i> • <i>No limpiar tras usar la cafetería</i> • <i>Masticar chicle</i> • <i>Falta de preparación para la clase</i> • <i>Dormir en clase</i> • <i>Correr/juego agresivo</i> • <i>Uso de equipo personal de audio/video/juegos</i> • <i>Uso de celular</i> • <i>Deshonestidad académica</i> • <i>Faltas al código de vestimenta</i> • <i>Ruido excesivo</i>			
1a. ofensa	2a. ofensa	3a. ofensa	4a. ofensa
Advertencia verbal + notificación a los padres por parte del maestro	Notificación a los padres por parte del administrador + sesión del reflexión durante el recreo o almuerzo	Detención después de clases + notificación a los padres	Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para establecer un plan de acción

Infracciones y consecuencias *Todas las ofensas serán documentadas oficialmente como Nivel II (Y/o 5a ofensa de una infracción de Nivel I)			
Infracciones:	• <i>Ofensas crónicas de nivel I</i> • <i>Uso habitual de palabras profanas hacia los adultos</i> • <i>Demostraciones públicas de afecto</i>	• <i>No asistir a clase</i> • <i>Salirse de clase sin permiso</i> • <i>No reportarse a detención</i>	• <i>Activar o manipular alarmas o equipos contra incendios o de seguridad</i> • <i>Mentir como testigo durante una investigación escolar</i>
1a. ofensa	2a. ofensa	3a. ofensa	4a. ofensa
Detención después de clases + notificación a los padres	Reunión obligatoria con los padres para establecer un plan de acción	Suspensión de 1 - 2 días (según el criterio del director del edificio)	Suspensión de 3 - 5 días (según el criterio del director del edificio) + reunión obligatoria con los padres el equipo de administración y apoyo para establecer un plan de acción
Infracciones y consecuencias *Todas las ofensas serán documentadas oficialmente como Nivel III (y/o ofensa de Nivel II o infracción de Nivel III)			
Infracciones:	1a. ofensa	2a. ofensa	3a. ofensa
• <i>Agresión agravada</i>	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración para recomendación de expulsión	N/A	N/A
• <i>Altercado físico/Agresión física</i>	Suspensión de 3 - 5 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para establecer el plan de acción	Suspensión de 5 - 7 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para revisar el plan de acción	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + reunión obligatoria con los padres el equipo de administración para recomendación de expulsión
• <i>Chantaje</i>	Suspensión de 3 - 5 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo	Suspensión de 5 - 7 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para recomendación
	equipo para establecer el plan de acción	equipo para revisar el plan de acción	para expulsión

Robo	Suspensión de 3 - 5 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para establecer el plan de acción	Suspensión de 5 - 7 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para revisar el plan de acción	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para recomendación para expulsión
Agresión sexual	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración para recomendación de expulsión. La agencia policial será contactada.	N/A	N/A
Contacto sexual	Suspensión de 5 - 7 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para revisar el plan de acción	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración para recomendación de expulsión.	N/A
Amenazas de actividad delictiva	Suspensión de 5 - 7 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para revisar el plan de acción.	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración para recomendación de expulsión.	N/A
Amenaza terrorista	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración para recomendación de expulsión.	N/A	N/A
Acoso, intimidación y amenazas (HIB)	Suspensión de 3 - 5 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para establecer el plan de acción	Suspensión de 5 - 7 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para revisar el plan de acción	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para recomendación para expulsión
Incendios premeditados	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración para recomendación de expulsión	N/A	N/A

• <i>Daños a la propiedad ajena</i>	Suspensión de 3 - 5 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para establecer el plan de acción	Suspensión de 5 - 7 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para revisar el plan de acción	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + reunión obligatoria con los padres el equipo de administración para recomendación de expulsión
• <i>Invasión de propiedad privada</i>	Suspensión de 3 - 5 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para establecer el plan de acción	Suspensión de 5 - 7 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para revisar el plan de acción	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para recomendación para expulsión
• <i>Posesión de sustancias prohibidas</i>	Suspensión de 3 - 5 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para establecer el plan de acción.	Suspensión de 5 - 7 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para revisar el plan de acción	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para recomendación para expulsión
	Se contactará a la agencia policial.		
• <i>Distribución de sustancias prohibidas</i>	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración para recomendación de expulsión. La agencia policial será contactada.	N/A	N/A
• <i>Uso de sustancias prohibidas - confirmado</i>	Suspensión de 5 - 7 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para revisar el plan de acción	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración para recomendación de expulsión.	N/A
• <i>Posesión ilegal de armas</i>	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración para recomendación de expulsión. La agencia policial será contactada.	N/A	N/A

<i>Distribución ilegal de armas</i>	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración para recomendación de expulsión. La agencia policial será contactada.	N/A	N/A
<i>Uso ilegal de armas</i>	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración para recomendación de expulsión. La agencia policial será contactada.	N/A	N/A
<i>No devolver elementos de propiedad de la escuela</i>	Se multará al padre y se llevará un registro del estudiante.	N/A	N/A
<i>Activar o manipular alarmas o equipos contra incendios o de seguridad</i>	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración para recomendación de expulsión. Se contactará a la agencia policial.	N/A	N/A
<i>Ofensas crónicas de Nivel II</i>	Suspensión de 3 - 5 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para establecer el plan de acción	Suspensión de 5 - 7 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para revisar el plan de acción	Suspensión de 7 - 10 días (según el criterio del director del edificio) + Reunión obligatoria con los padres y el equipo de administración y apoyo para recomendación para expulsión

Expulsión: Solo el Consejo Directivo puede expulsar a un estudiante y solo la Administración Escolar y/o la Junta de Revisión Administrativa pueden remitir a los estudiantes al Consejo para que se analice su expulsión. El Consejo solo considerará la expulsión si el estudiante ha presentado mal comportamiento repetitivo y no parece receptivo ante los esfuerzos de los profesores y el personal de proporcionar una corrección o si la naturaleza de un acto único representa una clara posibilidad de peligro para otros y se requiere acción inmediata. Cuando un estudiante es expulsado, permanecerá fuera de la escuela hasta que mediante una apelación se decida a favor del estudiante.

Si el Consejo determina que las acusaciones, de ser ciertas, ameritan expulsión, determinará una fecha para una audiencia y notificará al padre o tutor legal del estudiante involucrado. En todos los casos, se llevará a cabo el debido proceso y se notificará al estudiante y se le dará la oportunidad de ser escuchado. Se debe llevar a cabo una reunión de determinación de la manifestación para todos los estudiantes clasificados y las autoridades del tribunal de menores y las agencias policiales serán notificadas o consultadas de ser necesario.

- Si un estudiante menor de 18 años de edad es expulsado, el Consejo seguirá ofreciéndole un programa educativo.
- Todos los padres o tutores legales de estudiantes suspendidos o expulsados serán notificados tan pronto como sea posible, después de haber instituido la medida disciplinaria.
- A los estudiantes clasificados se les aplicará una sanción disciplinaria según las recomendaciones del Equipo de Estudio Infantil, las leyes y regulaciones aplicables.
- El nombre del estudiante a quien se le ha aplicado la sanción disciplinaria no será parte de la agenda o de las minutas de una audiencia pública. En lugar de eso, se les asignará un código.

Debido proceso: El debido proceso antes de una expulsión debe incluir una notificación a tiempo y la oportunidad de ser escuchado. A los estudiantes clasificados se les debe invitar a una reunión de determinación de la manifestación antes de que se cumplan diez días acumulados desde la suspensión, a la espera de la expulsión. Se debe hacer todo el esfuerzo posible por ajustar cada expulsión sin demora, de forma que el estudiante pueda regresar a la escuela con un mínimo de tiempo y trabajo escolar perdido.

A cada estudiante se le hará una audiencia informal antes de su expulsión, o si las circunstancias no lo permiten, tan pronto sea posible después de la expulsión. Sin embargo, en caso de circunstancias extraordinarias que involucran la salud y la seguridad del estudiante o de otros en la escuela y se requiera la expulsión inmediata, la audiencia puede postergarse hasta que las circunstancias lo permitan.

A los estudiantes suspendidos y que están a la espera de ser expulsados, durante un periodo mayor a diez días escolares (en el caso de ofensas diferentes a las mencionadas

anteriormente) se les concederá una audiencia formal que tendrá lugar antes de 21 días (3 semanas) posteriores a la expulsión. No se requiere que dicha audiencia formal sea ante el Consejo Directivo, pero así debe ser en caso de que este lo solicite. En el momento de la audiencia formal, la suspensión puede continuar, pero bajo ninguna circunstancia puede extenderse posterior a la segunda reunión regular del Consejo después del inicio de la suspensión, a menos que el Consejo solicite su extensión. El Líder o su designado puede concluir una suspensión en cualquier momento antes de que el Consejo actúe.

Toda audiencia disciplinaria que tenga lugar ante el Consejo debe ser a puerta cerrada, pero en caso de que el estudiante o el padre o tutor legal solicite que esta sea abierta al público, es posible hacerlo. Un estudiante que haya sido suspendido por ofensas diferentes a las graves que se mencionaron anteriormente y que haya solicitado una audiencia formal; se puede aceptar de nuevo en el programa educativo regular aun estando pendiente el resultado de la audiencia, según el criterio del Líder.

Los estudiantes que sean suspendidos de la escuela recibirán instrucción individual a más tardar dos semanas posterior a la suspensión, con la excepción de que el Consejo puede, a recomendación del Líder o su designado, asignar el estudiante a un programa educativo alternativo para solventar sus necesidades particulares.

ACOSO, INTIMIDACIÓN Y AMENAZAS

El Consejo Directivo de LEAP espera que los alumnos, los miembros del personal, los padres y la comunidad en general se trate mutuamente con urbanidad y respeto y no tolerará actos de acoso, intimidación y amenazas. Al igual que otros comportamientos perjudiciales o violentos, esta conducta interfiere con la capacidad de aprendizaje de un individuo y con la capacidad de que la escuela eduque a sus alumnos en un entorno seguro. Los padres, tutores legales, visitantes y/o acompañantes están legalmente vinculados a la política HIB. Puede obtener una copia completa de nuestra política sobre acoso, intimidación y amenazas, en nuestro sitio web en www.leapacademycharter.org.

Se prohíben el acoso, la intimidación y las amenazas

De acuerdo con N.J.S.A.18A:37-15(b) (1), el Consejo Directivo de LEAP prohíbe los actos de acoso, intimidación o amenazas por parte de un estudiante. El Consejo Directivo de LEAP ha determinado que se requiere un entorno seguro y con urbanidad para que los estudiantes aprendan y alcancen altos estándares académicos. El acoso, la intimidación y las amenazas, al igual que otros comportamientos perjudiciales y violentos, es una conducta que afecta tanto la capacidad de aprendizaje de un individuo como la capacidad de la escuela de educar a sus alumnos en un entorno seguro y disciplinado. Debido a que los estudiantes aprenden del ejemplo, se le debe recomendar a la Administración Escolar, los maestros, el personal y los voluntarios demostrar un comportamiento apropiado, tratar a los demás con civismo y respeto y negarse a tolerar el acoso, la intimidación y las amenazas.

Definición de acoso, intimidación y amenazas:

Esta política prohíbe cualquier acto de acoso, intimidación o amenazas hacia un estudiante o miembro del personal para garantizar que exista un entorno seguro y con urbanidad en nuestra escuela. «Acoso, intimidación y amenazas» significa cualquier gesto o acto escrito, verbal o físico o comunicación electrónica* que ocurra dentro de las instalaciones de la escuela, en cualquier actividad apoyada por la escuela o en un bus escolar y:

- que se perciba como que haya sido motivada ya sea por cualquier característica real o percibida, como raza, color, religión, ascendencia, origen, género, orientación sexual, identidad y expresión de género o discapacidad mental, física o sensorial o
- por cualquier otra característica distintiva; y que
- ocurra dentro de las instalaciones de la escuela, en cualquier actividad apoyada por la escuela o en un bus escolar o fuera de la escuela y/o comunicación electrónica, como lo establece N.J.S.A. 18A:37-15.3, que sustancialmente perjudique o interfiera con la operación organizada de la escuela o los derechos de otros estudiantes; y que
- una persona razonable deba saber, bajo las circunstancias, que el o los actos tendrán efecto físico o emocional en el estudiante o sus propiedades, o que generen en el estudiante miedo de daño físico o emocional para sí mismo o su propiedad; o
- el efecto de insultar o menospreciar a cualquier estudiante o grupo de estudiantes; o
- crear un entorno educativo hostil para el estudiante al interferir con su educación o causar daño físico o emocional al estudiante de forma severa o invasiva; o
- actos en los que un niño ejerce poder sobre el otro, ya sea en incidentes aislados (por ejemplo, intimidación, acoso) o como patrones de comportamiento acosador o intimidado (por ejemplo, amenazas).
- Reunión entre padre/maestro y/o miembro de la administración

* «Comunicación electrónica» significa una comunicación transmitida mediante un dispositivo electrónico, incluyendo, entre otros, un teléfono, un teléfono celular, un computador o un localizador.

Reporte de situaciones de HIB:

- Todos los empleados de la escuela, voluntarios, padres y proveedores de servicios contratados que tengan contacto con los estudiantes deberán reportar de forma verbal las acusaciones de violación de esta política al director o a su designado, el mismo día en que el individuo haya sido testigo o haya recibido información confiable sobre dicho incidente.
- Se invita a todos los demás miembros de la comunidad escolar, es decir, los estudiantes, padres y visitantes, a reportar al Director o su designado cualquier acto que infrinja esta política, el mismo día en que el individuo haya sido testigo o haya recibido información confiable sobre dicho incidente.
- Es posible reportar de manera anónima o escrita, con el uso de los formatos que se encuentran en la oficina de la escuela o en el sitio web de LEAP Academy University Charter School: www.leapacademycharter.org

Investigaciones sobre casos de HIB:

De acuerdo con N.J.S.A. 18A: 37-15(b)(6) and N.J.S.A. 18A:37-16(a) el Consejo Directivo de LEAP requiere que se realice una investigación minuciosa y completa por cada reporte de incidente de acoso, intimidación y amenazas. El director o su designado debe iniciar la investigación a más tardar un día posterior al reporte verbal del incidente. La investigación se debe finalizar y los hallazgos por escrito se deben entregar al director o a su designado, tan pronto como sea posible.

pero a más tardar 10 días escolares desde la fecha del reporte escrito sobre el incidente de acoso, intimidación y amenazas.

Consecuencias de HIB:

Las consecuencias y las acciones correctivas correspondientes para un estudiante o miembro del personal que cometa uno o más actos de esta naturaleza, pueden abarcar desde intervenciones comportamentales positivas hasta la suspensión o la expulsión de los estudiantes, como se establece en la política de HIB de LEAP Academy University Charter School. Las consecuencias para el estudiante que cometa un acto de esta índole son varias y dependen de la naturaleza del comportamiento, la edad de desarrollo del estudiante, su historial de comportamientos problemáticos y desempeño; y será consistente con el Código de Conducta Estudiantil de LEAP Academy University Charter School. El director o su designado es responsable de determinar si un acto constituye una violación de esta política. Se realizará una investigación rápida y minuciosa del incidente. Las consecuencias y medidas correctivas pueden incluir, entre otras:

- Reunión entre padre/maestro y/o miembro de la administración
- Amonestación
- Remoción temporal del salón de clase;
- Pérdida de privilegios;
- Detención en el salón o administrativa
- Remisión a manejo disciplinario
- Suspensión dentro de la escuela
- Suspensión fuera de la escuela (corto y largo plazo)
- Remoción de programas apoyados por la escuela
- Expulsión

Personal de HIB:

Coordinador:

Leda Hernandez – Distrito (Grados K – 12)

Ph: 856-614-5792

Especialista:

Jimmy Pineda – Escuela Elemental STEM(Grados

K-5) Ph: 856-614-3292

Especialista:

Tamika Rice – Escuela Intermedia STEM (Grados

6– 8) Ph: 856-614-5779

Especialista:

Dana Rivas – Secundaria STEAM (Grados 9 – 12)

Ph: 856-614-

APLICACIÓN DE ZONAS ESCOLARES LIBRES DE DROGAS

LEAP Academy University Charter School reconoce su responsabilidad para garantizar la cooperación continua entre el personal de la escuela y las autoridades policiales en todos los asuntos relacionados con el uso, la posesión y la distribución de sustancias peligrosas controladas y parafernalia relacionada con drogas dentro de las instalaciones de la escuela. La escuela, además, reconoce su responsabilidad de cooperar con las autoridades policiales en la planeación y ejecución de actividades y operaciones en las instalaciones de la escuela. Por lo tanto, el Consejo Directivo establecerá un Memorando de Entendimiento formal con las autoridades policiales correspondientes y determinará las siguientes políticas y procedimientos después de consultar con el abogado acusador y de obtener aprobación de los directores de las escuelas en el condado. El Memorando de Entendimiento será consistente con la ley y las regulaciones aplicables.

Enlace con las autoridades policiales: Para garantizar que continúe dicha cooperación, LEAP Academy University Charter School ha designado una persona de enlace entre la escuela y las agencias policiales.

DROGAS, ALCOHOL, ESTEROIDE ANABÓLICOS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS CONTROLADAS

Los maestros y el personal reconocen que el abuso de drogas y alcohol representa un problema creciente en la sociedad y entendemos nuestra responsabilidad de proteger a todos los estudiantes. LEAP Academy University Charter School se compromete a cumplir con las leyes estatales y federales

sobre una escuela libre de alcohol y drogas mediante programas apropiados para la sanción, intervención y prevención del abuso de drogas y alcohol mediante la enfermería, el Centro de Apoyo a las Familias y otros servicios de apoyo.

Dentro de esta política, la palabra «droga» incluye todas las sustancias peligrosas controladas establecidas en N.J.S.A. 24:21-1, *et seq.* y todos los químicos que emiten vapores tóxicos establecidos en N.J.S.A. 2A: 170- 25.9, *et seq.* Es responsabilidad de la escuela salvaguardar la salud, el carácter, el civismo y el desarrollo académico de sus estudiantes. Por lo tanto, la escuela debe sostener que el uso de drogas y la posesión ilegal y el uso de alcohol están mal y causan daño. El uso de drogas, alcohol, tabaco o esteroides amenaza el desarrollo positivo de los estudiantes y el bienestar de toda la comunidad escolar. La escuela está comprometida con la prevención del abuso de drogas, alcohol, tabaco y esteroides; y prohíbe el uso, la posesión y/o la distribución de cualquier droga, alcohol, tabaco o esteroides en las instalaciones de la escuela y en cualquier evento respaldado por la escuela, incluso lejos de las instalaciones.

Cumplir con un estándar de conducta libre de drogas en todas las actividades escolares es obligatorio para todos los estudiantes. Si se sospecha que un estudiante está bajo la influencia de drogas, alcohol, tabaco o esteroides, el estudiante será identificado, evaluado y reportado según la ley. La evaluación se realizará por individuos que han sido certificados por la Junta Examinadora del estado de Nueva Jersey como Coordinadores de Concientización sobre el Abuso de Sustancias o por el personal de salud de la escuela que cuente con la respectiva certificación de la Junta Examinadora del estado de Nueva Jersey y capacitación sobre prevención del abuso de alcohol y otras drogas. El estudiante que use, posea o distribuya drogas, alcohol, tabaco o esteroides en las instalaciones de la escuela o mientras asiste a una actividad apoyada por la escuela será sujeto a sanciones disciplinarias, las cuales pueden incluir suspensión o expulsión y se puede reportar a las autoridades policiales correspondientes. Si se sospecha que un estudiante está involucrado en el consumo de alcohol, drogas o esteroides fuera de las instalaciones de la escuela, se someterá a políticas disciplinarias y se remitirá a servicios externos.

LEAP Academy hará cumplir las leyes del estado de Nueva Jersey mediante la implementación de un programa de educación sobre el abuso de drogas, alcohol, tabaco y esteroides. LEAP Academy ofrecerá un currículo integral en los grados 7-12, con un mínimo de 10 horas por año académico, con contenidos sobre el abuso de alcohol y otras drogas, de acuerdo con las pautas de salud del Departamento de Educación, conforme a N.J.S.A. 18A: 40A-1, *et seq.* La educación sobre drogas, alcohol, tabaco y esteroides se deberá integrar dentro del currículo de salud y ciencias.

Todo el personal de la escuela debe estar alerta a las señales de uso de alcohol, drogas, tabaco y esteroides por parte de los estudiantes y debe actuar apropiadamente, según los procedimientos establecidos por el Consejo Directivo. El Consejo Directivo revisará periódicamente la efectividad de sus políticas y procedimientos contra el alcohol y otras drogas. El Consejo y la administración escolar le solicitarán información a la comunidad y consultarán a agencias locales recomendadas por el departamento de salud estatal durante el proceso de revisión. Cualquier miembro del personal que reporte a un estudiante al Director o a su designado, en cumplimiento con las disposiciones de esta subsección, no será responsable de ningún daño resultante de dicho reporte, como lo estipula N.J.S.A. 18A: 40A-1, *et seq.*

La escuela cumplirá totalmente con los requisitos de confidencialidad establecidos en las regulaciones federales indicadas en 42 C.F.R., Parte II. El abuso de sustancias en la escuela se considera un riesgo para la salud. La escuela afirma expresamente que cuando sus reglas han sido infringidas y cuando la salud de un estudiante está en riesgo, se le notificará a los padres o tutores legales del estudiante y se intentará involucrar a la familia en el plan de rehabilitación, sujeto a las restricciones de confidencialidad establecidas en 42 C.F.R., Parte II. La negación o el incumplimiento de un padre o tutor legal a las disposiciones establecidas en N.J.S.A. 18A: 40A-12 se considerarán una violación de la obligatoriedad de la educación (N.J.S.A. 18A: 38-25 and 18A:38-31) y/o las leyes sobre negligencia de los padres (N.J.S.A. 9:6-1, *et seq.*).

SOLICITUD PARA QUE LAS AUTORIDADES POLICIALES ASISTAN A LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA CON EL PROPÓSITO DE REALIZAR INVESTIGACIONES, CATEOS, CONFISCACIONES Y ARRESTOS

En caso de que un empleado de la escuela tenga razón para creer que un estudiante o un miembro del personal está usando o distribuyendo sustancias peligrosas controladas o parafernalia relacionada con las drogas en las instalaciones de la escuela debe reportar dicha información al Director, quien, a su vez, la remitirá al Líder o su designado. El Líder o su designado reportarán dicha información de inmediato a la agencia policial correspondiente. Si después de consultar con el oficial de la autoridad policial, se determina que se requiere hacer una investigación adicional, el Líder o su designado cooperará con las autoridades policiales, de acuerdo con el código legal y administrativo. El Líder o su designado designarán un cuarto alejado de la población estudiantil en el que los oficiales de policía puedan realizar sus tareas. Si los oficiales de policía deciden no investigar el incidente, el Líder o su designado puede continuar la investigación para determinar si se ha roto alguna regla y si se requiere alguna acción disciplinaria.

En caso de que sea necesario hacer un arresto y las circunstancias no sean urgentes, el Líder o su designado y el personal cooperarán con los oficiales y les darán acceso a la oficina de Administración Escolar o a alguna otra área lejos de la población estudiantil. Se hará todo lo posible porque el personal de policía pueda llevar a cabo el arresto de la forma que perjudique menos el entorno educativo. En caso de que un estudiante sea arrestado por violar alguna de las leyes que prohíben la posesión, el uso, la venta o la distribución de sustancias controladas o parafernalia relacionada con drogas, el Líder o su designado o la Administración Escolar le reportará la situación de inmediato al padre o tutor legal del estudiante.

En caso de que el Líder o su designado hayan solicitado la presencia de la policía en uno de los edificios escolares, el Líder o su designado le explicarán la razón de la solicitud y cualquier otra información al Consejo Directivo en su siguiente reunión regular. Si se requiere mantener la confidencialidad, el reporte debe hacerse en sesión ejecutiva.

CATEO A UN ESTUDIANTE Y PROTECCIÓN DE LA EVIDENCIA FÍSICA

El Líder o su designado pueden catear a un estudiante o sus pertenencias si esta búsqueda es necesaria para mantener la disciplina y el orden en la escuela y si el funcionario de la escuela tiene sospecha razonable de que el estudiante está escondiendo material contrabandeado. Los cateos y las confiscaciones realizadas por los miembros del personal de la escuela deben cumplir con los estándares legales apropiados. Se puede hacer búsquedas en los casilleros con el ánimo de garantizar la seguridad escolar, el aseo, la disciplina y la aplicación de los reglamentos escolares. Negarse a participar en una búsqueda dará como resultado la notificación inmediata a las autoridades policiales, quienes serán las encargadas de hacer la búsqueda. **El personal de la escuela no está autorizado a realizar registros sin ropa o búsquedas en cavidades corporales de los estudiantes bajo ninguna circunstancia.**

Si, como resultado de la búsqueda, se encuentra una sustancia peligrosa controlada o parafernalia relacionada con las drogas o si estas se encuentran en las instalaciones de la escuela, el individuo que las haya descubierto deberá informar inmediatamente al Administrador del edificio y a su vez, la Administración notificará al Líder o su designado, quien se encargará de reportar a la agencia policial apropiada. La Administración Escolar se encargará de vigilar la sustancia controlada o peligrosa y/o la parafernalia relacionada con las drogas hasta que los oficiales de policía la recojan. La Administración Escolar contactará posteriormente a los padres o tutores legales para informarles sobre la situación.

Cuando se haya solicitado la presencia de oficiales de policía en la escuela y sea necesario catear a una persona o sus pertenencias o se vaya a hacer un interrogatorio, el Líder o su designado solicitarán que los oficiales de policía sean quienes hagan la búsqueda, la confiscación o el interrogatorio.

CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE UN ESTUDIANTE EN PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN Y TRATAMIENTO

Ninguna parte de esta política puede considerarse como una autorización o una solicitud de la información o los registros que estén en el poder de un programa de asesoramiento o tratamiento de abuso de sustancias, incluyendo, entre otros, la participación en programas escolares de prevención de abuso de sustancias. Toda la información relacionada con la participación de un estudiante o un miembro del personal en un programa escolar de intervención o tratamiento será estrictamente confidencial. (42 C.F.R., 2 and N.J.A.C. 6:29-10.3.)

Estudiantes que buscan ayuda de forma voluntaria por problemas relacionados con drogas o alcohol: Se invita a que los

estudiantes busquen ayuda en caso de problemas relacionados con el uso de drogas y/o alcohol. Se cuenta con miembros del personal y servicios específicos para remitir de forma confidencial a los estudiantes que estén buscando ayuda en caso de problemas de alcohol, drogas o sustancias o uso de estos por parte de alguien cercano al estudiante.

Antes de la reunión inicial con el estudiante, un consejero le informará al estudiante de manera oral y escrita las leyes y pautas federales sobre confidencialidad (42 C.F.R., Parte 2) y le pedirá que certifique mediante firma que ha recibido una copia de dichas regulaciones. Al Consejero se le permitirá mantener la confidencialidad de sus conversaciones con los estudiantes, excepto cuando:

1. La vida del estudiante esté en peligro inminente.
2. La información haga al consejero participe en una acción ilegal dentro de las instalaciones de la escuela o contra el personal de esta.
3. La información indique que la vida de otro individuo esté en peligro inminente.

EN CASO DE QUE SE SOSPECHE QUE UN ESTUDIANTE USA DROGAS PELIGROSAS CONTROLADAS, ALCOHOL O SUSTANCIAS QUÍMICAS

1. En caso de que un miembro del personal considere que el estudiante está bajo la influencia de drogas ilegales/alcohol/esteroides dentro de la propiedad escolar o en una actividad escolar, deberá informar el asunto lo más pronto posible a la enfermería y a la Administración. Estos casos se reportarán al Consejo Directivo para expulsión del estudiante.
2. La Administración Escolar notificará de inmediato al padre o tutor legal y al Líder y hará los arreglos necesarios para que al estudiante se le haga un examen médico tan pronto como sea posible. La prueba debe ser realizada en la Clínica de Salud y Bienestar de LEAP Academy, junto con un miembro del personal designado por la Administración Escolar. De ser posible, un padre o tutor legal también debe acompañar al estudiante.
3. El médico que hace el examen debe entregarle un reporte escrito del mismo al padre o tutor legal del estudiante y al Líder a más tardar 24 horas después. Los resultados de exámenes posteriores de orina y sangre se deben informar a la escuela dentro de los siguientes 5 días hábiles. En caso de que el reporte médico no se haya enviado antes de 24 horas, el estudiante no podrá volver a la escuela hasta que se haya recibido el reporte médico por escrito.
4. Si la prueba es positiva, lo que indica que el estudiante está bajo la influencia de drogas/alcohol, este debe volver al cuidado de su padre o tutor legal lo más pronto posible. El estudiante no podrá asistir a la escuela de nuevo hasta que el médico que lo examinó para diagnosticar el uso de drogas le haya entregado el reporte escrito a su padre o tutor legal y al Líder. El reporte debe certificar que el estudiante tiene la capacidad física y mental de volver a la escuela. El estudiante estará sujeto a procedimientos disciplinarios, incluyendo una audiencia para considerar su expulsión.
5. Mientras que el estudiante esté en casa debido al examen médico, es posible que la escuela solicite evaluaciones adicionales con el propósito de determinar el grado de uso de las drogas o el alcohol y su efecto sobre el desempeño del estudiante.
6. Se hará una reunión cuando el paciente regrese a la escuela, después de su tratamiento. Esta reunión se llevará a cabo entre el estudiante, los padres o tutores legales, maestros, funcionario de SAC, el Administrador y la enfermería. Allí se hablará sobre los requisitos de cuidado y las sanciones disciplinarias que se aplicarán.
7. En cumplimiento con las disposiciones de esta subsección, ningún miembro del personal que reporte a un estudiante con el Administrador o su designado tendrá responsabilidad por daños civiles como resultado de haber reportado al estudiante, como lo especifica N.J.S.A. 2A: 62-4 y como lo establece N.J.S.A. 18A: 40-4.2.
8. En caso de que el estudiante se niegue a realizarse el examen inmediatamente dará lugar a una suspensión automática de cinco (5) días fuera de la escuela, en el caso de una primera ofensa. En este mismo caso, después de una primera ofensa, se recomendará la expulsión del estudiante.

En caso de que se sospeche que un estudiante usa esteroides anabólicos:

1. El miembro del personal que exprese esta preocupación debe contactar a la Administración y diligenciar un acuerdo confidencial y un formulario de remisión que se le debe entregar al Administrador, al Director o a su designado en el momento del incidente.
2. La Administración notificará inmediatamente al padre o tutor legal y al Ejecutivo y hará los arreglos necesarios para hacerle un examen médico al estudiante.
3. Se le enviará un reporte escrito de ese examen al padre o tutor legal del estudiante y al Líder.
4. Si se determina que el estudiante ha estado usando esteroides anabólicos, se entrevistará al estudiante con el funcionario de SAC o el proveedor de servicios de salud a fin de determinar el grado de involucramiento del estudiante con estas sustancias y la posible necesidad de tratamiento. Para hacer esta determinación, el coordinador u otro miembro del

Equipo de Intervención y Remisión también puede consultar con otros expertos en el campo de abuso de sustancias, según sea necesario.

5. Si se determina que el nivel de involucramiento del estudiante con estas sustancias y su uso representa un peligro para la salud y el bienestar del estudiante, el coordinador u otro miembro del Equipo de Apoyo Académico remitirá al estudiante a un programa de tratamiento apropiado fuera de la escuela o uno que cuente con la aprobación del Comisionado de Salud de Nueva Jersey.

POSESIÓN DE ARMAS O INSTRUMENTOS PELIGROSOS

LEAP Academy University Charter School adopta la siguiente política en cuanto a la posesión de armas y otros instrumentos peligrosos en la escuela.

Se entiende que en Nueva Jersey es un delito tener intencionadamente posesión de un arma de fuego real o una imitación dentro o alrededor de los edificios e instalaciones de una escuela sin autorización escrita del Líder o del Consejo Directivo. Se acuerda y se entiende que esta política está diseñada para proteger a los niños, el personal y el entorno educativo y que infringirla representa un asunto muy serio que requiere remisión inmediata y respuesta por parte de las autoridades policiales.

Se entiende, además, que en Nueva Jersey es un delito que una persona tenga posesión de uno de los siguientes elementos sin un propósito legal explicable: pistolas de descarga eléctrica, navajas de resorte, cortadores, navajas automáticas, dagas, cachiporras, nudilleras metálicas o cualquier otra arma, como petardos, bombas de humo u otros fuegos artificiales. Otros elementos prohibidos incluyen, entre otros: gas pimienta, mazas o cualquier otro que busque lastimar o causar daño corporal.

Cualquier estudiante que sea declarado culpable o que haya recibido sentencia de delincuencia por posesión de armas o comisión de delito con arma de fuego o que tenga intencionadamente posesión de un arma en las instalaciones de la escuela o en un bus escolar o en actividades escolares será removido del programa educativo regular de la escuela, en espera de una audiencia ante el Consejo Directivo para determinar si la remoción será por un periodo no menor a un año calendario. Se hará una audiencia formal ante el Consejo dentro de los siguientes 30 días calendario después de la remoción del estudiante del programa educativo regular. Dicha audiencia será a puerta cerrada. La Administración será responsable de la remoción de ese estudiante y debe reportarla de inmediato al Líder o a su designado. El Consejo Directivo puede modificar la decisión de remoción de un estudiante dependiendo del caso individual. La Administración también notificará a la agencia policial correspondiente sobre una posible violación del Código de Justicia Penal de Nueva Jersey.

El Consejo Directivo determinará al final del año si el estudiante está preparado para volver al programa educativo regular, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Comisionado de Educación de Nueva Jersey. Los estudiantes clasificados serán disciplinados de acuerdo con su IEP y se hará una reunión de determinación de la manifestación según la ley y el código administrativo. Al igual que en todos los casos disciplinarios, se hará el debido proceso.

Se hará un reporte sobre violencia y vandalismo cuando se encuentre que un estudiante tiene posesión de un arma o de otro instrumento peligroso.

Procedimiento: Cualquier miembro del personal que sospeche que un estudiante tiene alguna de las armas mencionadas anteriormente lo informará directamente a la Administración o a su designado. La Administración investigará la sospecha y hará lo siguiente:

1. Inmediatamente buscará al estudiante y si es necesario, hará un cateo, como lo establece la política escolar.
2. Informará al Líder de manera inmediata.
3. Empezará el proceso de suspensión y notificará a los padres del estudiante.

El estudiante que cometió la ofensa tendrá derecho al debido proceso, como se ha descrito en este Manual. Tener posesión de armas será causal de remisión formal para expulsión por parte de LEAP Academy University Charter School.

Armas/armas de fuego: Cualquier revólver, rifle, escopeta, ametralladora, fusil automático o semiautomático u otro dispositivo o instrumento similar que pueda ser disparado o activado para liberar un proyectil, pelota, bala o misil sólido, así como gas, vapor u otro elemento nocivo, ya sea mediante un cartucho o proyectil o mediante la acción de una explosión o ignición de una sustancia inflamable o explosiva. También se incluye cualquier arma, ya sea de aire o resorte y toda otra de naturaleza similar en la cual la fuerza de propulsión sea generada por un resorte, una banda elástica, dióxido de carbono, gas o aire comprimido o vapor.

VIOLENCIA EN EL ENTORNO ESCOLAR

La violencia física, incluyendo la agresión, contra otro estudiante o miembro del personal es una conducta inaceptable y tendrá lugar a las sanciones disciplinarias contenidas en las políticas de suspensión y expulsión y conducta/disciplina. Cuando sea apropiado, el maestro del salón de clase informará a la Administración cualquier comportamiento perjudicial caracterizado por violencia verbal o física, incluso si no se dirige hacia otra persona, para que puedan identificarse posibles ajustes al programa.

La Administración será responsable de la remoción de cualquier estudiante que haya sido declarado culpable o que haya recibido sentencia de delincuencia por posesión de armas o comisión de delito con posesión de arma de fuego en instalaciones, buses o actividades escolares. Dicho estudiante será removido del programa educativo regular de la escuela y estará a la espera de una audiencia ante el Consejo Directivo para determinar si la remoción será por un periodo no menor a un año calendario. Dicha audiencia será a más tardar 30 días calendario posteriores a la remoción del estudiante del programa educativo regular y será a puerta cerrada. La Administración informará la remoción de forma inmediata al Líder o a su designado y a la agencia policial correspondiente.

Cualquier empleado de la escuela que observe o que tenga conocimiento directo sobre un participante o una víctima de un acto de violencia en la escuela debe diligenciar el formato estándar de reporte y entregarlo a la Administración, que es la responsable de preparar el reporte oficial para el Líder o su designado.

Cada año, en una audiencia pública, el Líder o su designado le informarán al Consejo Directivo todos los actos de violencia y vandalismo en la escuela. Una copia del reporte anual de violencia, vandalismo y abuso de sustancias se volverá a enviar al Departamento de Educación de Nueva Jersey.

Amenazas de violencia: LEAP Academy University Charter School está comprometida con la promoción de relaciones sanas y un entorno de aprendizaje seguro. Por lo tanto, no tolerará amenazas de violencia de estudiantes/miembros del personal/padres hacia sí mismos u otros ni otros comportamientos similares, incluyendo amenazas hacia la propiedad de la escuela. Las amenazas hacia la propiedad de la escuela no serán toleradas ni aquellas que se hagan durante actividades que estén bajo la jurisdicción de la escuela. Los estudiantes/miembros del personal/padres le informarán a un maestro, consejero o Administrador cuando tengan conocimiento de dichas amenazas. En caso de tener conocimiento o haber presenciado o recibido una amenaza o comportamiento similar, el personal le notificará a la Administración de forma inmediata. Dichas amenazas serán reportadas con prontitud a la agencia policial correspondiente. Los estudiantes que tengan comportamientos amenazantes recibirán sanciones disciplinarias de acuerdo con las políticas y regulaciones sobre suspensión y expulsión y conducta/disciplina. Los estudiantes/miembros del personal/padres que tengan comportamientos amenazantes

serán sujetos a una investigación meticulosa por parte del Líder o las agencias policiales y las consecuencias serán determinadas al cierre de la investigación (las consecuencias pueden incluir, entre otras, la prohibición de su presencia en la propiedad de la escuela y en eventos escolares).

ABUSO Y NEGLIGENCIA HACIA LOS NIÑOS

LEAP Academy University Charter School cree que el bienestar físico y mental de un niño debe mantenerse como prerrequisito para alcanzar logros a través del proceso educativo formal. Por lo tanto, la escuela considera que es importante identificar e investigar las sospechas de abuso y negligencia hacia los niños. La escuela cooperará con la División de Protección y Permanencia Infantil de Nueva Jersey (DCP&P) para identificar y reportar dichos casos, ya sean institucionales o no. El Líder o su designado actuará como enlace entre DCP&P y la escuela. Esta persona facilitará la comunicación y la cooperación entre la escuela y DCP&P, será el punto de contacto principal entre las escuelas y DCP&P y garantizará la capacitación anual del personal sobre los requisitos de información de DCP&P.

La escuela recopilará, mantendrá, protegerá y pondrá a la disposición de DCP&P todos los registros confidenciales relevantes de cualquier estudiante que haya sido involucrado, ya sea por parte del personal de la escuela o de DCP&P, como víctima de abuso o negligencia, como lo establece la ley. La escuela también cooperará con DCP&P en la programación de entrevistas con cualquier empleado, voluntario o estudiante que pueda tener información relevante sobre una investigación de abuso infantil. Los miembros del personal que tengan contacto con los estudiantes tienen la obligación de informar directamente a DCP&P, en la línea 1-877-NJ ABUSO, y a la Administración o Líder, todos los casos de sospecha de abuso, abandono, crueldad o negligencia que puedan dar como resultado lesiones físicas o mentales. Cualquier afirmación sobre abuso institucional en la escuela o en otro contexto institucional por parte de un miembro pago del personal o un voluntario debe ser reportada según los mismos criterios que los de abuso no institucional. La información reportada debe incluir el nombre, la edad y el grado del niño, así como el nombre y la dirección de sus padres o tutores legales. El reporte también debe incluir una descripción de la condición del niño, la naturaleza y el grado de sus posibles lesiones y cualquier otra información pertinente relacionada con el abuso o la negligencia

o la identificación del perpetrador.

Procedimientos: Para la promoción de esta política, LEAP Academy University Charter School:

- A. Tomará acción rápidamente para recomendar el tratamiento de las lesiones resultantes de abuso o negligencia para proteger la salud del niño.
- B. Hará los arreglos necesarios para que los investigadores de DCP&P entrevisten a las víctimas en presencia del Director de la escuela, su designado o algún otro miembro del personal con el que el niño se sienta cómodo.
- C. Cooperará con DCP&P para programar las entrevistas necesarias con el personal que pueda tener información relevante para la investigación.
- D. Le informará a los padres o a quienes tengan la custodia del niño acerca de los contactos en DCP&P en casos de abuso o sospecha de abuso.
- E. Solicitará que se reporte a DCP&P o a otros miembros del personal todo caso de ausencia no justificada que pueda ser causa de abuso o negligencia hacia el niño, como lo establece la ley.
- F. Solicitará que los miembros del personal verifiquen el progreso del caso y mantengan la comunicación mediante la persona de enlace en DCP&P para garantizar la continuidad del programa educativo para el niño.
- G. Entregará todos los registros que se consideren relevantes acerca del niño o niño involucrados en la investigación y protegerá toda la información confidencial sobre casos de abuso infantil, de acuerdo con la ley.
- H. Cumplirá con todos los demás requisitos del proceso, como lo establece la ley.
- I. Capacitará a su personal sobre los informes a presentar a DCP&P de forma anual.

La reasignación o suspensión temporal de los miembros del personal o voluntarios que se afirma han cometido actos de abuso o negligencia hacia un niño es posible si hay causa razonable para creer que la vida o la salud de la víctima está en peligro inminente debido al contacto continuo entre el miembro del personal y el niño.

Todas las referencias acerca del reporte de abuso o negligencia hacia un niño por parte del miembro del personal serán eliminadas de los registros del individuo inmediatamente si se recibe notificación oficial por parte de DYFS de que dichas acusaciones no tenían fundamento.

Definición de abuso y negligencia hacia un niño:

ABUSO

El abuso es el daño o riesgo de daño físico, sexual o emocional a un niño menor de 18 años por parte de un padre o de otra persona que actúa como cuidador del menor.

NEGLIGENCIA

La negligencia ocurre cuando un padre o cuidador no le brinda la supervisión apropiada a un niño o no le ofrece alimentación, vestuario, refugio, educación o cuidado médico de forma adecuada, aunque tenga la posibilidad financiera o cuente con ayuda para hacerlo.

OPORTUNIDADES DE EDUCACIÓN CON IGUALDAD EQUITATIVA

LEAP Academy University Charter School brinda acceso equitativo y sin distinción a todos los estudiantes a las instalaciones, cursos, programas, actividades y servicios de la escuela y les da la máxima oportunidad de alcanzar su potencial sin importar su raza, credo, religión, color, origen, ascendencia, edad, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, estado civil, participación en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos, nacionalidad, lugar de residencia dentro de la escuela, condición social o económica o discapacidad (**incluyendo aquella relacionada con el embarazo**).

Los miembros del personal deben mantener relaciones profesionales con los estudiantes en todo momento y desarrollar lazos sanos y constructivos con ellos. Se espera que los miembros del personal consideren a cada estudiante como un individuo y que le aseguren el cumplimiento de sus derechos y el respeto que se merecen. Los miembros del personal fomentan un ambiente de aprendizaje que motiva a cada estudiante a alcanzar su potencial en su programa, de manera consistente con los objetivos de la escuela y con oportunidades óptimas para los alumnos. Este objetivo puede ser alcanzado mediante la adaptación de la enseñanza a las necesidades individuales, así:

- A. Insistir en estándares razonables de logro académico por parte de todos los estudiantes;
- B. Crear una atmósfera positiva dentro y fuera del salón de clase;
- C. Tratar a los estudiantes con la misma cortesía y respeto que se espera de ellos, y

D. Siempre tratar a todos los estudiantes de manera justa

LEAP Academy University Charter School garantiza el acceso igualitario a todos los estudiantes a sus programas académicos dentro del entorno de aprendizaje. Los estudiantes deben respetar los derechos de sus compañeros para recibir educación en un entorno que propicie el aprendizaje y el crecimiento personal. Ningún estudiante tendrá derecho a afectar el derecho de otro a la privacidad o a tener creencias personales que sean diferentes a las de los demás.

Acoso: El programa de acción afirmativa de la escuela es parte de cada programa académico respecto a todos los estudiantes. Nadie, incluyendo estudiantes, miembros del personal, proveedores, voluntarios y visitantes, puede cometer un acto de acoso o discriminación de ningún tipo contra algún miembro de la comunidad escolar por una de las razones prohibidas por la ley.

El acoso se define como un patrón repetitivo de comportamiento agresivo y no provocado de naturaleza física y/o psicológica llevado a cabo por un individuo o un grupo contra otro individuo o grupo con la intención de causar daño o lastimar. Los comportamientos agresivos son aquellos que no son bien recibidos, no se esperan y son incómodos para quien los recibe. Una tercera parte (uno o varios individuos que no están relacionados directamente en el comportamiento pero también experimentan un ambiente hostil) también podría afirmar que existe acoso. La tercera parte tiene los mismos derechos legales de actuar según esta política como aquellos que experimentan el acoso de manera directa.

Acoso sexual: La escuela mantiene un entorno académico libre de acoso sexual. El acoso sexual consiste en insinuaciones sexuales no bienvenidas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas o comunicaciones inapropiadas de naturaleza sexual realizadas por un miembro del personal a un estudiante, por un estudiante a otro o por un estudiante a un miembro del personal cuando:

- A. De forma explícita o implícita, someterse a dicha conducta es una condición para que el estudiante obtenga una evaluación, promoción, oportunidad, privilegio u otros beneficios educativos.
- B. Someterse o negarse a someterse a dicha conducta por parte del estudiante se usa como razón para tomar decisiones que lo afecten.
- C. Dicha conducta tenga el propósito o la intención de interferir con el desempeño académico de un estudiante o crear un entorno educativo intimidador u hostil. Se prohíbe el acoso sexual en el entorno educativo. Específicamente, ningún empleado de la escuela o proveedor, actuando de forma voluntaria, puede amenazar o insinuar, directa o indirectamente, que la negativa del alumno de someterse a las insinuaciones sexuales afectará de forma negativa su situación en el entorno educativo. Se prohíbe el acoso por parte de los estudiantes hacia compañeros, miembros del personal o voluntarios mediante conductas o comunicaciones de naturaleza sexual dentro del contexto educativo.

Cualquier miembro del cuerpo estudiantil puede presentar una queja formal relacionada con acoso sexual. El Administrador o su designado recibirán todas las quejas y empezarán una investigación exhaustiva, mientras protegen los derechos tanto del estudiante que pone la queja como del supuesto acosador. Presentar una queja o reportar de alguna otra forma el acoso sexual no afectará

la situación del estudiante ni sus futuras notas o asignaciones. Si se encuentra que hubo discriminación en caso de acoso sexual o violación de esta política o sus procedimientos, habrá lugar a acción disciplinaria.

BÚSQUEDAS Y CONFISCACIONES

Los casilleros son propiedad de la escuela, aun cuando son para el uso de los estudiantes. Estos pueden ser revisados por la Administración con el ánimo de garantizar la seguridad, el aseo, la disciplina y el cumplimiento de las regulaciones escolares y además, pueden ser revisados por los agentes policiales que cuenten con una orden de cateo. Los estudiantes y sus pertenencias pueden ser revisados por un miembro del personal de la escuela siempre y cuando este cuente con argumentos razonables para sospechar que el cateo arrojará evidencia de que el estudiante ha violado la ley o las regulaciones escolares. El alcance de la búsqueda tendrá relación directa con sus objetivos y esta no será demasiado invasiva, teniendo en cuenta la edad y el sexo del estudiante y la naturaleza de la infracción. Los cateos físicos solo pueden ser realizados por un miembro del personal que sea del mismo sexo que el estudiante. Antes de instituir dicha búsqueda, excepto en casos de emergencia, la Administración tratará de informar a los padres o tutores legales para solicitar su presencia. El personal de la escuela no está autorizado a realizar registros sin ropa o búsquedas en cavidades corporales de los estudiantes bajo ninguna circunstancia.

Casilleros de la escuela: Todos los casilleros en el edificio escolar son parte de la estructura en sí. Se espera que todos los estudiantes los mantengan cerrados con llave. No se permite que dos estudiantes compartan un casillero, a menos de que se les asigne de esta manera.

1. A todos los estudiantes de los grados 7-12 se les asigna un casillero.

2. Incluso después de ser asignados, los casilleros son propiedad de LEAP Academy University Charter School y del Consejo Directivo.
3. Las búsquedas en los casilleros y otras instalaciones de almacenamiento dispuestas para uso de los estudiantes pueden ser realizadas por la Administración o por otros miembros del equipo administrativo en circunstancias en las que se tenga sospecha razonable de que una regla o política escolar o un reglamento o ley de la ciudad está siendo violada. La policía también puede abrir los casilleros durante una amenaza de bomba.
4. En caso de que algún estudiante decida que no quiere que se le asigne un casillero por las disposiciones anteriores o por alguna otra, debe notificar su decisión por escrito al Administrador al inicio del año escolar.
5. No se permite que los estudiantes pongan pegatinas ni otros objetos similares fuera o dentro de los casilleros.

DINERO Y OBJETOS DE VALOR

No debe dejarse dinero ni objetos de valor en los casilleros de los estudiantes. Los estudiantes no deben llevar dinero ni otros objetos de valor a la escuela, ya que esta no se responsabiliza de la seguridad de estos elementos. Los estudiantes deben cerrar con llave su casillero en todo momento y no se permite que dos estudiantes compartan un casillero, a menos de que se les asigne de esta manera. La escuela no se responsabiliza por ningún objeto de valor, incluyendo, entre otros, celulares, auriculares/air pods, relojes inteligentes, joyas, ropa, etc.

PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

Elegibilidad: Los residentes de Camden City/fuera del distrito pueden ser admitidos por LEAP Academy University Charter School. Habrá admisión preferencial con base en lo siguiente:

- **Primer nivel:** La prioridad son los estudiantes que ya se encuentran matriculados en la escuela
- **Segundo nivel:** Hermanos de estudiantes matriculados en la escuela
- **Tercer nivel:** Nuevas familias residentes en Camden
- **Cuarto nivel:** Nuevas familias residentes fuera del distrito

Una vez se llenen todos los cupos (**120 por grado para los niveles K-12**), se establecerá una lista de espera. Los estudiantes en la lista de espera tomarán los cupos que queden libres durante el año escolar y deben cumplir con todos los procedimientos de admisión que se describen a continuación:

Orientación para admisión: La Orientación para Admisión le brinda a las familias la oportunidad de conocer la cultura escolar y entender la misión, la organización y el currículo de la escuela, así como los requisitos para familias y estudiantes. También le brinda a la escuela la oportunidad de interactuar con familias y estudiantes que en el futuro serán parte de la comunidad escolar.

Solicitud para seguir siendo estudiante: Durante la segunda semana de octubre, se envía a cada casa una solicitud para el siguiente año escolar (que incluye a los hermanos que se quieran matricular) y esta debe ser devuelta a más tardar la última semana de noviembre. **Si la escuela no recibe la solicitud, asumirá que a la familia no le interesa que el estudiante siga matriculado;** por lo tanto, el cupo del estudiante será asignado al siguiente en la lista de espera para el siguiente año escolar.

Nuevas admisiones: En octubre se informará sobre nuevas admisiones para el siguiente año escolar. Para maximizar las oportunidades de admisión, se reciben las solicitudes a más tardar la segunda semana de diciembre. Se requiere prueba de residencia.

Lista de espera: Se establece una lista de espera con base en los cuatro niveles explicados anteriormente, dependiendo de la demanda (**cupos disponibles por grado**). Los cupos se asignarán dependiendo del orden en la lista.

Elegibilidad según edad para preescolar: Los niños que entran a preescolar deben tener cinco años cumplidos antes de octubre 1º, de acuerdo con N.J.S.A. 18 A: 38-5. Debe enviarse el certificado de nacimiento original y este debe incluir el nombre del padre.

Proceso de admisión: El proceso de admisión se realiza de la siguiente manera:

1. El padre o tutor legal puede aplicar en línea en www.leapacademycharter.org o completar la solicitud disponible en el Departamento de Admisiones.
2. El Director de Admisiones revisará la solicitud y la descargará del portal. Posteriormente, la solicitud entrará a la lista de espera y le será asignado un número o posición para el estudiante.
3. El departamento contacta a la familia por teléfono, correo electrónico o carta para programar una cita y terminar el proceso de registro, para lo cual se necesitan los siguientes documentos:
 - a. **Libretas de calificaciones y/o expediente académico** de la escuela actual
 - b. **Tarjeta de transferencia** de la escuela actual (**Si el estudiante está asistiendo a una escuela privada,**

el padre o tutor legal debe registrar a su hijo en el distrito escolar en donde reside el estudiante).

- c. El **certificado de nacimiento** original del estudiante, donde debe aparecer el nombre de los padres.
 - d. El **registro de vacunación** del estudiante, para revisión de enfermería.
 - e. Un **examen físico completo** del estudiante, aprobado por enfermería.
 - f. Dos **pruebas de residencia** (p. ej., **contrato de arrendamiento, recibo de servicios públicos, documentos de impuestos, etc.**) (Si el padre o tutor legal no puede brindar prueba de residencia, debe entonces firmar y procesar en notaría una **declaración jurada**. Adicionalmente, la persona cuyo nombre aparezca en el contrato de arrendamiento, en caso de no ser el padre o tutor legal, también debe brindar prueba de residencia).
 - g. Otra **documentación para asuntos relacionados con la custodia** (por ejemplo, documentos que la certifiquen), según se requiera.
 - h. Si el estudiante no vive en Camden, los padres o tutores también deben completar un **voucher de transporte (B6T)** para recibir estos servicios o en caso de reembolso.
4. Solicitud de almuerzo
- a. Los padres deben diligenciar la solicitud en: <https://www.nlappscloud.com> o de forma física
 - b. Todas las solicitudes electrónicas y físicas se calculan de forma automática en el sistema y se les asigna un estado dependiendo del ingreso familiar. Los estados para el almuerzo son: Gratis, valor reducido o pago.
 - c. Los padres reciben una carta donde se les informa este estado.
5. El Director de Admisiones le informa a los maestros o al personal relacionado sobre el nuevo estudiante y la fecha de inicio mediante correo electrónico.

Transferencia de estudiantes: Las familias de estudiantes matriculados en LEAP Academy University Charter School que deseen transferir a sus hijos desde la escuela actual deben completar una solicitud a más tardar 5 días después de informar su interés. Cuando reciben una solicitud de transferencia, el Especialista de Admisiones y el Decano de Estudiantes se reúnen con la familia para hablar sobre las razones de la transferencia. Tras cumplir con las obligaciones financieras y devolver las propiedades de LEAP Academy school, los registros del estudiante son enviados a la nueva escuela. El Director de Admisiones actualiza el archivo y llama al siguiente estudiante en la lista de espera, además, le informa a los maestros y miembros del personal sobre la fecha efectiva de la transferencia.

LEAP ACADEMY UNIVERSITY CHARTER SCHOOL

CONSEJO DIRECTIVO
COMITÉ EJECUTIVO

Gloria Bonilla Santiago, Ph.D.
Directora y fundadora

Dr. Michael Palis
Subdirector

Margaret Manthe
Directora
Financiera

Matt Closter, Ph.D.
Director de
Currículo

Hector Nieves
Secretario Principal/Director de Asuntos Familiares

Stephanie Weaver-Rogers
Líder/Directora de Operaciones

MIEMBROS EXTERNOS

Cal Maradonna
Jonathan Gonzalez
Matt Closter, Ph. D.
Anthony Lowan, Ph.D
Bette Mengesha
Gladys G. Novoa
Yosmeriz Roman,
Ph.D Omar
Samaniego Margo
Venable

REPRESENTANTES DE LOS PADRES

Brenda Ortiz
Hector Nieves
Gladys Novoa

ENLACE DEL CONSEJO DIRECTIVO

Wanda Garcia

